




Servicio Andaluz de Salud  
**CONSEJERÍA DE SALUD**

*Oficina de Calidad*  
*Subdirección de Tecnologías de la Información*

**Manual de Usuario**  
**Perfil Administrador Central**  
Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2

*Proceso de Gestión de Proyectos*

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

### Registro de cambios


Autor	Versión	Referencia de cambios	Fecha
Indra	1.0	Creación	23/02/2015

### Revisores

Nombre	Versión Aprobada	Posición	Fecha


### Propiedades del documento

Propiedad	Detalle
Título	Manual de Usuario
Proyecto	Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2
Autor	Indra Sistemas
Nombre fichero	DY VAC-MU_AdmCentral_Vacunas5 2_v1 0.doc
Fecha de creación	26/04/2016 9:23
Última actualización	26/04/2016 9:26
Plantilla base	[PPP-MU_XXXXXX_v3.1].dot


 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## INDICE


1	OBJETO DEL DOCUMENTO .....	8
2	ALCANCE DEL DOCUMENTO .....	9
3	PARTICIPANTES.....	10
4	MANUAL DE USUARIO.....	11
4.1	INTRODUCCIÓN .....	11
4.2	ACCESO A LA APLICACIÓN VACUNAS.....	11
4.2.1	ACCESO DESDE LAS APLICACIONES CLÍNICAS.....	11
4.2.2	ACCESO DESDE NAVEGADOR WEB.....	11
4.3	RECORRIDO POR LA APLICACIÓN .....	14
5	GESTIÓN DE VACUNAS.....	17
5.1	VACUNAS BÁSICAS.....	17
5.1.1	LISTADO VACUNAS BÁSICAS.....	17
5.1.2	CREAR UNA NUEVA VACUNA BÁSICA .....	19
5.1.3	EDITAR UNA NUEVA VACUNA BÁSICA .....	19
5.2	VACUNAS.....	19
5.2.1	LISTADO VACUNAS .....	20
5.2.2	CREAR UNA NUEVA VACUNA .....	21
5.2.3	EDITAR UNA VACUNA .....	24
5.3	ENFERMEDADES.....	25
5.3.1	LISTADO ENFERMEDADES.....	25
5.3.2	CREAR UNA NUEVA ENFERMEDAD.....	26
5.3.3	EDITAR UNA NUEVA ENFERMEDAD.....	26
5.4	LABORATORIOS.....	26
5.4.1	LISTADOS LABORATORIOS .....	27
5.4.2	CREAR UN NUEVO LABORATORIO .....	28
5.4.3	EDITAR UN LABORATORIO .....	29
5.5	NOMBRE COMERCIALES.....	29
5.5.1	LISTADO NOMBRES COMERCIALES .....	30
5.5.2	CREAR UN NOMBRE COMERCIAL.....	31
5.5.3	LISTADO NOMBRES DE FORMATO ASOCIADOS A UN NOMBRE COMERCIAL .....	32
5.5.4	CREAR UN NOMBRE DE FORMATO.....	32
5.5.5	EDITAR NOMBRES COMERCIALES Y NOMBRES DE FORMATO.....	32

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

5.6	CALENDARIOS.....	32
5.6.1	LISTADO DE CALENDARIOS.....	33
5.6.2	CREAR UN CALENDARIO .....	34
	DEFINIR CRITERIOS DE APLICACIÓN .....	40
5.6.3	PAUTAS GENERALES Y PAUTAS ALTERNATIVAS.....	42
5.6.4	MODOS VISTAS EN LA CREACIÓN DEL CALENDARIO.....	45
5.6.5	CONSEJOS A LA HORA DE CREAR UN CALENDARIO.....	46
5.6.6	COMPRENDER EL CONCEPTO DE RECOMENDADO O EXCLUIDO.....	47
5.7	CONTRAINDICACIONES. ....	48
5.7.1	LISTADO DE CONTRAINDICACIONES .....	48
5.7.2	CREAR UNA NUEVA CONTRAINDICACIÓN .....	50
5.7.3	EDITAR UNA CONTRAINDICACIÓN .....	50
5.8	REACCIONES ADVERSAS. ....	50
5.8.1	LISTADO DE REACCIONES ADVERSAS .....	50
5.8.2	CREAR UNA NUEVA REACCIÓN ADVERSA .....	51
5.8.3	EDITAR UNA REACCIÓN ADVERSA .....	52
5.9	CRITERIOS PAUTAS. ....	52
5.9.1	LISTADO CRITERIOS PAUTAS.....	52
5.9.2	CREAR UN NUEVO CRITERIO PAUTA.....	53
5.9.3	EDITAR UN CRITERIO PAUTA.....	54
6	GESTIÓN DE LOTES.....	55
6.1	LOTES PROPIOS.....	55
6.1.1	LISTADO LOTES PROPIOS .....	55
6.1.2	LISTADOS DE LOS LOTES PROPIOS DE UN NOMBRE COMERCIAL ACTIVO .....	58
6.1.3	LISTADOS DE LOS LOTES PROPIOS DE UN NOMBRE COMERCIAL PASIVO.....	59
6.2	LOTES EXTERNOS.....	61
6.2.1	LISTADO LOTES EXTERNOS.....	61
6.2.2	LISTADOS DE LOS LOTES EXTERNOS DE UN NOMBRE COMERCIAL ACTIVO .....	62
6.2.3	LISTADOS DE LOS LOTES EXTERNOS DE UN NOMBRE COMERCIAL PASIVO .....	63
6.3	BUSCADOR LOTES .....	63
6.3.1	BUSCADOR LOTES PROPIOS .....	64
6.3.2	BUSCADOR LOTES EXTERNOS.....	65
7	VACUNACIÓN DE UN USUARIO.....	67
7.1	BÚSQUEDA DE USUARIO PARA EL ACCESO DE VACUNAS .....	67
7.2	FICHA DE VACUNACIÓN.....	70


 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

7.2.1	DESCRIPCIÓN INTERFAZ .....	70
8	PREGUNTAS FRECUENTES.....	76
9	REFERENCIAS.....	77

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	


## LISTA DE FIGURAS

**No se encuentran elementos de tabla de ilustraciones.**

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## LISTA DE TABLAS


Tabla 1: Tabla ejemplo de participantes del equipo de desarrollo de los Módulos Clínicos .....	10
Tabla 2: Tabla ejemplo de participantes del equipo de Calidad.....	10
Tabla 2: Referencias.....	77

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## 1 Objeto del documento


Descripción detallada del Manual de Usuario del proyecto diseñado en la fase DSI de Métrica, identificando tanto los individuos participantes en la construcción de este documento.



 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## 2 Alcance del documento

El presente documento comprende el manual de usuario para el perfil de Administrador Central de la aplicación Vacunas 5.0.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	


### 3 Participantes

<b>Participantes</b>	Equipo de desarrollo de los Módulos Clínicos
<b>Departamento</b>	Indra
<b>Teléfono</b>	954660511
<b>Rol</b>	Desarrollo

Tabla 1: Tabla ejemplo de participantes del equipo de desarrollo de los Módulos Clínicos

<b>Participantes</b>	Equipo de Calidad
<b>Departamento</b>	Indra
<b>Teléfono</b>	954660511
<b>Rol</b>	Calidad

Tabla 2: Tabla ejemplo de participantes del equipo de Calidad

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## 4 Manual de usuario

### 4.1 Introducción

Los programas de salud constituyen un instrumento importante para articular respuesta a los problemas de salud pública. Esta respuesta se lleva a cabo a través de la codificación de objetos y actividades, que se confeccionan y ponen en marcha en los centros de salud. El principal objetivo de los programas de salud es dar una solución a los problemas y necesidades de salud de la población y así mejorar la calidad de vida en individuos y colectivos.

En el caso del programa de Vacunas, se incluyen las funciones que facilitan el control y seguimiento de la vacunación de los usuarios en los centros, además de las de gestión de los datos asociados a las mismas. Las vacunas son una de las medidas más eficaces en la prevención de importantes enfermedades que afectan a todos los ciudadanos, con especial repercusión en la infancia y la adolescencia.

Se parte de datos de carácter general: tipos de vacunas, laboratorios que las suministran, lotes a los que pertenecen las mismas y calendarios vacunales de carácter general (calendario de vacunaciones recomendado (año) o calendario recomendado por el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud), de datos específicos del centro o, incluso, particulares de un usuario. A partir de estos datos se registra la actividad de vacunación.


### 4.2 Acceso a la aplicación Vacunas.

#### 4.2.1 Acceso desde las aplicaciones clínicas.

Una vez que se ha accedido a la aplicación Cliente (CAP...) con el nombre de usuario y contraseña del operador, en la ventana resumen de la historia de salud de un usuario, que aparece a la derecha, se muestran los iconos representativos de los programas asociados en cada momento al usuario, en este caso Vacunas. A través de este icono se puede realizar el seguimiento del programa.

#### 4.2.2 Acceso desde navegador web.

Al acceder a Vacunas vía web, llegaremos a la ventana de conexión de la aplicación, cuya función es validar al usuario.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	



Para acceder a la aplicación se debe indicar el nombre de usuario y contraseña. Dicha contraseña, como es habitual, aparecerá oculta tras asteriscos según se vaya escribiendo para que no pueda ser vista por nadie que esté observando el monitor en ese momento.


En este aspecto se recuerda el deber de guardar en secreto los datos de carácter personal a los que se refiere el apartado 2 y 3 del artículo 7 y artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 15/1999 a los que vamos a tener acceso en el desempeño de estas funciones y la necesidad de extremar el uso exclusivo de nuestra contraseña, informando que de todas las actuaciones que se realicen se guarda el control en la Aplicación.

Si el usuario tiene acceso a más de un ámbito o perfil, al logarse verá la lista donde podrá elegir el ámbito que desee:



Los distintos perfiles son:


- **Administrador central:** Podrá gestionar toda la información correspondiente a las tablas maestras referencias en el uso de la aplicación: vacunas básicas, vacunas, laboratorios, nombres comerciales y nombres de formatos, calendarios, reacciones adversas,

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

contraindicaciones, criterios pautas. Podrá consultar la gestión de stock de lotes y el estado de vacunación de un usuario, donde tendrá permiso especial de poder eliminar cualquier vacuna, como acción especial de rectificación de historia. Debe estar ubicado en Servicios Centrales. El sistema permitirá cualquier ubicación, pero una correcta gestión solo debe existir este perfil en la ubicación de Servicio Centrales.

- **Administrador de distrito/hospital:** Podrá administrar la gestión de lotes y distribución a los centros. No está contemplado tener un administrador de distrito a nivel de Servicios Centrales.
- **Sanitario:** Será el único perfil que tenga acceso al apartado vacunación, y además podrá consultar sus lotes.
- **Consultor:** podrá acceder a la aplicación, pero en modo consulta, sin poder realizar ninguna vacunación. Si se puede crear un perfil consultor a nivel de Servicios Centrales que le permitirá consultar todos los lotes en modo lectura.

📌 **Nota:** *El administrador central deberá estar asignado a la ubicación Servicios Centrales.*

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

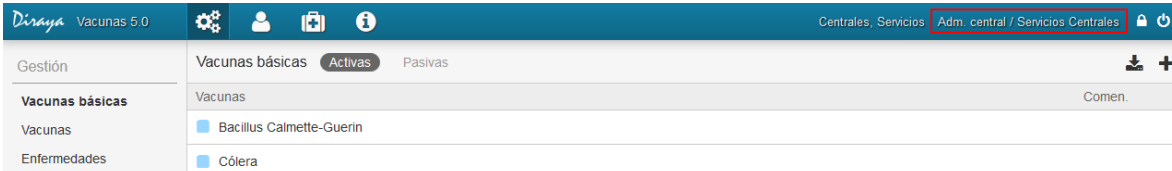
### 4.3 Recorrido por la aplicación

Después de validarnos como administrador central de Vacunas, la aplicación nos mostrará la opción del menú “Gestión” por defecto.



El usuario verá el menú y los accesos disponibles correspondientes a su perfil, ámbito y nombre del operador.


Si el operador dispone de acceso a más de un ámbito, se le mostrará la lista a los que tiene acceso después de introducir la contraseña y elegir el que desee, tal como hemos visto anteriormente, o puede cambiar de ámbito dentro de la aplicación pulsando sobre el enlace del nombre y ámbito en el que está conectado:



La aplicación mostrará la lista de ámbitos en los que el operador está dado de alta.

Si desea cambiar contraseña al pulsar el icono  aparecerá una nueva ventana solicitándole su contraseña actual y requiriéndole una nueva contraseña. Esta deberá ser indicada dos veces.




 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	


Diraya Vacunas 5.0 Centrales, Servicios Adm. central / Servicios Centrales


Cambio de contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmación nueva contraseña

 **Nota:** La contraseña nueva no debe coincidir con alguna de las últimas claves utilizadas por el usuario.




Si pulsamos sobre la opción del menú “Desconexión” , salimos de la aplicación volviendo a la pantalla de conexión inicial. Para conectarnos de nuevo debemos volver a indicar el usuario y contraseña.

Pulsando sobre cada apartado del menú superior con el ratón, se accede a las distintas funcionalidades de la aplicación.

Dentro del menú “Inicio” disponemos de las siguientes opciones, por defecto aparece seleccionado “Vacunas Básicas”:

Diraya Vacunas 5.0 Centrales, Servicios Adm. central / Servicios Centrales

Gestión Vacunas básicas **Activas** Pasivas Comen. +

Vacunas	Comen.
<input type="checkbox"/> Difteria	
<input type="checkbox"/> Haemophilus Influenzae b	
<input type="checkbox"/> Hepatitis B	
<input type="checkbox"/> Hepatitis C	
<input type="checkbox"/> Meningitis B	
<input type="checkbox"/> Meningitis Meningocócica C	
<input type="checkbox"/> Neumococo	
<input type="checkbox"/> Parotiditis	


La opción “Vacunación” nos ofrece las siguientes opciones, por defecto aparece seleccionado “Individual”:


Diraya Vacunas 5.0 Profesional Médico, Círcsalud Adm. central / Servicios Centrales

Vacunación Seleccione el usuario

**Individual**

Identificador  Tipo  1º Apellido  2º Apellido  Nombre  Año Nac.  Provincia

 **Consejo**  
 Es aconsejable que prime la búsqueda por identificador (NUHSA, DNI, NAF, etcétera) respecto a la de nombre y apellidos por ser más exacta en el número de resultados.

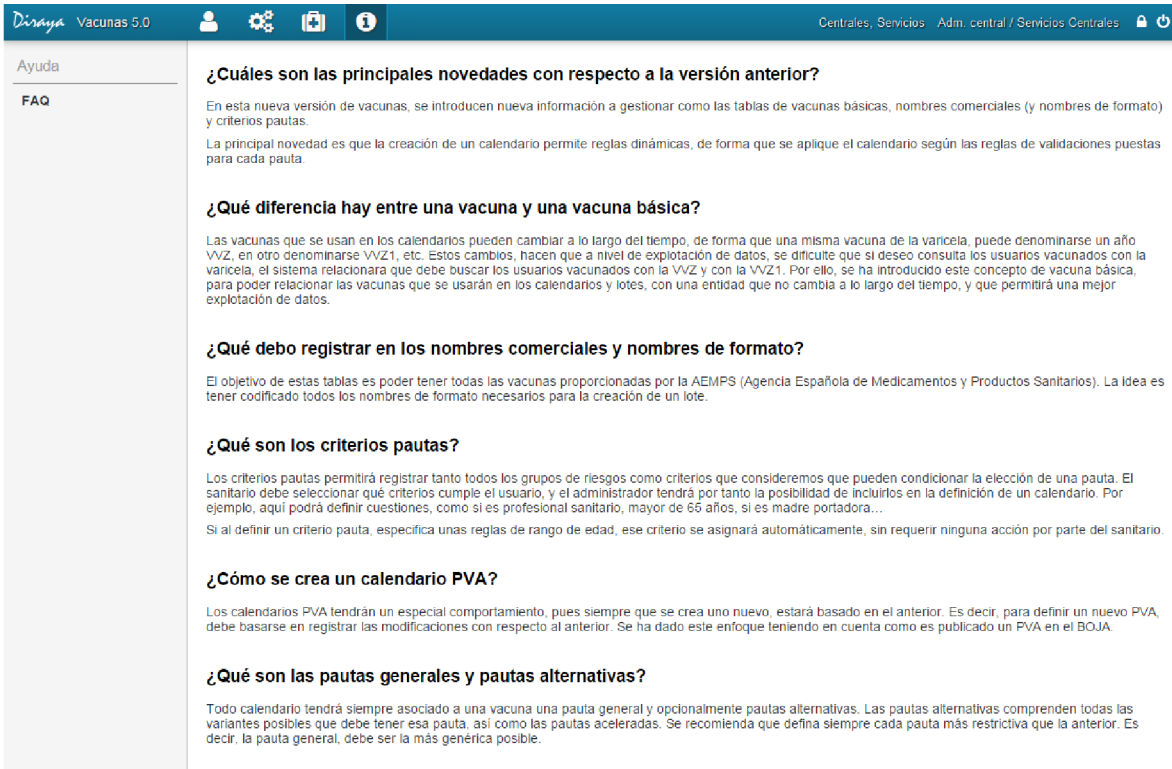
 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	<b>Manual de Usuario</b> <b>Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2</b>	<b>Ver 1.0</b>
	<b>Oficina de Calidad</b> <b>Subdirección de Tecnologías de la Información</b>	

A través del apartado “Gestión Lotes” podemos acceder a las siguientes opciones, por defecto aparecerá seleccionada “Lotes Propios”:




Lotes propios	Nombre comercial	Lotes		Vacunas					
		●	●	●	●	●	D	F	E
Buscador lotes	BEXSERO	1	0	4899	1	0	0	0	100
	BOOSTRIX	1	1	49987	13	49987	0	0	0
	CERVARIX	1	0	5000	0	0	0	0	0
	Difteria-tetanos-Pertussis-David	1	0	1998	2	0	0	0	0
	Dukoral	1	0	3600	0	0	0	0	500
	HEPATITIS B A400	2	0	3983	4	0	0	0	0

A través de la opción “Ayuda” podemos acceder a un listado con preguntas y respuestas frecuentes.



Ayuda	FAQ
	<p><b>¿Cuáles son las principales novedades con respecto a la versión anterior?</b></p> <p>En esta nueva versión de vacunas, se introducen nueva información a gestionar como las tablas de vacunas básicas, nombres comerciales (y nombres de formato) y criterios pautas.</p> <p>La principal novedad es que la creación de un calendario permite reglas dinámicas, de forma que se aplique el calendario según las reglas de validaciones puestas para cada pauta.</p>
	<p><b>¿Qué diferencia hay entre una vacuna y una vacuna básica?</b></p> <p>Las vacunas que se usan en los calendarios pueden cambiar a lo largo del tiempo, de forma que una misma vacuna de la varicela, puede denominarse un año VVZ, en otro denominarse VVZ1, etc. Estos cambios, hacen que a nivel de explotación de datos, se dificulte que si deseo consulta los usuarios vacunados con la varicela, el sistema relacionara que debe buscar los usuarios vacunados con la VVZ y con la VVZ1. Por ello, se ha introducido este concepto de vacuna básica, para poder relacionar las vacunas que se usarán en los calendarios y lotes, con una entidad que no cambia a lo largo del tiempo, y que permitirá una mejor explotación de datos.</p>
	<p><b>¿Qué debo registrar en los nombres comerciales y nombres de formato?</b></p> <p>El objetivo de estas tablas es poder tener todas las vacunas proporcionadas por la AEMPS (Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios). La idea es tener codificado todos los nombres de formato necesarios para la creación de un lote.</p>
	<p><b>¿Qué son los criterios pautas?</b></p> <p>Los criterios pautas permitirá registrar tanto todos los grupos de riesgos como criterios que consideremos que pueden condicionar la elección de una pauta. El sanitario debe seleccionar qué criterios cumple el usuario, y el administrador tendrá por tanto la posibilidad de incluirlos en la definición de un calendario. Por ejemplo, aquí podrá definir cuestiones, como si es profesional sanitario, mayor de 65 años, si es madre portadora...</p> <p>Si al definir un criterio pauta, especifica unas reglas de rango de edad, ese criterio se asignará automáticamente, sin requerir ninguna acción por parte del sanitario.</p>
	<p><b>¿Cómo se crea un calendario PVA?</b></p> <p>Los calendarios PVA tendrán un especial comportamiento, pues siempre que se crea uno nuevo, estará basado en el anterior. Es decir, para definir un nuevo PVA, debe basarse en registrar las modificaciones con respecto al anterior. Se ha dado este enfoque teniendo en cuenta como es publicado un PVA en el BOJA.</p>
	<p><b>¿Qué son las pautas generales y pautas alternativas?</b></p> <p>Todo calendario tendrá siempre asociado a una vacuna una pauta general y opcionalmente pautas alternativas. Las pautas alternativas comprenden todas las variantes posibles que debe tener esa pauta, así como las pautas aceleradas. Se recomienda que defina siempre cada pauta más restrictiva que la anterior. Es decir, la pauta general, debe ser la más genérica posible.</p>



 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## 5 Gestión de Vacunas

Este apartado contiene las principales funcionalidades para el administrador central. Debe configurar todas aquellas tablas maestras que servirán de uso para el resto de usuarios, sanitarios y administradores de distritos.

En la implantación de vacunas, todas las entidades estarán precargadas con la información migrada de la anterior versión de Vacunas, por lo que solo deberá revisar la información, completar toda la información nueva como relaciones de calendarios con criterios y crear los nuevos calendarios. Inicialmente solo estará registrado el PVA 2014, definido con la potencia ofrecida por la nueva versión, aunque en la versión 5.2 ya se encuentra también disponible el PVA 2016.

A continuación le detallamos las entidades a gestionar.

### 5.1 Vacunas Básicas

 *¿Cómo llegar? Gestión – Vacunas Básicas.*

#### 5.1.1 Listado vacunas básicas


Al acceder a vacunas básicas se mostrará la siguiente pantalla:




Diraya Vacunas 5.0		Centrales, Servicios Adm. central / Servicios Centrales	
Gestión	Vacunas básicas	Activas	Pasivas
<b>Vacunas básicas</b>	Vacunas		Comen.
Vacunas	<input type="checkbox"/> Difteria		
Enfermedades	<input type="checkbox"/> Haemophilus influenzae b		
Laboratorios	<input type="checkbox"/> Hepatitis B		
Nombres comerciales	<input type="checkbox"/> Hepatitis C		
Calendarios	<input type="checkbox"/> Meningitis B		
Contraindicaciones	<input type="checkbox"/> Meningitis Meningocócica C		
Reacciones Adversas	<input type="checkbox"/> Neumococo		
Criterios pautas	<input type="checkbox"/> Parotiditis		
	<input type="checkbox"/> Poliomielitis		

Se denominan vacunas básicas a aquellas vacunas que no varían en el tiempo. Es decir, debido a que las vacunas que se usan para crear calendarios, son vacunas dinámicas que pueden cambiar su codificación a lo largo del tiempo, se ha establecido una entidad nueva en esta versión, donde se permite relacionar que una vacuna está basada con una vacuna básica. El mantenimiento de esta relación permitirá una mejor gestión en la explotación de datos del módulo.



Por ejemplo, es posible tener una vacuna de la varicela con codificación VVZ, y tener la necesidad de registrar una nueva versión de la vacuna de varicela con codificación VVZ1. El concepto de vacunas básicas nos permitirá relacionar estas dos vacunas con la vacuna de la varicela. Así, la aplicación podrá informarnos ante la necesidad de saber quién ha sido vacunado de la varicela.

 **Nota:** Esta información estará precargada en base a la información registrada en la anterior versión de vacunas.

En cada pantalla de gestión tenemos las siguientes acciones comunes:

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	





- Filtro activas/pasivas: nos permitirá filtrar para poder ver las vacunas básicas activas de las vacunas básicas pasivas. Una vacuna básica pasiva no podrá ser asociada en la generación de nuevas vacunas.
- Icono exportar : nos permitirá exportar el listado actual a un fichero txt/cvs.
- Icono : permite crear una nueva vacuna básica.

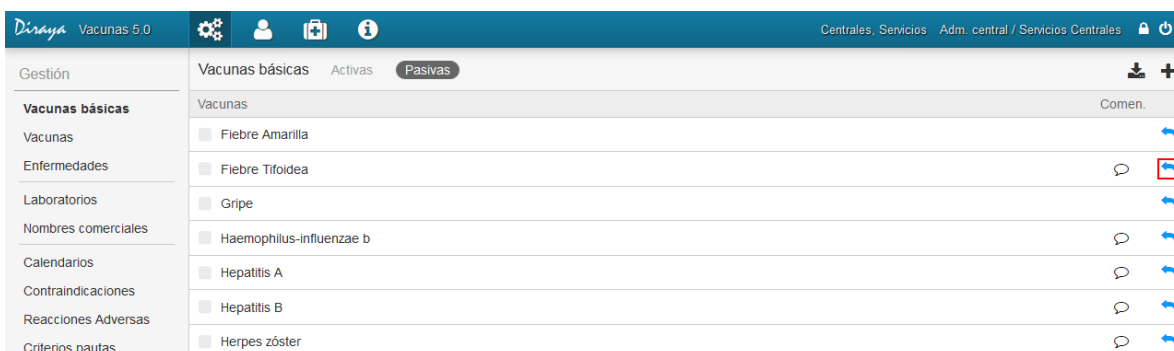
En este listado podremos ver la siguiente información:


- Icono Punto Azul/Punto Gris: determina el estado de la vacuna básica. Azul=activa, Gris=pasiva (informando mediante un texto alternativo de la fecha de pasivo).




- Vacunas: descripción de la vacuna básica.
- Comentarios : iconos que indica si la vacuna básica contiene comentarios. La información aparecerá situando el cursor sobre dicho icono.
- Icono eliminar : permite eliminar (pasando al estado pasivo) una vacuna básica si se encuentra activa y no está asociada a ninguna vacuna activa. Si dicha vacuna básica había sido creada en un plazo de 24 horas no aparecerá en el listado de vacunas básicas pasivas. Es decir, si desea eliminar una vacuna en la que no aparece el icono de eliminar, debe pasar a pasivo primero todas las vacunas que están asociadas a esta vacuna básica. Una vez realizada esta acción, aparecerá el icono eliminar.

Si accedemos al filtro de vacunas básicas pasivas, podremos reactivar las vacunas básicas y volverlas a estado activo.



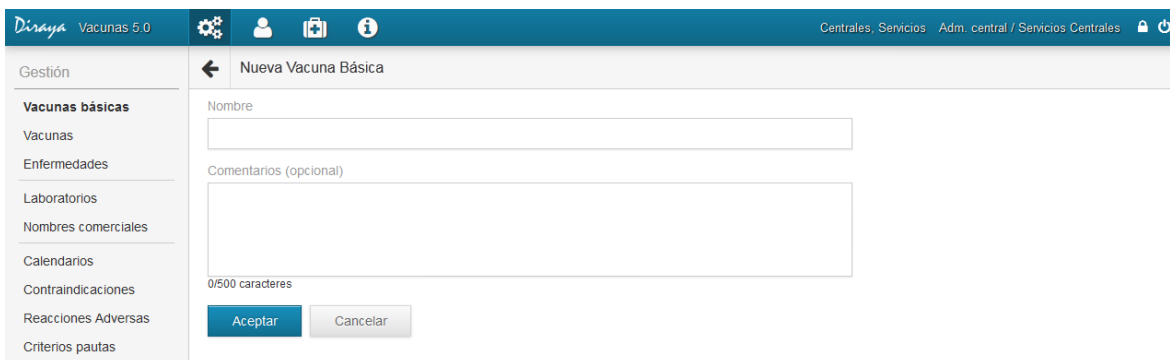
-  **Nota:** Recordamos que la gestión de esta tabla es solo para una mejor explotación de datos. El perfil sanitario y administrador de distrito no necesitará en su gestión el conocer la existencia de esta tabla. El mantenerla lo mejor posible, le permitirá que el módulo de explotación de datos pueda hacer consultas más potentes.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

### 5.1.2 Crear una nueva vacuna básica

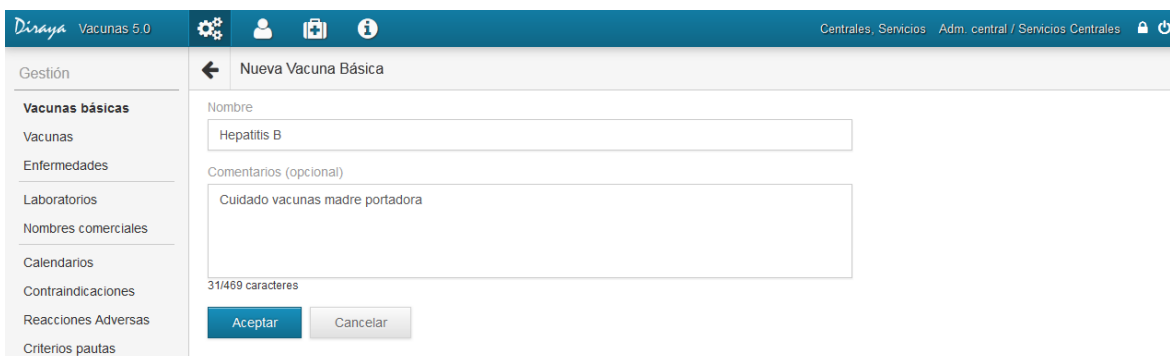
Para crear una nueva vacuna básica, debemos completar la siguiente información:

- Nombre
- Comentarios (opcional)



### 5.1.3 Editar una nueva vacuna básica

El administrador siempre podrá editar esta información en todo momento.

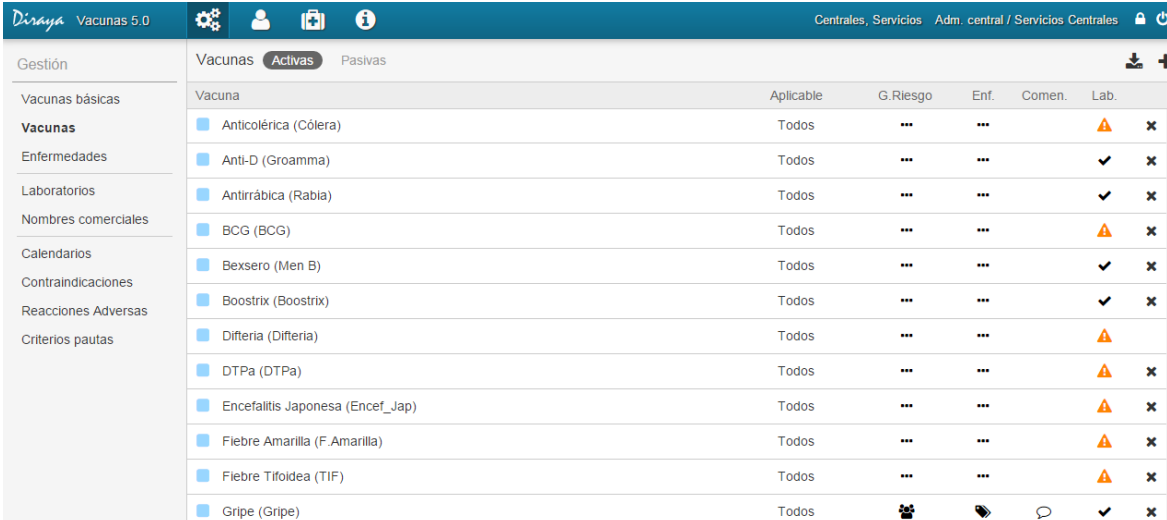


## 5.2 Vacunas.

- ☑ *¿Cómo llegar? Gestión – Vacunas.*

## 5.2.1 Listado vacunas

Al acceder a vacunas se mostrará la siguiente pantalla:



Gestión		Vacunas	Activas	Pasivas		
Vacunas básicas	Vacunas	Aplicable	G.Riesgo	Enf.	Comen.	Lab.
	Anticolérica (Cólera)	Todos	...	...	⚠	✕
Enfermedades	Anti-D (Groamma)	Todos	...	...	✓	✕
Laboratorios	Antirrábica (Rabia)	Todos	...	...	✓	✕
Nombres comerciales	BCG (BCG)	Todos	...	...	⚠	✕
Calendarios	Bexsero (Men B)	Todos	...	...	✓	✕
Contraindicaciones	Boostrix (Boostrix)	Todos	...	...	✓	✕
Reacciones Adversas	Difteria (Difteria)	Todos	...	...	⚠	✕
Crterios pautas	DTPa (DTPa)	Todos	...	...	⚠	✕
	Encefalitis Japonesa (Encef_Jap)	Todos	...	...	⚠	✕
	Fiebre Amarilla (F.Amarilla)	Todos	...	...	⚠	✕
	Fiebre Tifoidea (TIF)	Todos	...	...	⚠	✕
	Gripe (Gripe)	Todos	...	...	✓	✕



Se denominan vacunas a aquellas vacunas que sí tienen variabilidad en el tiempo y que se usarán en el resto de funcionalidades de la aplicación, especialmente para vacunar y para crear calendarios.


**Nota:** Este listado se corresponde al listado de vacunas creadas en la anterior versión de vacunas, y aunque ha sido ampliado permitiendo recoger más información, la información de la anterior versión será precargada en esta nueva versión. El administrador central deberá completar la nueva información.

Cada pantalla de gestión tiene las siguientes acciones comunes:



Gestión		Vacunas	Activas	Pasivas		
---------	--	---------	---------	---------	--	--


- Filtro activas/pasivas: nos permitirá filtrar para poder ver las vacunas activas de las vacunas pasivas. Una vacuna pasiva no podrá ser usada en la generación de nuevos lotes, ni aplicado en nuevos calendarios.
- Icono exportar : nos permitirá exportar el listado actual a un fichero txt/cvs.
- Icono : permite crear una nueva vacuna.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

En este listado podremos ver la siguiente información:







- Icono Punto Azul/Punto Gris: determina el estado de la vacuna. Azul=activa, Gris=pasiva (informando mediante un texto alternativo de la fecha de pasivo).

 **Encefalitis Japonesa**

 **Fiebre Amarilla**

*Vacuna activa*

*Vacuna pasiva*


- Nombre y abreviatura.
- Aplicabilidad: todos, Niños/Hombres o Niñas/Mujeres. Si establece que una vacuna es aplicable solo a hombres, cuando esté asignada en un calendario nunca se mostrará a mujeres, aunque siempre se podrá poner como vacuna aislada, pues al aplicar una aislada no se tiene en cuenta esta restricción.
- Criterios de pauta definidos como grupos de riesgo asociados .
- Enfermedades asociadas .
- Comentarios .
- Laboratorios asociados . Si no tiene ninguno asociado tendrá una indicación visual en el listado, mostrando un icono de alerta .
- Icono eliminar . Se podrá pasar a pasivo toda vacuna en cualquier momento, salvo que sea una vacuna que forma parte de una combinada. Implicaría que no se puedan crear más calendarios usando esa vacuna y no se puedan crear nuevos lotes de la misma. Todos los nombres comerciales y de formatos asociados con esa vacuna se cambiarán a pasivo. Si esto sucede en menos de 24 horas no aparecerá en el listado de vacunas pasivas.

Si accedemos al filtro de vacunas pasivas, podremos reactivar las vacunas y volverlas a estado activo.

### 5.2.2 Crear una nueva vacuna

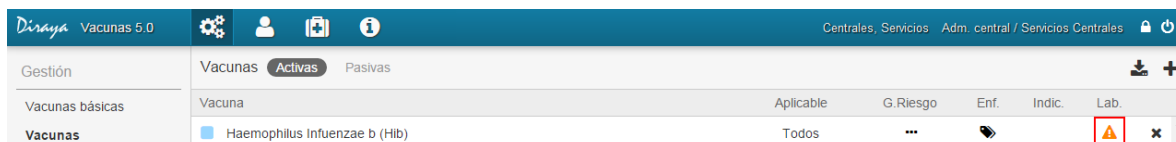
Para crear una nueva vacuna, se nos pedirá la siguiente información:

- Nombre. Obligatorio
- Abreviatura. Obligatorio. Nombre corto de la vacuna, es la nomenclatura que se usará para representarlo en los calendarios
- Aplicable a. Obligatorio. Elegir el sexo al cual aplica esta vacuna. Recuerde que si aquí selecciona Niñas/Mujeres, esta vacuna no se mostrará ni permitirá vacunar a ningún Niños/Hombres para cualquier calendario que se defina. Solo podrá aplicarla como vacuna aislada. Es decir si define la vacuna del papiloma humano solo para niñas, al usar esa vacuna en el PVA, esta vacuna únicamente aparecerá para las niñas. Si tiene que aplicar a un niño, deberá seleccionarla como vacuna aislada.
- Tipo de vacuna. Obligatorio. Permite decidir si la vacuna está formada por varias vacunas o una sola. Si elige “No combinada” tendrá que referenciar la vacuna básica a la cual está asociada. Como hemos comentado en el anterior punto, esta referencia nos permitirá una mejor explotación de datos de la aplicación. Si elige “Combinada” tendrá que seleccionar las vacunas que la forman. En esta selección solo aparecerán las vacunas registradas, no

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

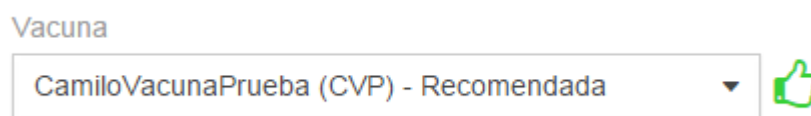
las vacunas básicas. Por ejemplo, la vacuna “DTPa” sería una vacuna combinada formada por Cólera, Difteria y Tétanos.

- Laboratorios. Obligatorio. Permite seleccionar los laboratorios que distribuyen esta vacuna. Esta relación es obligatoria, pues no podrá crear un lote si no existe ningún laboratorio que distribuya alguna de las vacunas. Aunque es obligatorio, la aplicación le permite configurarlo en cualquier momento. Si una vacuna no tiene un laboratorio asociado se representa en el listado con el icono de aviso resaltado en la siguiente imagen:



- Enfermedades. Opcional. Permite seleccionar las enfermedades que inmuniza la vacuna. Esta información es opcional y está pensada para mejorar la explotación de datos.
- Grupos de riesgos. Opcional. Se irán seleccionando los criterios de pauta que aplican a la vacuna, indicando si es recomendado o excluido. Estas definiciones permitirán principalmente orientar al profesional para indicarle si la vacuna está o no recomendada para el usuario. Si el profesional sanitario desea registrar una vacuna aislada, se mostrará si la vacuna es recomendada o excluida según lo definido en este punto, pero nunca restringirá el no poder aplicar una vacuna.

- Icono vacuna recomendada:



- Icono Vacuna no recomendada:



- Comentarios. Opcional.

**Nota:** Al crear una vacuna combinada, debe seleccionar las recomendaciones y exclusiones que se desean aplicar a esa vacuna, pues la aplicación no valorará las recomendaciones y exclusiones que se aplicaron a las vacunas que la componen. Es decir, si tenemos registrado las siguientes vacunas:

- Vacuna A: Recomendado Profesionales Sanitario, Excluido Embarazadas
- Vacuna B: Recomendado Mayores de 65 años

Al crear la vacuna combinada AB, deberá indicar sus recomendaciones y exclusiones. Si no especifica nada, a una mujer embarazada la aplicación le mostrará que la Vacuna A está excluida, pero no le dirá que la Vacuna AB está excluida. Recuerde este comportamiento cuando esté creando un calendario.



Diraya Vacunas 5.0 Centrales, Servicios Adm. central / Servicios Centrales

Gestión **Nueva vacuna:**

Vacunas básicas  
**Vacunas**  
Enfermedades  
Laboratorios  
Nombres comerciales  
Calendarios  
Contraindicaciones  
Reacciones Adversas  
Criterios pautas

Nombre  Abreviatura

Aplicable a  
 Todos  Niños/Hombres  Niñas/Mujeres

Tipo de vacuna  
 No combinada  Combinada

Vacuna básica

Disponible	Seleccionadas
Difteria	
Encefalitis Japonesa	
Encefalitis Virica CentroEuropea	
Fiebre Amarilla	
Fiebre Tifoldea	
Gripe	
Haemophilus-influenzae b	
Hepatitis A	
Hepatitis B	
Herpes zóster	

Laboratorios (opcional)

Disponibles	Seleccionadas
<input type="checkbox"/> ASTRAZENECA FARMACEUTICA SPAIN, S.A.	
<input type="checkbox"/> AVENTIS PASTEUR MSD, S.A.	
<input type="checkbox"/> BAXTER S.L.	
<input type="checkbox"/> BERNA BIOTECH ESPAÑA, S.A.	
<input type="checkbox"/> BGP PRODUCTS OPERATIONS, S.L.	
<input type="checkbox"/> C.B.F. LETI, S.A.	
<input type="checkbox"/> CELLTECH PHARMA, S.A.	
<input type="checkbox"/> DUPHAR NEZEL, S.L.	
<input type="checkbox"/> GLAXOSMITHKLINE, S.A.	
<input type="checkbox"/> INSTITUTO BERNA DE ESPAÑA, S.A.	

Enfermedades (opcional)


Disponibles	Seleccionadas
<input type="checkbox"/> Tétanos	
<input type="checkbox"/> Tosferina	

Grupos de riesgo (opcional)

Disponibles	Seleccionadas
<input type="checkbox"/> Aplica a mujeres	
<input type="checkbox"/> Aplica a niñas	
<input type="checkbox"/> Aplica a niños	
<input type="checkbox"/> Cuidadores	
<input type="checkbox"/> Embarazadas	
<input type="checkbox"/> Obesidad morbida (IMC>=40)	
<input type="checkbox"/> Otros profesionales de riesgo	
<input type="checkbox"/> Personal sanitario	
<input type="checkbox"/> Personas de edad mayor o igual a 65 años	

Comentarios (opcional)

0/500 caracteres

 ¿Cómo funciona el siguiente control de interfaz?

Laboratorios (opcional)

Disponibles	Seleccionadas
<input type="checkbox"/> ASTRAZENECA FARMACEUTICA SPAIN, S.A. > <input type="checkbox"/> AVENTIS PASTEUR MSD, S.A. > <input type="checkbox"/> BERNA BIOTECH ESPAÑA, S.A. > <input type="checkbox"/> BGP PRODUCTS OPERATIONS, S.L. > <input type="checkbox"/> C.B.F. LETI, S.A. > <input type="checkbox"/> CELLTECH PHARMA, S.A. > <input type="checkbox"/> DUPHAR NEZEL, S.L. > <input type="checkbox"/> GLAXOSMITHKLINE, S.A. > <input type="checkbox"/> INSTITUTO BERNA DE ESPAÑA, S.A. > <input type="checkbox"/> JANSSEN-CILAG, S.A. >	<input checked="" type="checkbox"/> BAXTER S.L.

A lo largo de la aplicación se encontrará este control de interfaz con frecuencia. Este control le permitirá seleccionar unos elementos de una lista disponible que se muestra en la parte izquierda.

En la primera casilla tiene un campo de texto (con un icono de una lupa a su derecha), donde podrá introducir unos caracteres para filtrar el contenido por los elementos que contengan esos caracteres.

Para seleccionar un elemento deberá pulsar sobre el elemento de la izquierda y verá cómo se incluye en la parte derecha. Cuando un elemento se selecciona desaparece de la lista de elementos disponibles.

Laboratorios (opcional)

Disponibles	Seleccionadas
<input type="checkbox"/> ASTRAZENECA FARMACEUTICA SPAIN, S.A. > <input type="checkbox"/> AVENTIS PASTEUR MSD, S.A. > <input type="checkbox"/> BERNA BIOTECH ESPAÑA, S.A. > <input type="checkbox"/> BGP PRODUCTS OPERATIONS, S.L. > <input type="checkbox"/> C.B.F. LETI, S.A. > <input type="checkbox"/> CELLTECH PHARMA, S.A. > <input type="checkbox"/> DUPHAR NEZEL, S.L. > <input type="checkbox"/> GLAXOSMITHKLINE, S.A. > <input type="checkbox"/> INSTITUTO BERNA DE ESPAÑA, S.A. > <input type="checkbox"/> JANSSEN-CILAG, S.A. >	<input checked="" type="checkbox"/> BAXTER S.L.


Si desea quitar un elemento seleccionado, solo tiene que pulsar sobre él, y podrá ver como de nuevo aparece en la parte izquierda y se ha eliminado de la parte derecha.

### 5.2.3 Editar una vacuna

Se permite modificar una vacuna si está activa y no está asociada a un lote, independientemente del estado del lote (activo/pasivo, usado/no usado). Si estuviera asociada a un lote solo podría modificar el nombre y abreviatura, los criterios de pauta, comentario, laboratorio y enfermedades.

Se podrá realizar la modificación de la vacuna siempre y cuando su nombre y abreviatura no coincidan con una vacuna (activa o pasiva) ya existente, distinta a la que se está modificando.



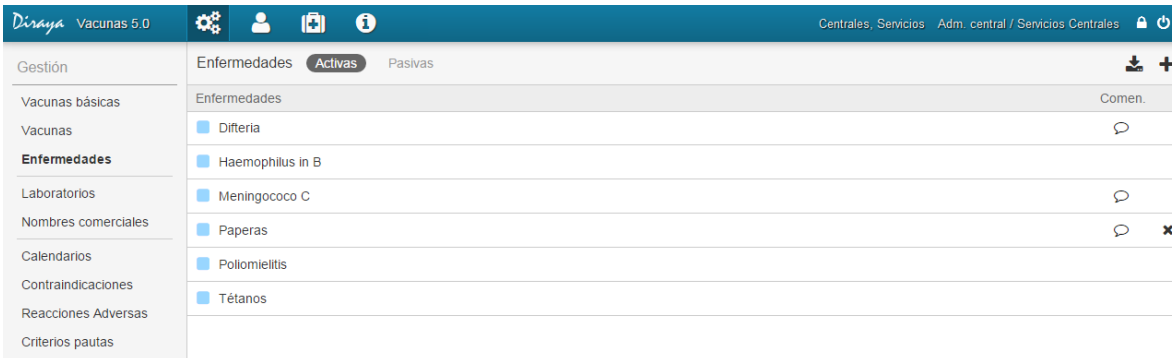
 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

### 5.3 Enfermedades.


 *¿Cómo llegar? Gestión – Enfermedades.*

#### 5.3.1 Listado enfermedades

Al acceder a Enfermedades se mostrará la siguiente pantalla:





El sistema permite consultar a cualquier perfil el listado de enfermedades sobre las que actúan las vacunas.

 **Nota:** *Este concepto es nuevo en esta versión, y deberá ser configurada toda esta información por el administrador central. La entidad enfermedades permitirá tener una mejor explotación de información y puede ser configurada en cualquier momento.*


Al igual que en cada pantalla de gestión tenemos las siguientes acciones comunes:



- Filtro activas/pasivas: nos permitirá filtrar para poder ver las enfermedades activas de las enfermedades pasivas. Una enfermedad pasiva no podrá ser usada en la asociación de nuevas vacunas.
- Icono exportar : nos permitirá exportar el listado actual a un fichero txt/cvs.
- Icono : permite crear una nueva enfermedad.

En este listado podremos ver la siguiente información:


- Icono Punto Azul/Punto Gris: determina el estado de la enfermedad. Azul=activa, Gris=pasiva (informando mediante un texto alternativo de la fecha de pasivo).



 Difteria

*Enfermedad activa*

 Tosferina

*Enfermedad pasiva*

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

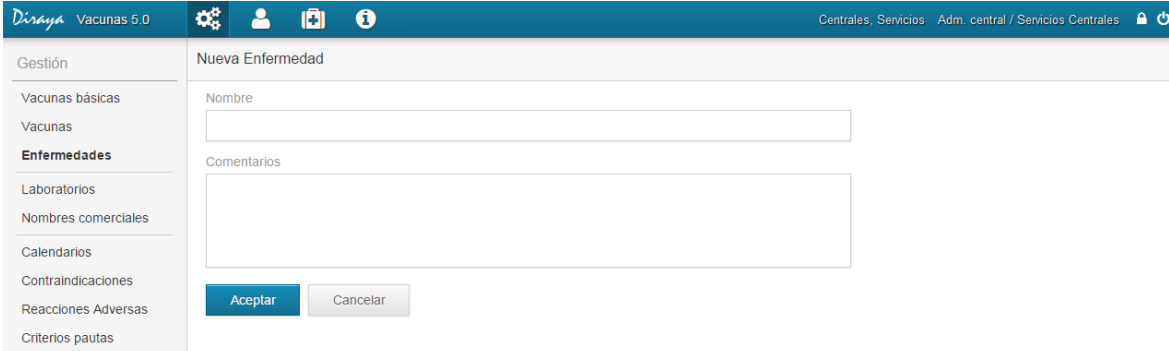
- Nombre: descripción de la enfermedad.
- Comentarios  : icono que indica si la enfermedad contiene comentarios. La información aparecerá situando el cursor sobre dicho icono.
- Icono eliminar : el sistema permite eliminar (pasando al estado pasivo) una enfermedad si esta se encuentra activa y no está asociada a una enfermedad activa. Si dicha enfermedad ha sido creada en un plazo de 24 horas no aparecerá en el listado de enfermedades pasivas.

Si accedemos al filtro de enfermedades pasivas, podremos reactivar las enfermedades básicas y volverlas a estado activo.

### 5.3.2 Crear una nueva enfermedad

Para crear una nueva enfermedad, se nos pedirá la siguiente información:

- Nombre
- Comentarios (opcional)




### 5.3.3 Editar una nueva enfermedad

El administrador central siempre podrá editar esta información en todo momento.

## 5.4 Laboratorios.

- ✍ *¿Cómo llegar? Gestión – Laboratorios.*

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	


### 5.4.1 Listados laboratorios

Al acceder a laboratorios se mostrará la siguiente pantalla:






Gestión	Laboratorios	Activos	Pasivos	
Vacunas básicas	Laboratorio		Vacunas distribuidas	Comen.
Vacunas	 Alcalá Farma			 
Enfermedades	 Alientia - Biotech			
<b>Laboratorios</b>	 Aventis Pasteur MSD			
Nombres comerciales	 Baxter			
Calendarios	 Berna		Gripe	
Contraindicaciones	 BLACK MESA			
Reacciones Adversas	 Chiron Behring		Gripe	
Criterios pautas	 Crucell		Rabia	
	 CSL Behring			

El sistema permite consultar a cualquier perfil el listado de laboratorios completo.

 **Nota:** Esta nueva versión de vacunas contará con todos los laboratorios creados en la versión anterior, por lo que solo será necesario revisar y actualizar si fuera necesario.

Al igual que en cada pantalla de gestión tenemos las siguientes acciones comunes:





- Filtro activas/pasivas: nos permitirá filtrar para mostrar solo los laboratorios activos o los laboratorios pasivos. Un laboratorio pasivo no podrá ser usado en la generación de nuevas vacunas o nuevos lotes.
- Icono exportar : nos permitirá exportar el listado actual a un fichero txt/cvs.
- Icono : permite añadir un nuevo laboratorio.



En este listado podremos ver la siguiente información:

- Icono punto azul/punto gris: determina el estado del laboratorio. Azul=activo, Gris=pasivo (informando mediante un texto alternativo de la fecha de pasivo).

 Baxter  
Laboratorio activo

 Instituto Grifols  
Laboratorio pasivo

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

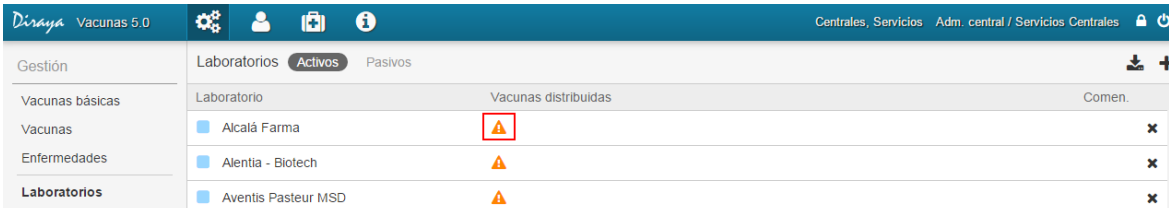
- Nombre
- Vacunas distribuidas: listado de vacunas que distribuye el laboratorio.
- Comentarios : Iconos que indica que si el laboratorio contiene comentarios. La información aparecerá situando el cursor sobre dicho icono.
- Icono eliminar : el sistema permite eliminar (pasando al estado pasivo) un laboratorio si se encuentra activo y no está asociada a una vacuna activa. Si dicho laboratorio ha sido creado en un plazo de 24 horas no aparecerá en el listado de laboratorios pasivos.







Si accedemos al filtro de laboratorios, podremos reactivar los laboratorios y volverlos al estado activo.

### 5.4.2 Crear un nuevo laboratorio

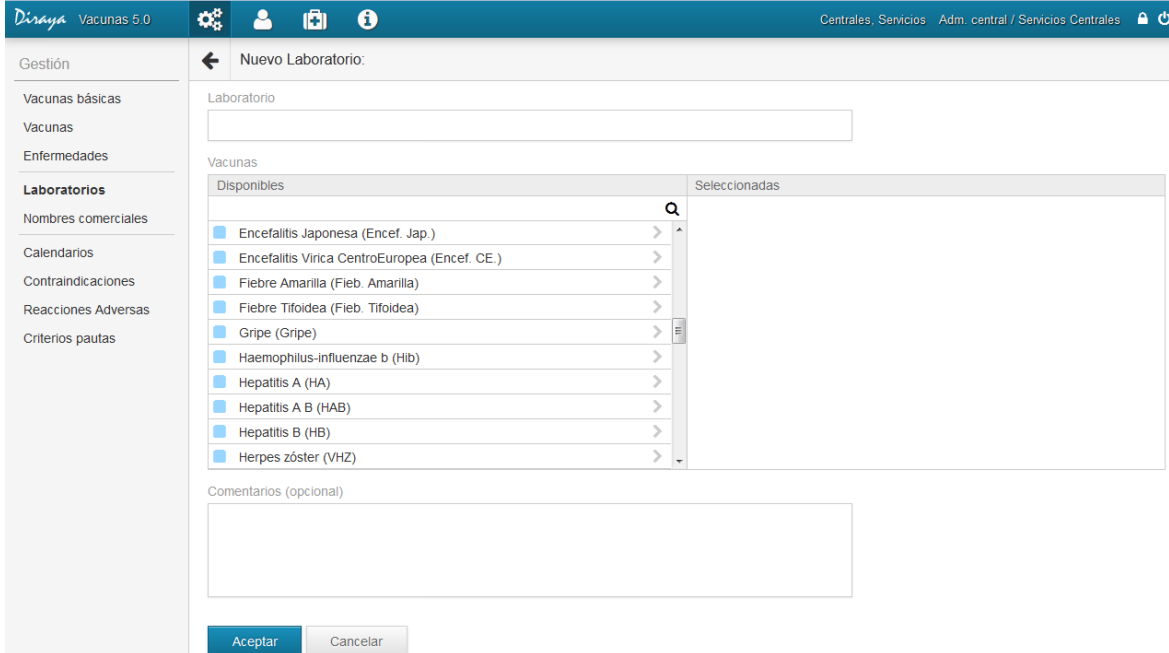
Para crear un nuevo laboratorio, se nos pedirá la siguiente información:

- Nombre
- Vacunas: Obligatorio. Seleccionar las vacunas que distribuye el laboratorio. Esta relación es obligatoria, pues no podrá crear un lote si no existe ningún laboratorio que distribuya una vacuna. Aunque es obligatorio, la aplicación le permite configurarlo en cualquier momento. Si un laboratorio no tiene ninguna vacuna asociada se representa en el listado con el icono de aviso resaltado en la siguiente imagen:



Laboratorios		Activos	Pasivos	
Vacunas básicas	Laboratorio	Vacunas distribuidas	Comen.	
Vacunas	Alcalá Farma			
Enfermedades	Alentia - Biotech			
Laboratorios	Aventis Pasteur MSD			


- Comentarios (opcional).



### 5.4.3 Editar un laboratorio

El administrador central siempre podrá editar esta información en todo momento.

## 5.5 Nombre comerciales.

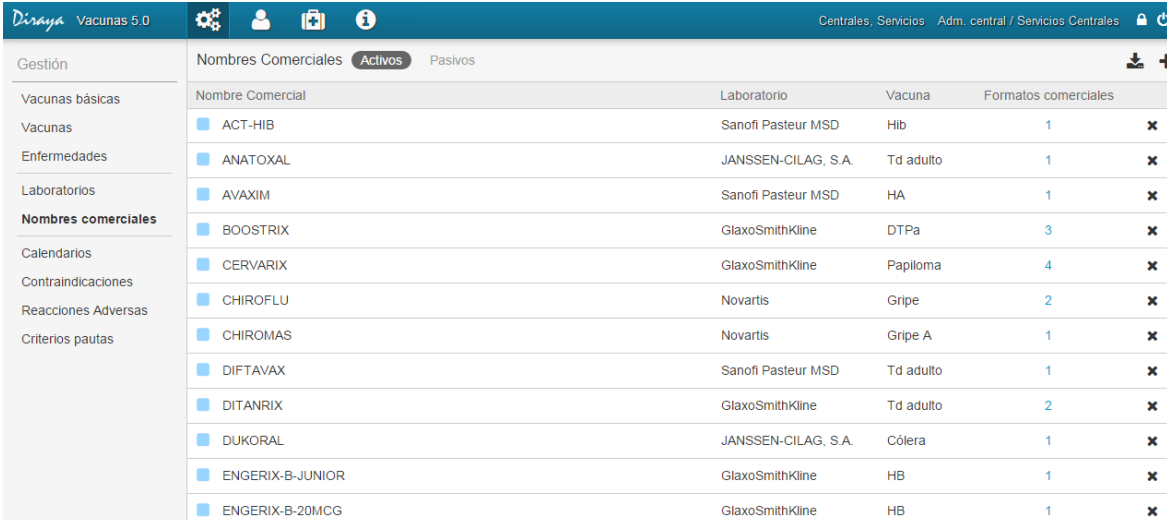
 *¿Cómo llegar? Gestión – Nombres comerciales.*

Nueva entidad creada en esta versión, que permitirá tener un mayor control en la gestión de los lotes de vacunas. El administrador central deberá revisar y actualizar toda la información precargada en los nombres comerciales y nombres de formato.

La precarga inicial de esta entidad está basada en la lista de todas las vacunas autorizadas por la Agencia Española de Medicamentos (AEMPS).

### 5.5.1 Listado nombres comerciales

Al acceder a Nombres Comerciales se mostrará la siguiente pantalla:




Nombre Comercial	Laboratorio	Vacuna	Formatos comerciales
ACT-HIB	Sanofi Pasteur MSD	Hib	1
ANATOXAL	JANSSEN-CILAG, S.A.	Td adulto	1
AVAXIM	Sanofi Pasteur MSD	HA	1
BOOSTRIX	GlaxoSmithKline	DTPa	3
CERVARIX	GlaxoSmithKline	Papiloma	4
CHIROFLU	Novartis	Gripe	2
CHIROMAS	Novartis	Gripe A	1
DIFTAVAX	Sanofi Pasteur MSD	Td adulto	1
DITANRIX	GlaxoSmithKline	Td adulto	2
DUKORAL	JANSSEN-CILAG, S.A.	Cólera	1
ENGERIX-B-JUNIOR	GlaxoSmithKline	HB	1
ENGERIX-B-20MCG	GlaxoSmithKline	HB	1



Para el registro de los nombres de formato comerciales se ha establecido crear una primera agrupación denominada nombres comerciales. Por tanto, es requerido que para crear un nombre de formato que se pueda usar al crear un lote, sea necesario crear antes su nombre comercial en esta pantalla de gestión.

Para que el administrador de distrito pueda realizar la gestión de lotes, es requerido que esta información esté correctamente actualizada. Para la creación de un lote es imprescindible especificar cuál es el nombre de formato y el nombre comercial al que está relacionado.

**Nota:** La gestión de nombres comerciales y nombres de formato es una nueva funcionalidad en esta nueva versión de vacunas, por lo que debe ser registrada como paso previo a la gestión del administrador de distritos. Esta información estará precargada en el momento del arranque de esta versión y será actualizada automáticamente desde el nomenclátor cargado en prescripciones.


Al igual que en cada pantalla de gestión tenemos las siguientes acciones comunes:



- Filtro activas/pasivas: nos permitirá filtrar para poder ver solo los nombres comerciales activos o los pasivos. Un nombre comercial pasivo no podrá ser usado en la generación de nuevas vacunas ni de nuevos lotes.
- Icono exportar : nos permitirá exportar el listado actual a un fichero txt/cvs.
- Icono : permite crear un nuevo nombre comercial.

En este listado podremos ver la siguiente información:

- Icono punto azul/punto gris: determina el estado del nombre comercial. Azul=activo, Gris=pasivo (informando mediante un texto alternativo de la fecha de pasivo).

 DIFTAVAX (Td)

*Nombre comercial activo*

 ENGERIX-B (HB)

*Nombre comercial pasivo*

- Nombre
- Laboratorio.
- Vacuna.
- Número de formatos comerciales asociados. Se tratará de un enlace a la consulta de formatos comerciales asociados al nombre comercial.
- Icono eliminar **X**: el sistema debe permitir eliminar (pasando al estado pasivo y eliminando también todos los formatos comerciales activos que tuviera) un nombre comercial si este se encuentra activo y no está asociada a un lote, independientemente del estado del lote (activo/pasivo, usado/no usado). Si dicho nombre comercial ha sido creado en un plazo de 24 horas no aparecerá en el listado de nombres comerciales pasivos.


























Si accedemos al filtro de nombre comerciales, podremos reactivarlos y volverlos a estado activo.


## 5.5.2 Crear un nombre comercial

Para crear un nombre comercial, será necesario establecer la siguiente información:

- Nombre comercial
- Laboratorio: se muestran solo los laboratorios que tienen vacunas asignadas
- Vacuna: se filtran las vacunas que proporciona el laboratorio. Es decir, si no aparece aquí la vacuna buscada, es porque falta asociarla desde la gestión de laboratorios.


Accediendo a la columna de Formatos comerciales, podremos acceder al detalle de cuantos formatos comerciales hemos creado asociado a un nombre comercial.

Gestión		Nombres Comerciales <b>Activos</b> Pasivos			
		Nombre Comercial	Laboratorio	Vacuna	Formatos comerciales
Vacunas básicas		 ACT-HIB	Sanofi Pasteur MSD	Hib	1  
Vacunas		 ANATOXAL	JANSEN-CILAG, S.A.	Td adulto	1 
Enfermedades		 AVAXIM	Sanofi Pasteur MSD	HA	1 
Laboratorios		 BOOSTRIX	GlaxoSmithKline	DTPa	3 
<b>Nombres comerciales</b>		 CERVARIX	GlaxoSmithKline	Papiloma	4 
Calendarios		 CHIROFLU	Novartis	Gripe	2 
Contraindicaciones		 CHIROMAS	Novartis	Gripe A	1 
Reacciones Adversas		 DIFTAVAX	Sanofi Pasteur MSD	Td adulto	1 
Criterios pautas		 DITANRIX	GlaxoSmithKline	Td adulto	2 
		 DUKORAL	JANSEN-CILAG, S.A.	Cólera	1 
		 ENGERIX-B-JUNIOR	GlaxoSmithKline	HB	1 
		 ENGERIX-B-20MCG	GlaxoSmithKline	HB	1 

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

### 5.5.3 Listado nombres de formato asociados a un nombre comercial


Pulsado sobre dicho enlace, nos aparece la siguiente pantalla.



The screenshot shows the 'Gestión' (Management) interface for 'Nombre de formatos BOOSTRIX / GlaxoSmithKline / DTPa'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Vacunas básicas', 'Vacunas', 'Enfermedades', 'Laboratorios', 'Nombres comerciales', 'Calendarios', 'Contraindicaciones', 'Reacciones Adversas', and 'Criterios pautas'. The main content area displays a table of vaccine formats:

Nombre de formato	Comen.
BOOSTRIX JERINGA PRECARGADA , 10 JERINGAS (606863)	✕
BOOSTRIX POLIO SUSPENSION INYECTABLE EN JERINGA PRECARGADA , 1 JERINGA PRECARGADA DE 0,5 ML (650433)	✕
BOOSTRIX 1 JERINGA PRECARGADA 0,5ML SUSP INYECT (731349)	✕

### 5.5.4 Crear un nombre de formato

Desde esta pantalla podremos crear un nombre de formato pulsando el icono  situado en la esquina superior derecha. Este paso es imprescindible, para que el nombre de formato pueda asociarse a la creación de un lote. Un lote no podrá asociarse solo a un nombre comercial, también se requiere crear los nombres de formato.

Para crear un nombre de formato, debemos completar la siguiente información:

- Código nacional
- Nombre de formato
- Comentarios

Los valores de vacuna y laboratorio son heredados del nombre comercial previamente creado.


### 5.5.5 Editar nombres comerciales y nombres de formato

Se permitirá modificar un nombre comercial y un nombre de formato si está activo y no está asociada a un lote, independientemente del estado del lote (activo/pasivo, usado/no usado).

## 5.6 Calendarios.

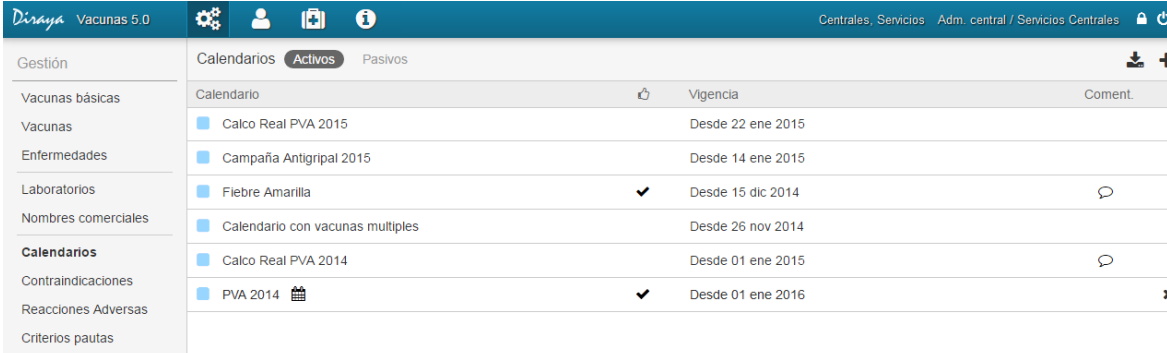
- ✉ *¿Cómo llegar? Gestión – Calendarios.*



 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## 5.6.1 Listado de calendarios

Al acceder a Calendarios se mostrará la siguiente pantalla:





Calendario	Vigencia	Coment.
Calco Real PVA 2015	Desde 22 ene 2015	
Campaña Antigripal 2015	Desde 14 ene 2015	
Fiebre Amarilla	Desde 15 dic 2014	
Calendario con vacunas multiples	Desde 26 nov 2014	
Calco Real PVA 2014	Desde 01 ene 2015	
PVA 2014	Desde 01 ene 2016	

El sistema permite consultar a cualquier perfil el listado de calendarios que se asociarán al ciudadano.

**Nota:** La gestión de calendarios cambia por completo en esta nueva versión, por lo que solo estará precargado con el PVA 2014. El resto de calendarios no se han migrado de la anterior versión, aunque sí todas las vacunas registradas.


Al igual que en cada pantalla de gestión tenemos las siguientes acciones comunes:




- Filtro activos/pasivos: nos permitirá filtrar para poder ver los calendarios activos de las pasivos.
- Icono exportar : nos permitirá exportar el listado actual a un fichero txt/cvs.
- Icono : permite crear un nuevo calendario.

En este listado podremos ver la siguiente información:

- Icono punto azul/punto gris: Determina el estado del calendario. Azul=activa, Gris=pasiva (informando mediante un texto alternativo de la fecha de pasivo).

 **Calendario antigripal**


*Calendario activo*




 **No pva**

*Calendario pasivo*

- Descripción. Si el calendario es un PVA, se añade el siguiente icono, para que resalte visualmente.

PVA 2014 

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

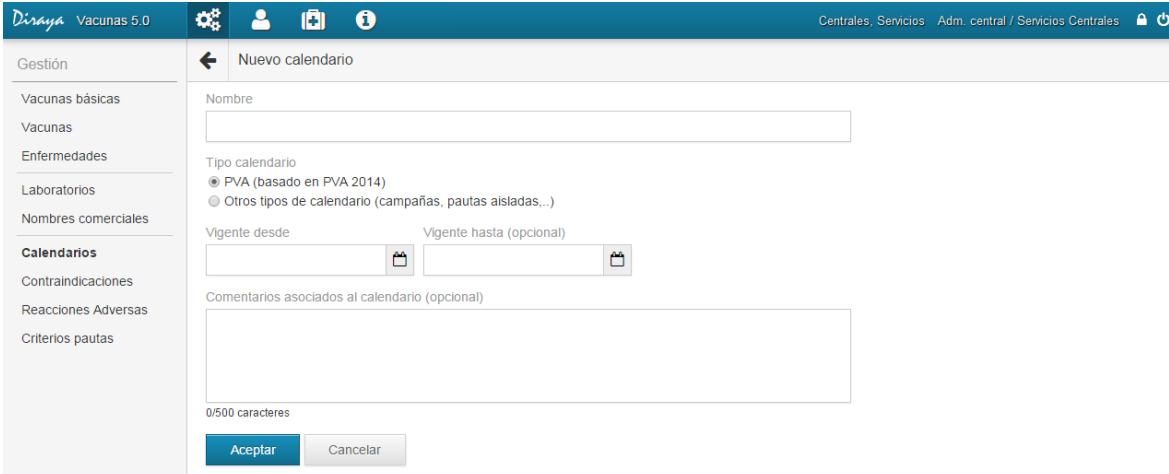
- Calendario recomendado : indica si el calendario será recomendado a los ciudadanos si cumple los criterios de recomendaciones. Si el calendario es de tipo PVA, siempre será recomendado.
- Vigencia. Rango de fecha de la vigencia del calendario.
- Comentarios : icono que indica si el criterio pauta contiene comentarios. La información aparecerá situando el cursor sobre dicho icono.
- Icono eliminar : permite eliminar (pasando al estado pasivo y eliminando las pautas vacunales asociadas que no se encuentren asociadas a otros calendarios PVA) un calendario si cumple las siguientes condiciones:
  - Se encuentra en estado activo.
  - La fecha de inicio de vigencia del calendario aún no ha llegado
  - El calendario no está asociado a ningún usuario, independientemente que se haya administrado o no alguna vacuna de dicho calendario.
  - En caso de que se trate de calendario PVA, no puede existir otro PVA posterior, es decir, debe ser el último calendario PVA.
  - Si dicho calendario ha sido creado en un plazo de 24 horas no aparecerá en el listado de calendarios pasivos.


El sistema pedirá confirmación para realizar esta acción.

Si accedemos al filtro de criterios pautas pasivos, podremos reactivarlos y volverlos a estado activo.

## 5.6.2 Crear un calendario

El perfil administrador central es el encargado de crear nuevos calendarios.



 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

Para crear un nuevo calendario, la información se irá solicitando paso a paso, y donde la primera información a registrar es la siguiente:

- Nombre. Obligatorio.
- Tipo. Obligatorio. Los diferentes tipos de calendarios son los siguientes:
  - PVA. Es el calendario de vacunación infantil básico de Andalucía. En dicho calendario están las vacunas básicas y recomendadas por las autoridades sanitarias. Sólo puede existir un calendario de tipo PVA activo en un período de tiempo y un niño sólo puede tener asociado un calendario tipo PVA. La opción PVA estará cargada por defecto, donde además se indicará el nombre del calendario PVA sobre el que se basará la creación del calendario
  - Otros tipos de calendario (campañas, pautas aisladas...). Es un agrupador de pautas vacunales que puede asignarse tanto a población infantil como a población adulta. Un ciudadano puede tener asignado múltiples campañas.
- Recomendado. Obligatorio. Si el calendario es de tipo PVA se creará como recomendado sin posibilidad de que el administrador central modifique dicho valor, mientras que en otro caso, los posibles valores serán:
  - Sí. Opción por defecto.
  - No.
- Fecha inicio de vigencia. Obligatorio. Varios aspectos a tener en cuenta en función del tipo de calendario que se cree:
  - PVA. Esta fecha debe ser posterior a la fecha de fin de vigencia del último PVA o posterior a la fecha de inicio de vigencia del último PVA (en caso de que el último PVA no tenga fecha de fin de vigencia asignada)
  - Otros. Esta fecha puede ser pasada o futura
- Fecha final de vigencia. Opcional. Esta fecha no puede ser anterior a la fecha de inicio de vigencia y además, varios aspectos a tener en cuenta en función del tipo de calendario que se cree:
  - PVA. Si esta fecha es anterior a la fecha actual el nuevo calendario se crea en estado pasivo.
  - Otros. Esta fecha debe ser mayor o igual a la fecha actual
- Comentario. Opcional.

Se podrá dar de alta un nuevo calendario siempre y cuando:

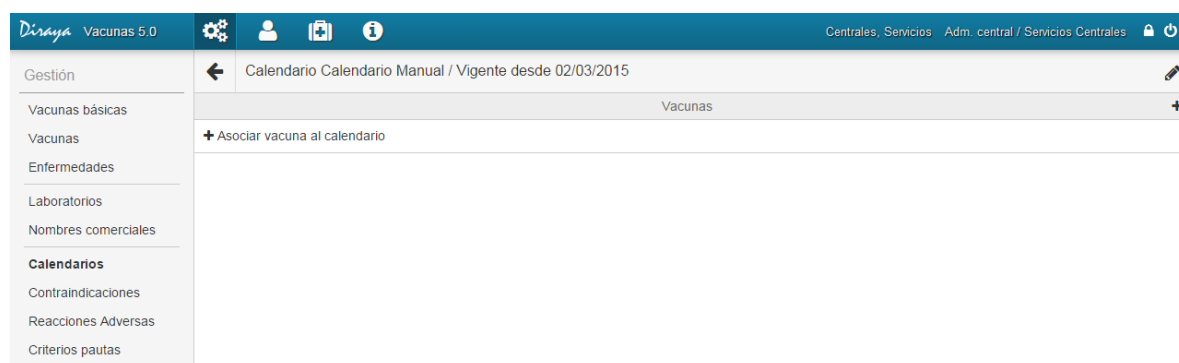
- Su nombre y tipo no coincida con uno activo ya existente.
- Para el tipo PVA, no exista ya un calendario PVA activo no vigente, aunque sean en fechas de vigencia no coincidentes.

Si al crear el calendario de tipo PVA, el último calendario PVA no tiene fecha de fin de vigencia asignada, se modifica automáticamente dicha fecha con un día menos de la fecha indicada como inicio de vigencia del nuevo PVA, donde si resulta ser menor a la actual, se cambia al estado del calendario a pasivo.

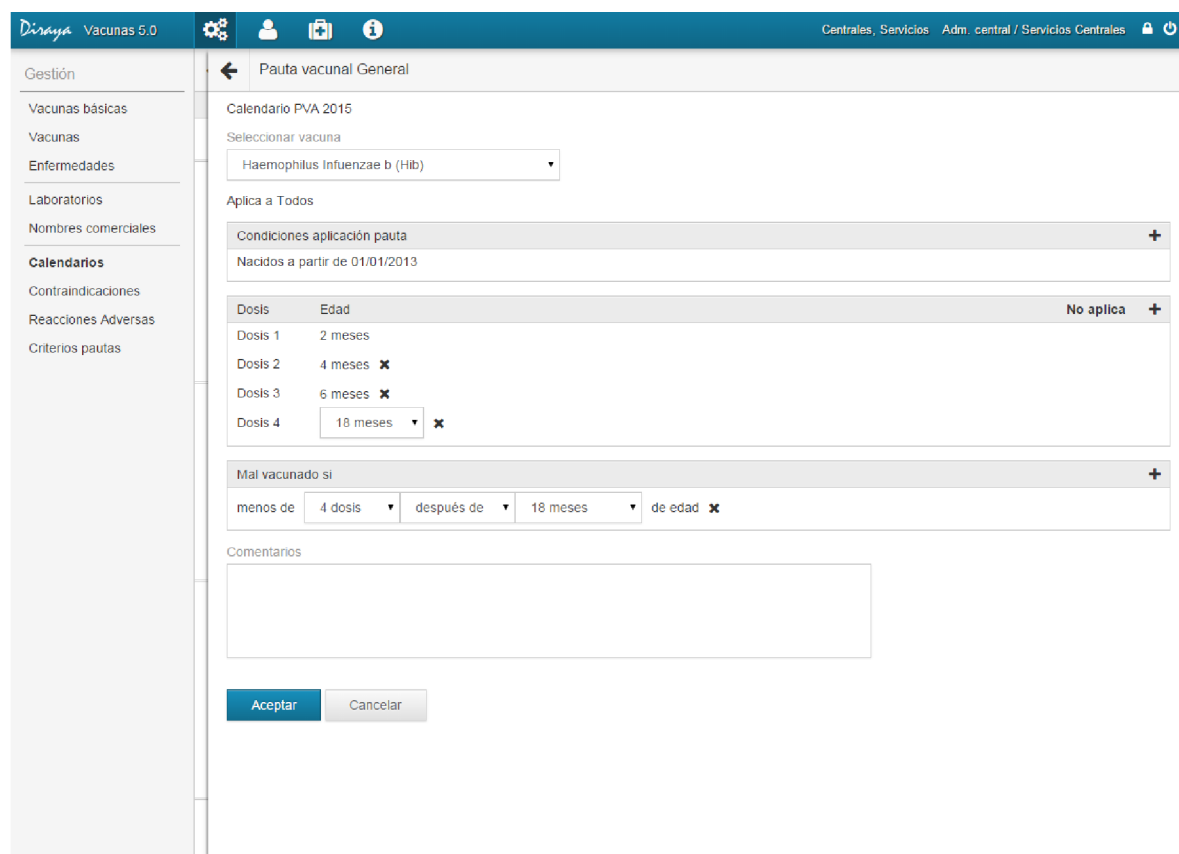
Si se crea un calendario de tipo PVA, automáticamente se asocian todas las pautas vacunales activas del último PVA.


Una vez registrada esta información, el calendario ya ha sido grabado, y por tanto consultable desde la lista de calendarios. Recuerde que si está creando un calendario de prueba, y ha pulsado aceptar en este paso, aunque después abandone el proceso, deberá eliminar el calendario desde el listado de calendarios, ya que cada paso se va grabando automáticamente.

Una vez completada esta información nos aparecerá la siguiente pantalla para comenzar a añadir las vacunas del calendario:



A continuación debemos crear las pautas vacunales asociadas al calendario. Aquí podemos pulsar o bien el enlace “+ Asociar vacuna al calendario” o bien el icono **+** situado en la parte superior derecha.



 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	


El sistema debe permitir crear nuevas pautas, donde la información a registrar es la siguiente:

- **Vacuna**. Obligatorio. Se debe seleccionar una vacuna teniendo en cuenta que las vacunas que se cargarán serán todas aquellas que están activas. Al seleccionar la vacuna se heredan automáticamente todos los criterios de pautas que tuviera asociados dicha vacuna y el sexo al que aplica. Estos valores heredados no se pueden modificar.
- **Criterios de aplicación**. Opcional. Se trata de un conjunto de reglas y criterios adicionales que se deben contemplar para la aplicación de la pauta a un ciudadano.
- **Dosis**. Obligatorio. Consiste en especificar el período de tiempo en el que se aplicará cada dosis vacunal, de tal forma que se pueden agregar y eliminar. Se debe tener en cuenta:
  - Puede combinar vacunas relacionadas con primera dosis y vacunas relativas a la edad del ciudadano. Esta combinación le permitirá aplicar especialmente aquellas pautas aceleradas que establecen unas primeras vacunas en dosis rápidas, pero que después debe continuar con el calendario actual del niño. Es decir, puede establecer una primera vacuna por primera dosis, una segunda vacuna a los 2 meses de esa dosis y una tercera vacuna aplicada a los 14 meses de edad (independientemente de la edad a la que se puso la primera dosis).
  - Al especificar el valor “Primera dosis” para la primera dosis, podemos especificar opcionalmente a partir de qué edad se aplica seleccionado un valor.
  - Al especificar un período de tiempo para la primera dosis, se entenderá que dicha pauta (y, por tanto, todas las dosis vacunales que en ella se definan) se aplica en relación a la fecha de nacimiento.
  - A partir de la segunda dosis que se defina, el combo para la selección de edades solo cargará con valores posteriores a la edad seleccionada respecto a la dosis anterior.
- ☑ ***Nota:*** *Cuando establece una dosis al nacer, esta se refiere a los primeros 15 días de vida del niño, es decir, una vacuna se habrá aplicado al nacer si se ha puesto en esos 15 días. Tenga en cuenta este tiempo cuando determine las reglas de validación para las pautas.*
- **Mal vacunado si...** Consiste en especificar las reglas de validación que aplicar a cada vacuna y en cada alternativa, para determinar si el ciudadano está bien o mal vacunado. Si una regla de estas validaciones no se cumple, el usuario estará mal vacunado. Estas reglas solo se definen para un calendario tipo PVA. Si es un calendario de otro tipo, no estarán visibles estas reglas. En las reglas de mal vacunado podrá establecer una precisión de años y meses.

En las reglas de mal vacunado, se pueden indicar varias reglas del tipo:

Mal vacunado si +

menos de    de edad ✕

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

Pudiendo elegir:

- Antes de cumplir
- Entre
- Al nacer


Explicamos el funcionamiento con los siguientes ejemplos:

- Menos de 1 dosis antes de cumplir 3 meses de edad: resultará mal vacunado si el niño no se ha puesto ninguna dosis antes de cumplir los 3 meses. Esta regla se validará solo si el niño tiene 3 meses o más de edad. Es decir, si el niño tiene 2 meses no se evaluará esta regla.
- Menos de 1 dosis entre 2 meses y 3 meses de edad: resultará mal vacunado si el niño no se ha puesto ninguna vacuna desde que cumplió 2 meses hasta que cumple los 3 meses de edad. Es decir, solo mira el mes desde que cumplió los 2 meses de edad hasta que cumple 3 meses. Esta regla se validará si el niño tiene 3 meses o más meses de edad. Si el niño tiene 2 meses y 10 días de edad no se evaluará esta regla.
- Menos de 1 dosis al nacer: resultará mal vacunado si el niño no se ha puesto ninguna vacuna en las 48 horas después de nacer. El rango del periodo “al nacer” cubre las primeras 48 horas de vida del niño.

☑ **Nota:** En una dosis es posible insertar tantas reglas de mal vacunado como necesite. La aplicación evaluará todas las reglas que por edad cumple el usuario. Si por alguna de esas reglas se obtiene como resultado “mal vacunado”, ese será el resultado ofrecido. Si no cumple ninguna regla, la aplicación consultará si el usuario tiene alguna vacuna pendiente por aplicar retrasada o de primera dosis que no se ha puesto. Si tiene una vacuna pendiente de aplicar retrasada (destacada en color rojo) o tiene una vacuna pendiente de aplicar por primera dosis, la aplicación devolverá que el usuario está mal vacunado, en caso contrario devolverá bien vacunado. Recuerde que esto solo pasará si no se evalúa ninguna regla de mal vacunado o bien si no se indicó alguna.

☑ **Nota:** En relación al anterior punto, si la vacuna es por primera dosis a partir de 14 años, estaría mal vacunado a partir del día que cumpla 14 años. En general no debe añadirse reglas de mal vacunado, porque el propio sistema ofrecerá el control necesario basándose en las pautas aplicadas, pero siempre podrá establecer reglas si desea establecer una regla general, con una edad superior. Por ejemplo, puede tener una pauta de vacunas a los 2 meses, 4 meses, 8 meses y 18 meses, y poner solo una regla que el usuario estaría mal vacunado si se ha aplicado menos 3 dosis antes de los 24 meses. Desde que el niño nace hasta los 24 meses la regla no se cumplirá nunca y por tanto siempre estará informando que tiene alguna vacuna pendiente retrasada.

☑ **Nota:** A la hora de aplicarlas, la aplicación consultará las vacunas aplicadas al ciudadano y validará según la regla de vacunación, no la edad a la que correspondía aplicar la vacuna. Es decir, si establecemos una regla indicando que el usuario estará mal vacunado si no se ha puesto la Hb al menos 1 vez antes de los 2 años; si el usuario tiene registrada la vacuna de los 2 años con la edad de 2 años y 1 día, esta regla de validación mostrará como mal vacunado al ciudadano. Por ello es importante que tenga en cuenta

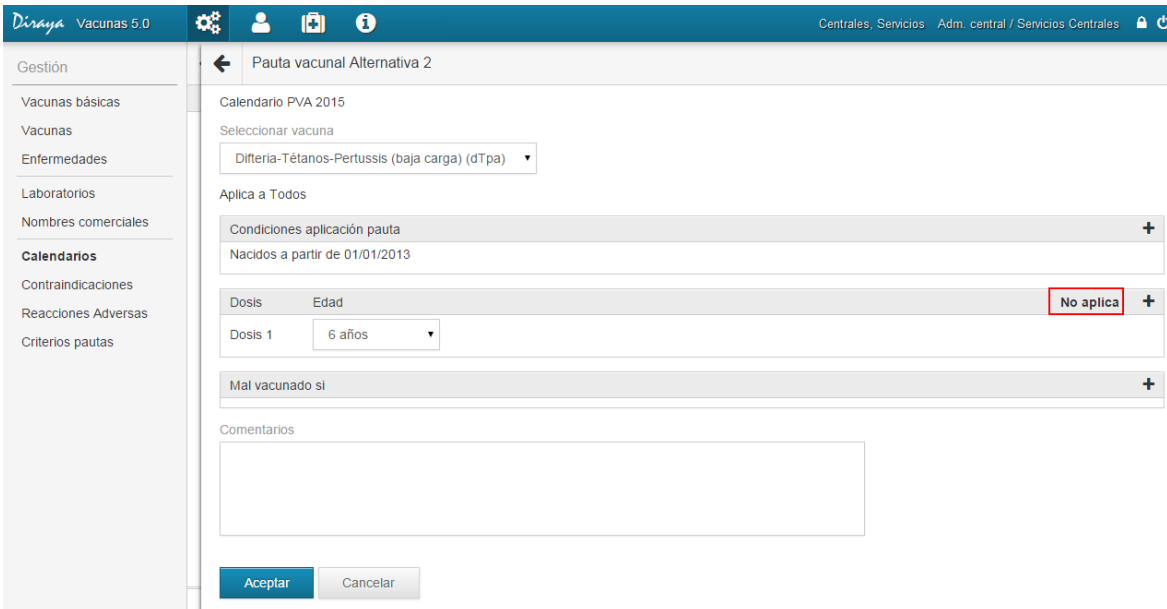
 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

*que aquí no se aplican los periodos de días de margen, para establecer si una vacuna está pendiente de aplicar o no y que los criterios se validan de forma precisa.*

Si la vacuna seleccionada no poseía asociada ninguna pauta, la pauta que se está creando se trata de la general. En caso contrario, sería una pauta alternativa con un número de orden de aplicación superior a la anterior que existiera (si fuera la primera tendría el orden 1).

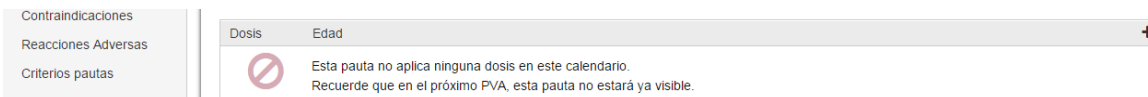
Cuando estamos creando un PVA, el calendario propuesto estará basado en el anterior PVA, y partimos inicialmente de un calendario que tiene todas las vacunas asociadas de la anterior versión, podemos necesitar especificar que una vacuna ya no se aplica para unos criterios determinados.

En esta versión, para indicar esta situación, como se podrá comprobar, la interfaz no te permite eliminar todas las dosis de una vacuna, pues solo puede eliminar las pautas alternativas y no está permitido eliminar una pauta general. Para indicar que no desea mantener una vacuna se debe pulsar el botón “No aplica”:



The screenshot shows the 'Pauta vacunal Alternativa 2' configuration page. It includes a sidebar with navigation options like 'Vacunas básicas', 'Enfermedades', and 'Calendarios'. The main content area shows the 'Calendario PVA 2015' with a selected vaccine 'Difteria-Tétanos-Pertussis (baja carga) (dTpa)'. Under 'Aplica a Todos', there are conditions for application, such as 'Nacidos a partir de 01/01/2013'. A table for 'Dosis' shows 'Dosis 1' at '6 años' with a 'No aplica' button highlighted in red. Other options include 'Mal vacunado si' and a 'Comentarios' field. 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

Tras pulsar ese botón, aparecerá el siguiente mensaje:



The message box displays a red prohibition sign and the text: 'Esta pauta no aplica ninguna dosis en este calendario. Recuerde que en el próximo PVA, esta pauta no estará ya visible.'

Cuando una vacuna se deja de aplicar con respecto al anterior PVA, la aplicación necesita tener una pauta especial que indique “No aplica” y donde se pueda recoger las condiciones del usuario que debe cumplir para que no aplique esa pauta. Debido a que vacunas recorre todas las pautas de todos los PVA, para determinar cual es la pauta más adecuada para el ciudadano, es necesario tener esta pauta especial, que permita validar sus condiciones, para determinar que no hay ninguna vacuna que aplicar.

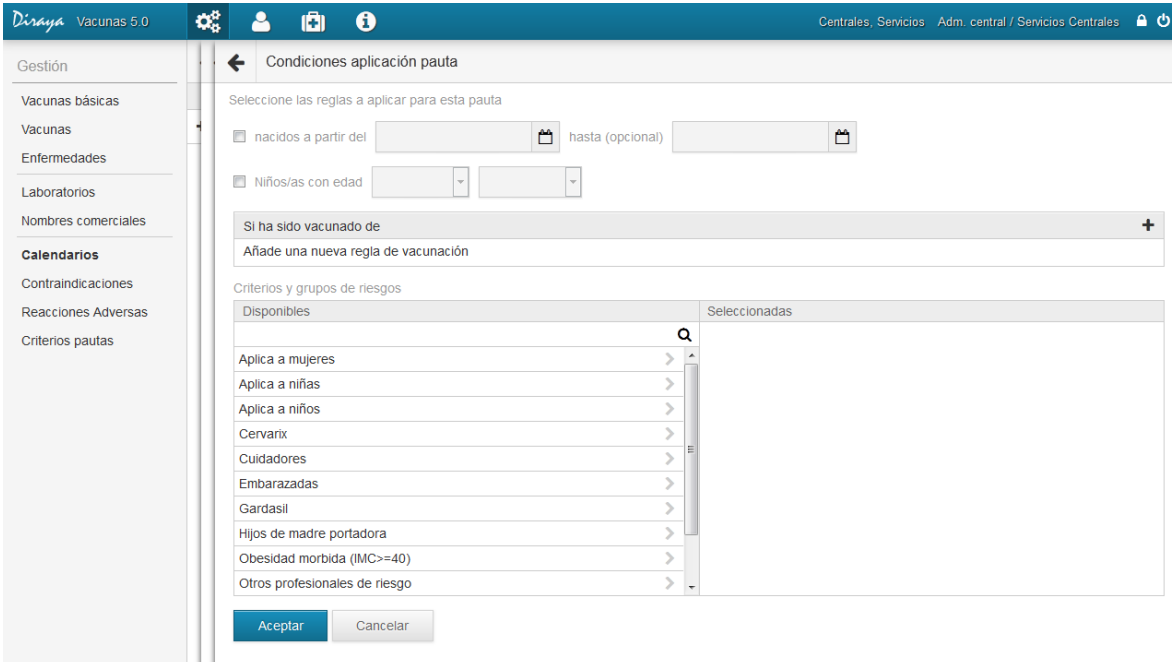
Si crea un nuevo PVA, ya si podrá comprobar como esa vacuna no ha sido heredada.

Al crear nuevas pautas puede también seleccionar el botón “No aplicar” para hacer una pauta para un rango determinado de usuarios, a los cuales no hay que proponer vacunas, pero que quiere

validar con algún criterio. Debe recordar que estas pautas especiales no serán heredadas en los siguientes PVA.

## Definir Criterios de aplicación

El sistema permitirá especificar los siguientes criterios de aplicación para cada pauta:



The screenshot shows the 'Diraya Vacunas 5.0' application interface. The main window is titled 'Condiciones aplicación pauta'. It features a sidebar on the left with navigation options: 'Vacunas básicas', 'Vacunas', 'Enfermedades', 'Laboratorios', 'Nombres comerciales', 'Calendarios', 'Contraindicaciones', 'Reacciones Adversas', and 'Criterios pautas'. The main content area is titled 'Condiciones aplicación pauta' and contains the following elements:

- A section 'Seleccione las reglas a aplicar para esta pauta' with two checkboxes:
  - nacidos a partir del [calendar icon] hasta (opcional) [calendar icon]
  - Niños/as con edad [dropdown] [dropdown]
- A section 'Si ha sido vacunado de' with a '+ ' button and a text input field 'Añade una nueva regla de vacunación'.
- A section 'Criterios y grupos de riesgos' with a table:
 

Disponibles	Seleccionadas
Aplica a mujeres	
Aplica a niñas	
Aplica a niños	
Cervarix	
Cuidadores	
Embarazadas	
Gardasil	
Hijos de madre portadora	
Obesidad morbida (IMC>=40)	
Otros profesionales de riesgo	
- Buttons 'Aceptar' and 'Cancelar' at the bottom.


- **Fecha de nacimiento:** Se podrá completar:
  - Fecha desde. Obligatoria, si se indica que esta regla aplica a la pauta.
  - Fecha hasta. Opcional. Esta fecha debe ser mayor que la indicada en “Fecha desde”.
- **Importante:** Si especifica el criterio “nacidos a partir del 01/01/2016 hasta 31/12/2016” comprenderá los usuarios nacidos en ese rango, teniendo en cuenta que si incluye los nacidos el 01/01/2016, pero no los del 31/12/2016. Es decir, la fecha inicial es incluida, pero la fecha final es excluyente. Si desea establecer un criterio para todos los niños nacidos en el 2016, debería por tanto especificar “nacidos a partir del 01/01/2016 hasta 01/01/2017”
- **Edad:** se puede indicar en meses o años y se tendrá la posibilidad de elegir entre varias opciones.
 

Estas opciones son:

  - Entre. Se deben seleccionar la edad mínima y máxima que componen el rango para poder aplicar la pauta, teniendo en cuenta la edad mínima tiene que ser menor que la máxima.





 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

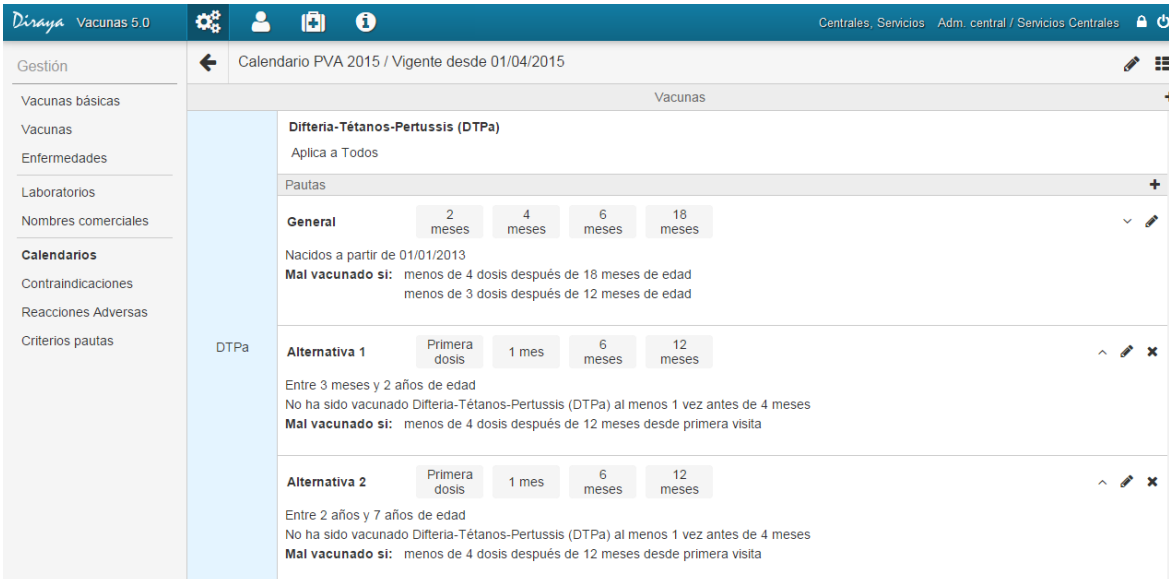
La regla será inválida si se ha puesto la DTPa antes de los 10 años, o por ejemplo incluso la combinada DTPa/Hib o cualquier combinada que incluya alguna de estas vacunas.

Recuerde que las vacunas contraindicadas cuentan como vacunas aplicadas, salvo que el motivo de contraindicación sea el motivo de vacuna ya suministrada.

- **Criterios de pauta:** teniendo en cuenta que para los seleccionados se debe especificar si es recomendado o excluido y se cargarán aquellos que:
  - Se encuentren activos
  - No estén ya asociados a la vacuna. Es decir si la vacuna tiene excluido para embarazadas, este criterio es filtrado para que no pueda especificar una contradicción indicando que es recomendado para embarazadas.
  - La aplicabilidad (sexo) del criterio sea válido para el definido en la vacuna. De tal forma que si en la vacuna posee asociada la opción “Todos”, se cargarán todos los criterios independientemente de dicho valor; en caso contrario, se cargarán aquellos criterios cuyo valor de aplicabilidad coincida con el de la vacuna.

### 5.6.3 Pautas generales y pautas alternativas

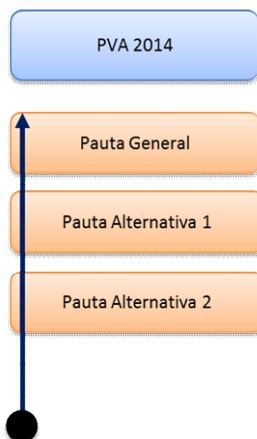
Cuando creamos un calendario, es importante saber que el calendario distinguirá por cada vacuna, su pauta general y sus pautas alternativas.



**Nota:** Debido a que las pautas pueden estar asociadas a una primera dosis o a la fecha de nacimiento del usuario, se hace una distinción visual en esta pantalla mostrando en cursiva las vacunas asociadas a la primera dosis.

La recomendación es que cada pauta sea más restrictiva que la anterior. La aplicación validará cual es la pauta más recomendada para un usuario recorriéndolas en orden inverso, es decir comenzará

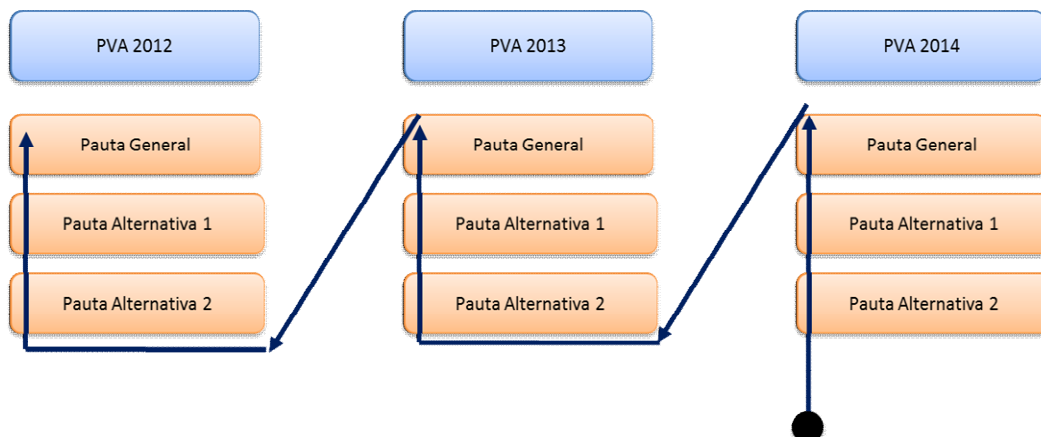
analizando la última pauta hasta llegar a la pauta general. El sistema aplicará la primera pauta que se cumpla, siguiendo el orden, tal como se refleja en la siguiente imagen:



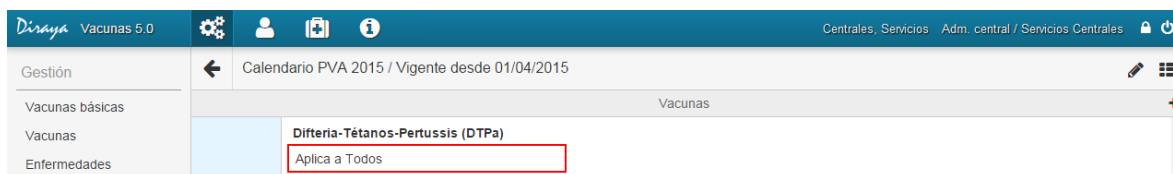
Siempre podrá ordenar las pautas con los siguientes iconos, que le permite subir o bajar una pauta ya creada pulsando sobre ellos:

Cuando se crean sucesivos PVA, es posible que en un PVA posterior se redefina una pauta con carácter retroactivo.

Por tanto, si un usuario tiene el PVA 2012 asignado, y se han creado el PVA 2013 y PVA 2014, ambos PVA ya activos, cuando se calcule la pauta a aplicar para el usuario, el sistema recorrerá todas las pautas en el siguiente orden:




Cuando la aplicación valida si una pauta debe aplicarse o no a un usuario, será más restrictiva en las pautas alternativas, donde debe cumplir todos los criterios, y será más flexible en la pauta general donde aplicaría dicha pauta, aunque no cumpla los criterios, si he solicitado que quiero asignar ese calendario a ese usuario. La única condición que exige cumplir es la reflejada a nivel de sexo y rango de edad, que se representa en esta parte:



Es decir, si una vacuna está restringida solo para niñas/mujeres en la definición de la vacuna, **nunca** aplicará su pauta general para un niño/hombre.

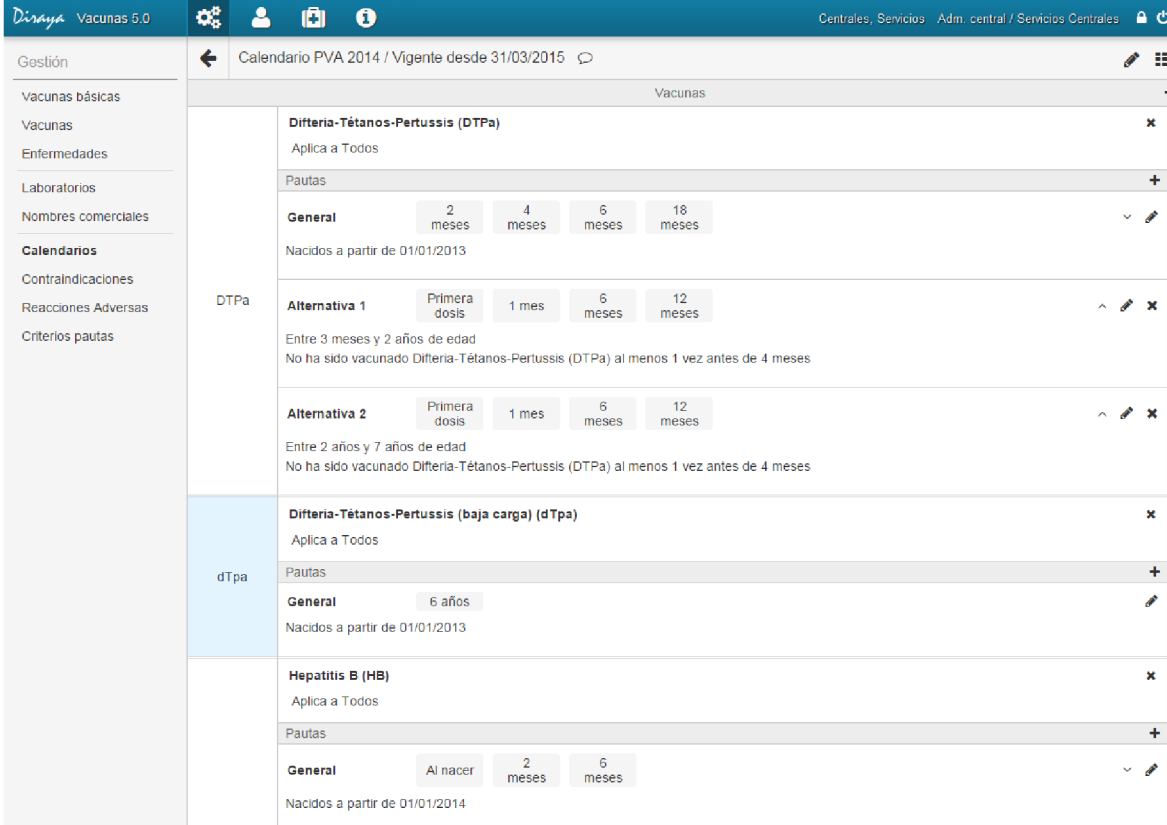
No obstante, la aplicación **siempre** a la hora de vacunar le mostrará un mensaje indicando si la vacuna está recomendada o no, para que el profesional sanitario tenga siempre la mayor información y libertad posible.

Recuerde que aunque una vacuna no corresponda a un usuario, porque se ha establecido una restricción de sexo, por ejemplo la vacuna del papiloma humano (VPH) que solo aplica a niños/mujeres, **nunca** será visualizada en la ficha de vacunación de un niño cuando se le aplica el calendario, sin embargo, el sanitario **siempre** podrá aplicarla como vacuna aislada.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## 5.6.4 Modos vistas en la creación del calendario

A medida que vayamos añadiendo vacunas y reglas de validación iremos formando un calendario que podremos ver desde la pantalla de edición en el siguiente formato:



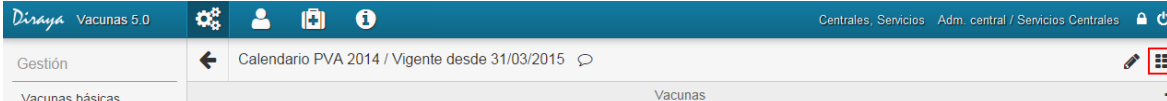
The screenshot shows the 'Diraya Vacunas 5.0' application interface. The main content area displays a list of vaccines under the heading 'Vacunas'. The vaccines listed are:

- Difteria-Tétanos-Pertussis (DTPa)**:
  - Aplica a Todos
  - Pautas:
    - General**: 2 meses, 4 meses, 6 meses, 18 meses. Nacidos a partir de 01/01/2013.
    - Alternativa 1**: Primera dosis, 1 mes, 6 meses, 12 meses. Entre 3 meses y 2 años de edad. No ha sido vacunado Difteria-Tétanos-Pertussis (DTPa) al menos 1 vez antes de 4 meses.
    - Alternativa 2**: Primera dosis, 1 mes, 6 meses, 12 meses. Entre 2 años y 7 años de edad. No ha sido vacunado Difteria-Tétanos-Pertussis (DTPa) al menos 1 vez antes de 4 meses.
- dTpa**:
  - Difteria-Tétanos-Pertussis (baja carga) (dTpa)**:
    - Aplica a Todos
    - Pautas:
      - General**: 6 años. Nacidos a partir de 01/01/2013.
  - Hepatitis B (HB)**:
    - Aplica a Todos
    - Pautas:
      - General**: Al nacer, 2 meses, 6 meses. Nacidos a partir de 01/01/2014.

El proceso de creación de un calendario puede ser muy sencillo para campañas de vacunación, pero será algo más complejo si es un PVA. Por ello la aplicación siempre irá grabando todos los pasos que va realizando a medida que crea un calendario. Es decir, mientras añada secuencias en la creación de un calendario, si necesita salir a consultar otra funcionalidad, puede continuar con la creación del calendario posteriormente, accediendo desde el listado de calendarios, pues ya aparecerá el calendario nuevo.

Recuerde, siempre que añada una nueva vacuna al calendario, esta se insertará alfabéticamente en la lista de vacunas añadidas y no en el orden de inserción.

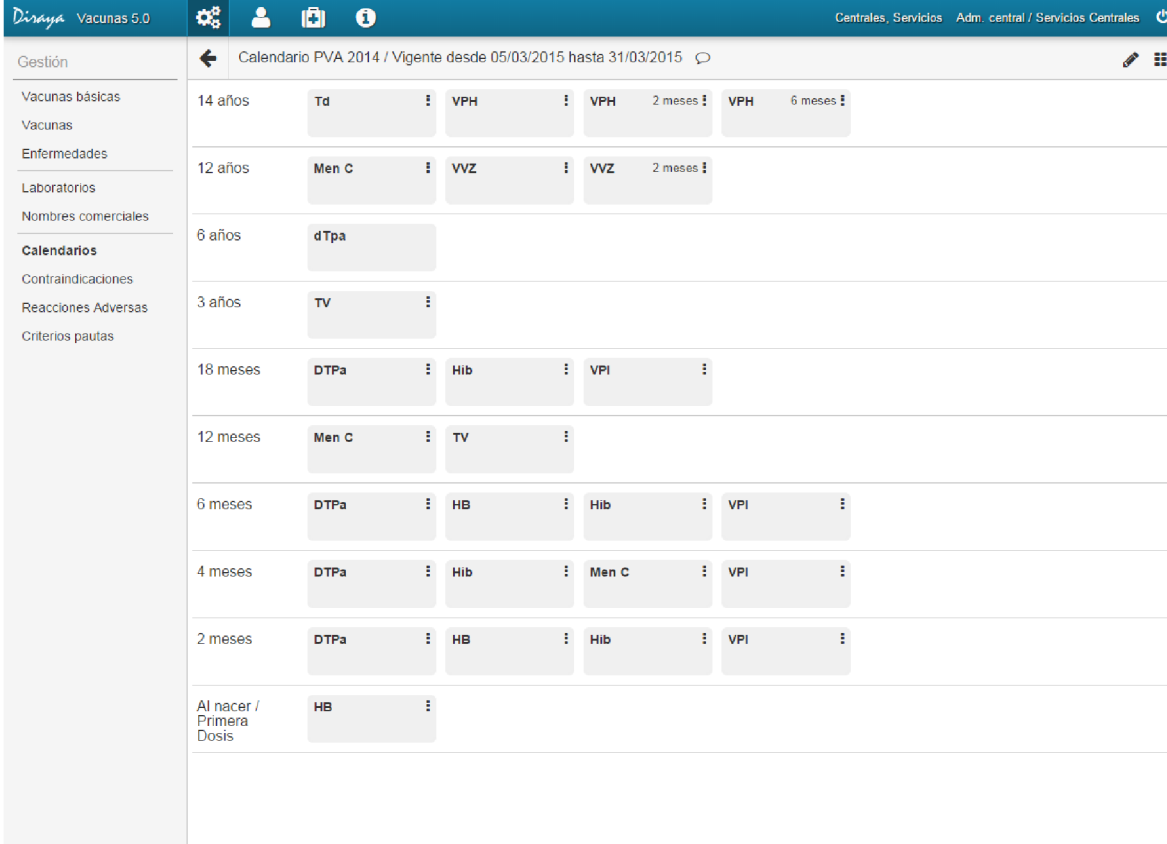
Desde este icono podrá conmutar la vista del calendario, y poder cambiar entre modo lista (la representación por defecto) o modo visual (el formato que visualizará el sanitario).



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Diraya Vacunas 5.0' application interface. The main content area displays a list of vaccines under the heading 'Vacunas'. The vaccines listed are:

- Difteria-Tétanos-Pertussis (DTPa)**:
  - Aplica a Todos
  - Pautas:
    - General**: 2 meses, 4 meses, 6 meses, 18 meses. Nacidos a partir de 01/01/2013.
    - Alternativa 1**: Primera dosis, 1 mes, 6 meses, 12 meses. Entre 3 meses y 2 años de edad. No ha sido vacunado Difteria-Tétanos-Pertussis (DTPa) al menos 1 vez antes de 4 meses.
    - Alternativa 2**: Primera dosis, 1 mes, 6 meses, 12 meses. Entre 2 años y 7 años de edad. No ha sido vacunado Difteria-Tétanos-Pertussis (DTPa) al menos 1 vez antes de 4 meses.
- dTpa**:
  - Difteria-Tétanos-Pertussis (baja carga) (dTpa)**:
    - Aplica a Todos
    - Pautas:
      - General**: 6 años. Nacidos a partir de 01/01/2013.
  - Hepatitis B (HB)**:
    - Aplica a Todos
    - Pautas:
      - General**: Al nacer, 2 meses, 6 meses. Nacidos a partir de 01/01/2014.

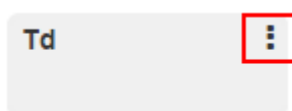
El modo visual de un calendario sería el siguiente formato:



The screenshot shows the 'Gestión' interface for 'Diraya Vacunas 5.0'. The main content area displays a 'Calendario PVA 2014 / Vigente desde 05/03/2015 hasta 31/03/2015'. The schedule is organized by age groups:

- 14 años: Td, VPH, VPH 2 meses, VPH 6 meses
- 12 años: Men C, VVZ, VVZ 2 meses
- 6 años: dTpa
- 3 años: TV
- 18 meses: DTPa, Hib, VPI
- 12 meses: Men C, TV
- 6 meses: DTPa, HB, Hib, VPI
- 4 meses: DTPa, Hib, Men C, VPI
- 2 meses: DTPa, HB, Hib, VPI
- Al nacer / Primera Dosis: HB

Donde se agrupan las vacunas por rango de edad. El icono que aparece en la esquina superior derecha de cada casilla indica que esa vacuna tiene pautas alternativas.




Por defecto, en este modo de vista, solo se visualizan la representación de las pautas generales.

Una vez finalizado el calendario, recuerde que será la fecha de vigencia, la fecha que determina cuando ese calendario estará disponible para aplicar a los usuarios.

### 5.6.5 Consejos a la hora de crear un calendario

- Para crear un nuevo PVA, el sistema se basará en el último PVA creado, y solo tendrá que actualizar las modificaciones con respecto al anterior PVA.
- Por cada vacuna se deben registrar todas sus pautas, incluyendo las pautas alternativas y pautas aceleradas.
- Recomendamos crear con antelación un calendario y establecer la fecha de vigencia con una fecha futura, para editar y repasar el calendario lo más detalladamente posible. Una vez se ha validado, comprobando que todo esté bien, puede ajustar la fecha de vigencia a la fecha real deseada.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

- Se recomienda que siempre que cree una nueva pauta en un PVA especifique correctamente a que edades aplica, es normal indicar “Nacidos a partir del año: XXXX”. Así evita que una pauta de un PVA futuro cambie las pautas de calendarios anteriores, ya aplicados a otros niños con otras edades.
- No es recomendable que al crear el calendario elija siempre las vacunas combinadas para su creación. Debe observar siempre las pautas más restrictivas que tiene cada vacuna, pues si una vacuna combinada, por ejemplo una vacuna formada por la V1+V2, tiene posteriormente un criterio distinto para la V1 y V2 en sus pautas aceleradas, es requerido que cree el calendario usando por separado la vacuna V1 y la V2. El sanitario siempre podrá usar la vacuna combinada y realizar las 2 vacunaciones en un solo paso.
- Si tiene actualmente creado un PVA futuro, que aún no está vigente, y necesita crear una revisión del PVA actual, que tiene una fecha de inicio menor a la fecha de inicio del PVA futuro, deberá eliminar este PVA, y volver a crearlo posteriormente. El concepto de herencia es importante que se mantenga activo, y que cada nuevo calendario siempre tenga la información más actualizada del anterior PVA. Si se ve en esta situación, siempre podrá imprimir el calendario en el modo detalle, como ayuda para volver a crearlo de forma rápida.
- Cuando se indica un rango de edad en una pauta, es recomendable que el rango comprenda siempre el tiempo en el que se establecen las vacunas. Es decir, en el siguiente ejemplo, se indica un rango de edad para niños entre 2 meses y 3 meses. Sin embargo, si un niño entra por esta pauta y se aplica una vacuna, cuando tenga 6 meses realmente entrará por otra pauta y no por esta donde se determinaba que debe ponerse vacunas hasta los 18 meses.

**Alternativa 1**
Primera dosis
1 mes
6 meses
18 meses

Entre 2 meses y 3 meses de edad

Ha sido vacunado Difteria/Tetanos/Pertusis acelular (DTPa) menos de 1 vez antes de 2 meses

**Mal vacunado si:** menos de 1 dosis después de 3 meses de edad




### 5.6.6 Comprender el concepto de recomendado o excluido

Cuando gestione la creación de un calendario, observará que las vacunas tienen por definición el concepto de recomendadas o excluidas, y a la vez es posible añadir nuevos criterios al crear un calendario.

Por ejemplo, imaginemos que tenemos la vacuna de la Gripe A, y le asociamos:

- Recomendado para mayores de 65 años
- Recomendado para profesionales sanitarios
- Excluido para embarazadas

Si creamos un calendario, por ejemplo, tipo campaña denominado Campaña Antigripal, aceptamos que debe ser recomendado y añadimos esta vacuna, con la siguiente pauta de 2 dosis: 1ª dosis, 2 meses.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

Si tenemos este sencillo calendario, ¿a quién le recomendaría la aplicación el calendario?

La aplicación recomienda un calendario, si el usuario cumple algunas de las recomendaciones y no tiene ningún criterio de exclusión asociado.

Por ejemplo, como se comportaría la aplicación ante los siguientes usuarios:

Usuario	¿Recomienda el calendario?
<b>Sin ningún criterio o pauta seleccionada</b>	No
<b>Mayor de 65 años</b>	Si
<b>Mayor de 65 años y Embarazada</b>	No
<b>Mayor de 65 años y Profesional Sanitario</b>	Si
<b>Mayor de 65 años y Profesional Sanitario y Embarazada</b>	No

No obstante, aunque para un usuario no esté recomendado un calendario siempre es posible asignárselo.

Si el calendario tiene varias pautas alternativas, y el usuario no cumple ningún criterio en ninguna pauta, si le asigna el calendario, entendemos que está forzando querer vacunarle con unas vacunas que no están recomendadas, el sistema le aplicará la pauta general.

Este comportamiento, puede resultar un poco extraño, pero el sistema siempre será estricto cuando evalúa una pauta alternativa.

## 5.7 Contraindicaciones.

 ¿Cómo llegar? Gestión – Contraindicaciones.


### 5.7.1 Listado de contraindicaciones

Al acceder a Contraindicaciones se mostrará la siguiente pantalla:



Gestión		Contraindicaciones	Actuales	Pasivas	
Vacunas básicas		Contraindicaciones			Comen.
Vacunas	<input type="checkbox"/>	Cefalea			Comen. x
Enfermedades	<input type="checkbox"/>	Embarazo			x
Laboratorios	<input type="checkbox"/>	Enfermedad alérgica			x
Nombres comerciales	<input type="checkbox"/>	enfermedad alérgica			x
Calendarios	<input type="checkbox"/>	Enfermedad moderada o grave con o sin fiebre			x
<b>Contraindicaciones</b>	<input type="checkbox"/>	Inmunodeficiencia o tratamiento con inmunosupresores			Comen. x
Reacciones Adversas	<input type="checkbox"/>	Intolerancia a la lactosa			Comen. x
Criterios pautas	<input type="checkbox"/>	Prescripción facultativa			Comen. x
	<input type="checkbox"/>	Procesos neurológicos evolutivos			x
	<input type="checkbox"/>	Reacción anafiláctica a dosis anteriores			x
	<input type="checkbox"/>	Reacción anafiláctica previa a algún componente			Comen. x
	<input type="checkbox"/>	Vacuna ya suministrada			x





 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

El sistema permite a cualquier perfil consultar el listado de contraindicaciones sobre las que justificar la exclusión de una vacunación.


Al igual que en cada pantalla de gestión tenemos las siguientes acciones comunes:




- Filtro activas/pasivas: nos permitirá filtrar para poder ver las contraindicaciones activas de las pasivas. Una contraindicación pasiva no podrá ser usada en la justificación de la exclusión de una vacunación.
- Icono exportar : nos permitirá exportar el listado actual a un fichero txt/cvs.
- Icono : permite crear una nueva contraindicación.

En este listado podremos ver la siguiente información:



- Icono Punto Azul/Punto Gris: Determina el estado de la contraindicación. Azul=activa, Gris=pasiva (informando mediante un texto alternativo de la fecha de pasivo).

 **Alteraciones inmunitarias**

*Contraindicación activa*

 **Enfermedad aguda moderada o grave**

*Contraindicación pasiva*

- Contraindicación: descripción.
- Comentarios : iconos que indica que si la contraindicación contiene comentarios. La información aparecerá situando el cursor sobre dicho icono.
- Icono eliminar : se permite eliminar (pasando al estado pasivo) una contraindicación si ésta se encuentra activa y no está asociada a ninguna vacuna. Si dicha contraindicación había sido creada en un plazo de 24 horas no aparecerá en el listado de contraindicaciones pasivas.

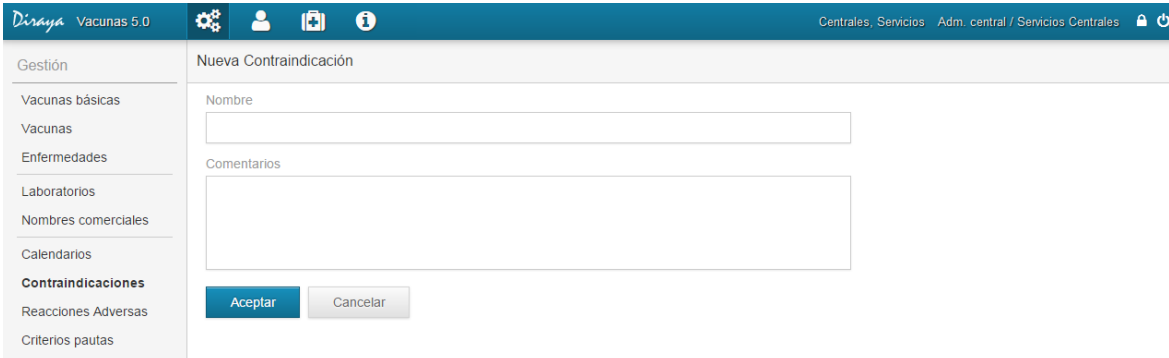
Si accedemos al filtro de contraindicaciones pasivas, podremos reactivarlas y volverlas a estado activo.

- ☑ **Nota:** Las contraindicaciones tiene un parámetro en la aplicación que indica si deben contabilizarse esa vacuna o no. Es decir, las vacunas contraindicadas cuentan como vacunas aplicadas, salvo el motivo de vacuna ya suministrada. Esta información es configurable, pero no desde la interfaz de la aplicación.

## 5.7.2 Crear una nueva contraindicación

Para crear una nueva contraindicación, se pedirá la siguiente información:


- Nombre
- Comentarios (opcional)



## 5.7.3 Editar una contraindicación

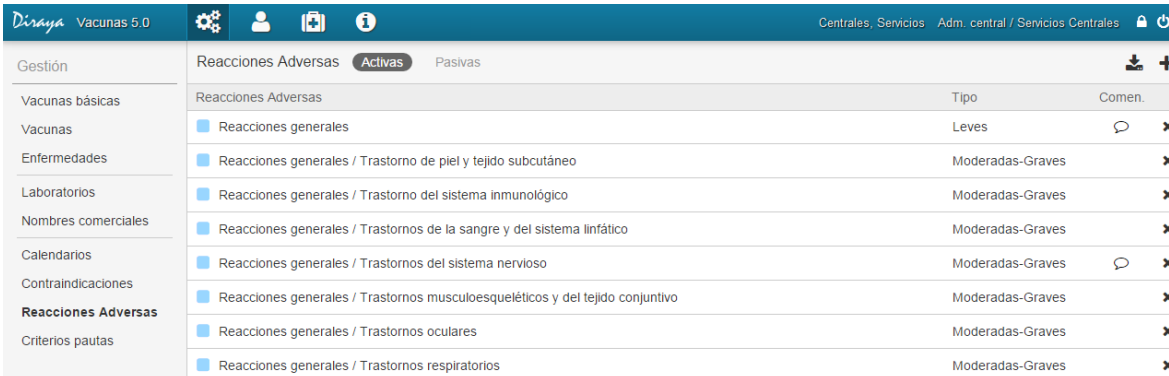
El administrador central siempre podrá editar esta información en todo momento.











## 5.8 Reacciones adversas.

 *¿Cómo llegar? Gestión – Reacciones adversas.*


### 5.8.1 Listado de reacciones adversas

Al acceder a Reacciones adversas se mostrará la siguiente pantalla:





Reacciones Adversas	Tipo	Comen.
Reacciones generales	Leves	 
Reacciones generales / Trastorno de piel y tejido subcutáneo	Moderadas-Graves	
Reacciones generales / Trastorno del sistema inmunológico	Moderadas-Graves	
Reacciones generales / Trastornos de la sangre y del sistema linfático	Moderadas-Graves	
Reacciones generales / Trastornos del sistema nervioso	Moderadas-Graves	 
Reacciones generales / Trastornos musculoesqueléticos y del tejido conjuntivo	Moderadas-Graves	
Reacciones generales / Trastornos oculares	Moderadas-Graves	
Reacciones generales / Trastornos respiratorios	Moderadas-Graves	

El sistema permite consultar a cualquier perfil el listado de reacciones adversas sobre las que asociar como efectos secundarios a una vacunación.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	


Al igual que en cada pantalla de gestión tenemos las siguientes acciones comunes:



- Filtro activas/pasivas: nos permitirá filtrar para poder ver las reacciones adversas activas o las pasivas. Una reacción adversa pasiva no podrá ser usada al asociar reacciones a una vacunación.
- Icono exportar : nos permitirá exportar el listado actual a un fichero txt/cvs.
- Icono : permite crear un nueva reacción adversa.

En este listado podremos ver la siguiente información:



- Icono Punto Azul/Punto Gris: Determina el estado de la reacción adversas. Azul=activa, Gris=pasiva (informando mediante un texto alternativo de la fecha de pasivo).

 **Reacciones generales**

*Reacción adversa activa*

 **Reacciones locales**

*Reacción adversa pasiva*

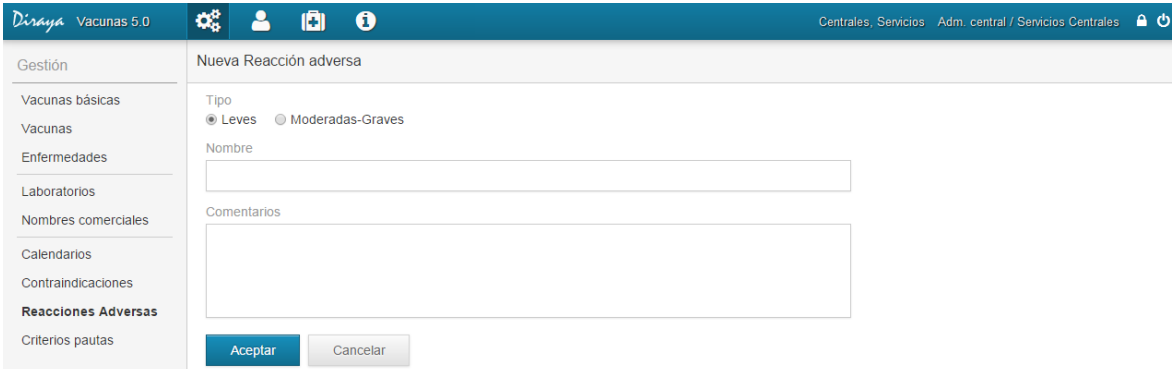
- Reacciones adversas: descripción. Los valores actuales son valores precargados, y se ha usado la nomenclatura de separar la categoría de la reacción con el separador “/”.
- Comentarios : iconos que indica que si la reacción adversa contiene comentarios. La información aparecerá situando el cursor sobre dicho icono.
- Icono eliminar : se permite eliminar (pasando al estado pasiva) una reacción adversa si ésta se encuentra activa y no está asociada a alguna vacuna administrada. Si dicha reacción adversa había sido creada en un plazo de 24 horas no aparecerá en el listado de reacciones adversas pasivas.

Si accedemos al filtro de reacciones adversas pasivas, podremos reactivarlas y volverlas a estado activo.

## 5.8.2 Crear una nueva reacción adversa

Para crear una nueva reacción adversas, se nos solicitará la siguiente información:

- Tipo: elegir entre “Leve” o “Moderada-grave”.
- Nombre.
- Enlace: dirección web que permitirá enlazar al sanitario si elige esta reacción adversa.
- Comentarios (opcional): aquí deberá especificar las indicaciones del enlace, aunque no es necesario introducirlo aquí, pues hay un campo reservado para la dirección web.



### 5.8.3 Editar una reacción adversa

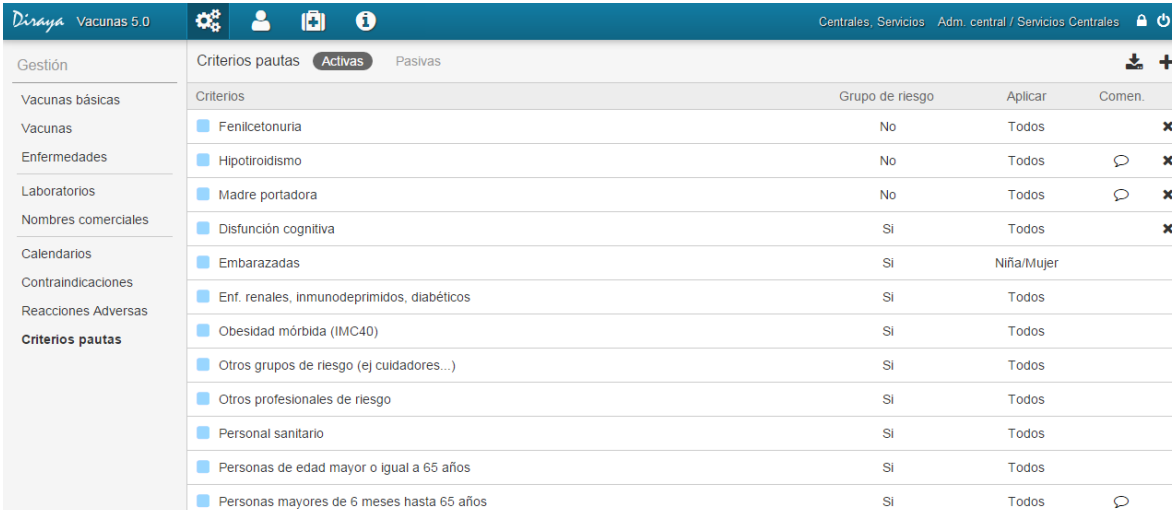
El administrador central siempre podrá editar esta información en todo momento.

## 5.9 Criterios Pautas.

 ¿Cómo llegar? *Gestión – Criterios Pautas.*


### 5.9.1 Listado criterios pautas

Al acceder a “Criterios pautas” se mostrará la siguiente pantalla:





Criterios	Grupo de riesgo	Aplicar	Comen.
Fenilcetonuria	No	Todos	✕
Hipotiroidismo	No	Todos	✕
Madre portadora	No	Todos	✕
Disfunción cognitiva	Si	Todos	✕
Embarazadas	Si	Niña/Mujer	
Enf. renales, inmunodeprimidos, diabéticos	Si	Todos	
Obesidad mórbida (IMC40)	Si	Todos	
Otros grupos de riesgo (ej cuidadores...)	Si	Todos	
Otros profesionales de riesgo	Si	Todos	
Personal sanitario	Si	Todos	
Personas de edad mayor o igual a 65 años	Si	Todos	
Personas mayores de 6 meses hasta 65 años	Si	Todos	

El sistema permite consultar a cualquier perfil el listado de criterios y pautas que se usarán en la definición de pautas vacunales y se asociarán al ciudadano.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	


Al igual que en cada pantalla de gestión tenemos las siguientes acciones comunes:



- Filtro activas/pasivas: nos permitirá filtrar para poder ver los criterios pautas activos de las pasivos.
- Icono exportar : nos permitirá exportar el listado actual a un fichero txt/cvs.
- Icono : permite crear un nuevo criterio pauta.

En este listado podremos ver la siguiente información:



- Icono Punto Azul/Punto Gris: Determina el estado del criterio o pauta. Azul=activa, Gris=pasiva (informando mediante un texto alternativo de la fecha de pasivo).

 Embarazadas

*Criterio pauta activo*

 Cervarix

*Criterio pauta pasivo*


- Descripción.
- Aplicabilidad.
- Indicación de si se trata de un grupo de riesgo
- Comentarios : iconos que indica que si el criterio pauta contiene comentarios. La información aparecerá situando el cursor sobre dicho icono.
- Icono eliminar : se permite eliminar (pasando al estado pasivo) un criterio pauta si ésta se encuentra activo y no está asociado a alguna vacuna administrada. Si dicha reacción adversa había sido creada en un plazo de 24 horas no aparecerá en el listado de reacciones adversas pasivas.

Si accedemos al filtro de criterios pautas pasivos, podremos reactivarlos y volverlos a estado activo.

## 5.9.2 Crear un nuevo criterio pauta

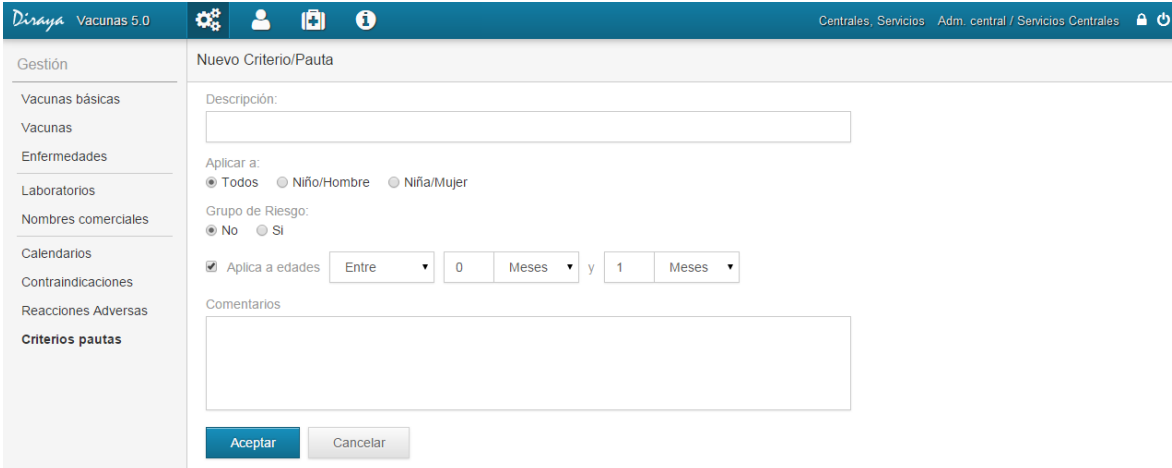
Para crear un nuevo criterio pauta, se nos pedirá la siguiente información:

- Descripción. Obligatorio
- Aplicar a. Elegir entre “Todos”, “Niño/Hombre” o “Niña/Mujer”.
- Grupo de Riesgo. Elegir si o no. Si elige si, son los criterios que aparecen para relacionar una vacuna con un grupo de riesgo. Una vacuna no se podrá asociar con un criterio pauta si se indica que no es un grupo de riesgo.
- Aplicar a edades. Es posible automatizar algunos grupos de riesgos. Por ejemplo, “Mayores de 65 años”, habría que indicar activando esta opción y seleccionando en la interfaz que aplica a edades mayores de 65 años. De esta forma este grupo de riesgo se seleccionará automáticamente a los usuarios que comprenden esa edad. El resto de

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

critérios, deberá ser seleccionado manualmente por el profesional sanitario en la ficha del usuario.

- Comentarios (opcional).



The screenshot shows the 'Nuevo Criterio/Pauta' (New Criterion/Rule) form in the Diraya Vacunas 5.0 application. The interface includes a top navigation bar with the application name and version, and a sidebar menu with categories like 'Vacunas básicas', 'Enfermedades', and 'Criterios pautas'. The main form area contains the following fields and options:

- Descripción:** A text input field for the rule's description.
- Aplicar a:** Radio buttons for 'Todos' (selected), 'Niño/Hombre', and 'Niña/Mujer'.
- Grupo de Riesgo:** Radio buttons for 'No' (selected) and 'Si'.
- Aplica a edades:** A checked checkbox followed by a range selector: 'Entre' (dropdown), '0' (input), 'Meses' (dropdown), 'y', '1' (input), 'Meses' (dropdown).
- Comentarios:** A large text area for optional comments.
- Buttons:** 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom.

### 5.9.3 Editar un criterio pauta

El administrador central siempre podrá editar esta información en todo momento.

## 6 Gestión de Lotes


La gestión de lotes es una nueva funcionalidad en esta versión, donde el administrador de distrito debe registrar todos los lotes registrados e indicar las distribuciones realizadas.

La aplicación llevará un control del stock de las vacunas distribuidas permitiendo ver como se están usando por los sanitarios.

El administrador central podrá acceder a este apartado para consultar la información en tiempo real del uso que se está realizando en la aplicación a nivel de las vacunas distribuidas.

En este apartado se distinguen 2 tipos de lotes: lotes propios y lotes externos.

### 6.1 Lotes propios

 **¿Cómo llegar?** *Lotes – Lotes Propios.*

Son los lotes registrados por la Consejería de Salud, que se ponen a disposición en todos los centros para la vacunación del usuario.

Es responsabilidad de los administradores de distrito registrar la recepción de los lotes y registrar la distribución a los centros.


#### 6.1.1 Listado Lotes propios

Cuando accedemos a los listado de lotes propios podemos visualizar inicialmente todos los lotes activos o pasivos agrupados por nombre comercial.









Según el filtro que estemos consultado, podremos ver una u otra información.

Si accedemos al listado de los lotes propios activos, visualizaremos la siguiente información:


Gestión lotes		Lotes propios por nombres comerciales							Activos	Pasivos	
Lotes propios	Nombre comercial	Lotes	Vacunas								
Lotes externos											
Buscador lotes											
	BEXSERO	1	0	4900	0	0	0	0	0	100	
	CERVARIX	1	1	5000	0	5000	0	0	0	0	
	Difteria-tetanos-Pertussis-David	1	0	2000	0	0	0	0	0	0	
	DTPa Nc	3	0	9515	4	0	0	231	0	250	
	Dukoral	2	0	3600	0	0	0	0	0	500	
	HEPATITIS B A400	2	0	1776	6	0	205	0	0	0	
	MenB Nc	2	1	14994	6	5000	0	0	0	0	
	NC Men c	3	1	13003	2	4	5	0	0	0	
	Nc Poliom	1	1	8	1	8	0	0	0	0	
	Nc TV	1	0	999	1	0	0	0	0	0	
	NCTetanos	1	0	6000	0	0	0	0	0	0	
	NOMBRECOMERC3	1	0	2000	0	0	0	0	0	0	
	Pentavalente	1	0	50000	0	0	0	0	0	0	
	POLIOMELITIS A400	1	0	745	12	0	0	10	0	233	
	PruebaMonica NC	2	0	5000	0	0	0	0	0	0	
	Vacuna Excluida	1	0	500	0	0	0	0	0	0	

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

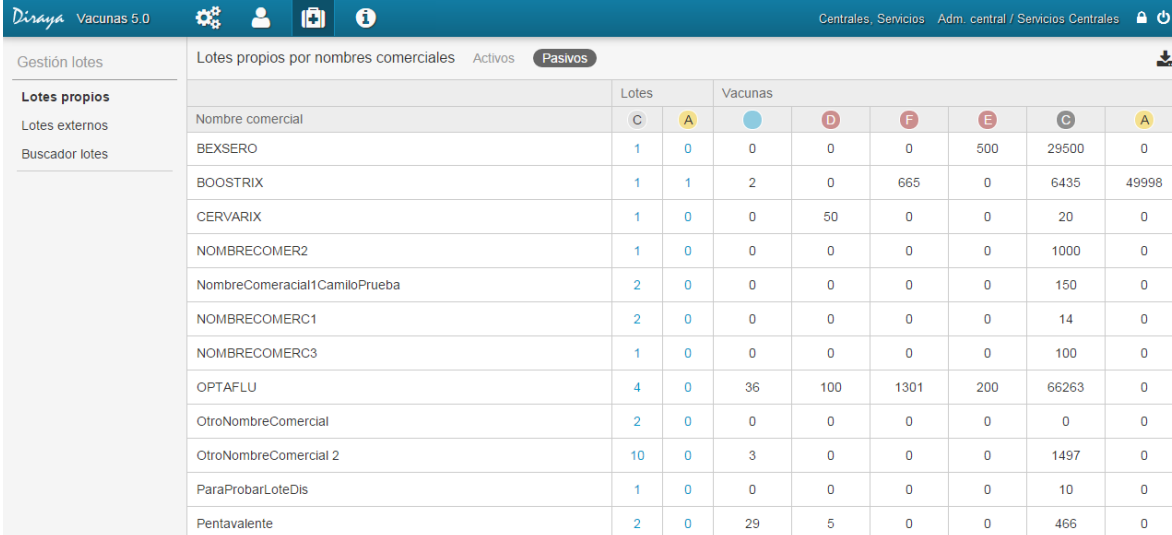
Donde podemos consultar la siguiente información:

- Nombre comercial: esta vista agrupa los lotes por nombres comerciales, para tener una visión más unificada del stock de los lotes activos.
- Lotes. Aparecerá un círculo o cuadrado (según versión del navegador), donde cada color representa lo siguiente.
  -  Lotes activos. N° de lotes activos de ese nombre comercial. Pulsando sobre este enlace se podrá acceder a los lotes de este nombre comercial.
  -  Lotes a punto de caducar. En esta columna se muestran los lotes que están a punto de caducar. Destacar que si hay 3 lotes activos y 1 pendiente de caducar, no significa que hay 4 lotes en total, si no que hay 3 lotes y uno de ellos está a punto de caducar. Esta información aparecerá resaltada en amarillo. Pulsado sobre este número se podrá acceder a los lotes a punto de caducar.
- Vacunas. Aparecerá un círculo o cuadrado (según versión del navegador), donde cada color representa lo siguiente. Estas columnas no son enlazables a ningún contenido.
  -  N° de vacunas activas. Se muestra el n° de vacunas totales disponibles para el nombre comercial correspondientes. Este valor irá disminuyendo a medida que se están aplicando vacunas.
  -  N° de vacunas aplicadas. Muestra el n° de vacunaciones realizadas con este nombre comercial. A medida que crece este n°, irá disminuyendo el n° de vacunas activas disponibles (columna anterior).
  -  N° de vacunas pendientes a caducar. Este n° muestra las vacunas disponibles que hay correspondientes a los lotes que están pendientes a caducar. De nuevo la lectura es igual que en la columnas de lotes.
  -  N° de vacunas defectuosas. Se muestran el n° de vacunas registradas que han sido devueltas por motivo “Defectuosas”.
  -  N° de vacunas defectuosas por rotura de cadena de frio. Se muestran el n° de vacunas registradas que han sido devueltas por motivo “Rotura de cadena de frío”.
  -  N° de vacunas defectuosas por rotura de envase. Se muestran el n° de vacunas registradas que han sido devueltas por motivo “Rotura de envase por profesional”.



 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2 Oficina de Calidad	Ver 1.0
	Subdirección de Tecnologías de la Información	

Si accedemos al listado de los lotes propios pasivos, visualizaremos la siguiente información:



Gestión lotes	Lotes propios por nombres comerciales								
	Nombre comercial	C	A		D	F	E	C	A
Buscador lotes	BEXSERO	1	0	0	0	0	500	29500	0
	BOOSTRIX	1	1	2	0	665	0	6435	49998
	CERVARIX	1	0	0	50	0	0	20	0
	NOMBRECOMER2	1	0	0	0	0	0	1000	0
	NombreComercial1CamiloPrueba	2	0	0	0	0	0	150	0
	NOMBRECOMERC1	2	0	0	0	0	0	14	0
	NOMBRECOMERC3	1	0	0	0	0	0	100	0
	OPTAFLU	4	0	36	100	1301	200	66263	0
	OtroNombreComercial	2	0	0	0	0	0	0	0
	OtroNombreComercial 2	10	0	3	0	0	0	1497	0
	ParaProbarLoteDis	1	0	0	0	0	0	10	0
	Pentavalente	2	0	29	5	0	0	466	0

Donde podemos consultar la siguiente información:

- Nombre comercial: esta vista agrupa los lotes por nombres comerciales, para tener una visión más unificada del stock de los lotes activos.
- Lotes. Aparecerá un círculo o cuadrado (según versión del navegador), donde cada color representa lo siguiente.

**C** Lotes caducados. Nº de lotes caducados de ese nombre comercial. Es decir, son los lotes que han pasado a pasivo por cumplir su fecha de caducidad. Pulsando sobre este enlace se podrá acceder a los lotes caducados de este nombre comercial.


**A** Lotes anulados manualmente. En esta columna se muestran los lotes que se han pasado a pasivo manualmente. Un lote activo es posible pasarlo a pasivo temporalmente, impidiendo que pueda ser usado para vacunar. Destacar que si hay 3 lotes activos y 1 pendiente de caducar, no significa que hay 4 lotes en total, si no que hay 3 lotes y uno de ellos está a punto de caducar. Esta información aparecerá resaltada en amarillo. Pulsado sobre este número se podrá acceder a los lotes a punto de caducar. Si un lote está anulado manualmente y llega a cumplir su fecha de caducidad, pasará a estar caducado y aparecerá en la anterior columna.

- Vacunas. Aparecerá un círculo o cuadrado (según versión del navegador), donde cada color representa lo siguiente. Estas columnas no son enlazables a ningún contenido.

Nº de vacunas aplicadas. Muestra el nº de vacunaciones realizadas con este nombre comercial.

Nº de vacunas pendientes a caducar. Este nº muestra las vacunas disponibles que hay correspondientes a los lotes que están pendientes a caducar. De nuevo la lectura es igual que en la columnas de lotes.

**D** Nº de vacunas defectuosas. Se muestran el nº de vacunas registradas que han sido

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

devueltas por motivo “Defectuosas”.

- F** N° de vacunas defectuosas por rotura de cadena de frío. Se muestran el n° de vacunas registradas que han sido devueltas por motivo “Rotura de cadena de frío”.
- E** N° de vacunas defectuosas por rotura de envase. Se muestran el n° de vacunas registradas que han sido devueltas por motivo “Rotura de envase por profesional”.
- C** N° de vacunas caducadas.
- A** N° de vacunas anuladas cautelarmente que están bloqueadas, y que podrían ser reactivas.

### 6.1.2 Listados de los lotes propios de un nombre comercial activo

Pulsando sobre la columna de lotes, que son números enlazables, podemos ver los lotes asociados a un lote activo. En este listado podemos ver la siguiente representación:


Gestión lotes		Lotes BOOSTRIX / GLAXOSMITHKLINE, S.A. / dTpa	
<b>Lotes propios</b>	Lotes		Caducidad
Lotes externos	AC37B157CC BOOSTRIX JERINGA PRECARGADA , 10 JERINGAS	30/09/2016	
Buscador lotes	● Disp. 9 ● Aplic. 2 ● Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0		
Cargar lotes	AC37B159-ED BOOSTRIX JERINGA PRECARGADA , 10 JERINGAS	30/09/2016	
	● Disp. 7 ● Aplic. 3 ● Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0		
	AC37B165-AB BOOSTRIX JERINGA PRECARGADA , 10 JERINGAS	31/01/2017	
	● Disp. 19 ● Aplic. 8 ● Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0		




Donde podemos ver la siguiente información:

- Icono Punto Azul ■: determina el estado del lote. Azul=activo.
- Descripción de lote. Texto formado por el código del lote y el nombre de formato del nombre comercial.
- Información de vacunas disponibles (● Disp.).
- Información de vacunas aplicadas (● Aplic.). Pulsando sobre este n° podremos ver los usuarios que han sido vacunados con este lote.

Gestión lotes		HEPATITIS B A400 / Novartis / Hepatitis B			
<b>Lotes propios</b>	Fecha	NUHSA	Nombre y apellidos	Contacto	Lugar
Lotes externos	30/01/2015	AN0972634458	TODO TODO TODO		
Buscador lotes	30/01/2015	AN0972666487	TODO TODO TODO		

- Información de vacunas defectuosas, vacunas devueltas por rotura de frío, y vacunas devueltas por rotura de envase (● Defec. / Rot. frío. / Rot. env.).
- Fecha de caducidad. Situado en la parte derecha.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

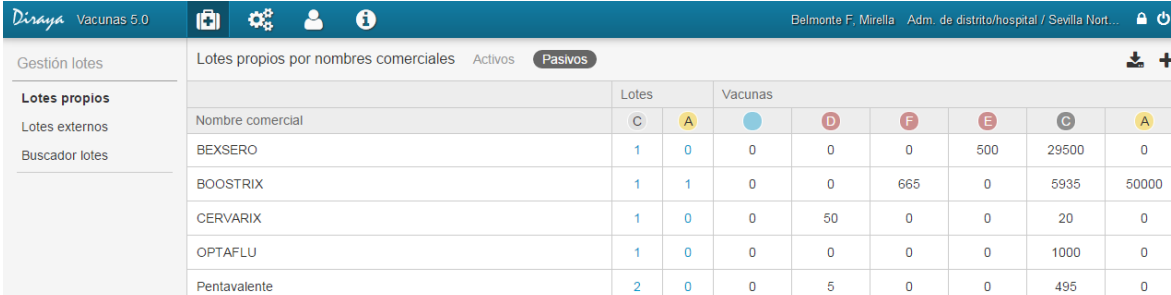
- Gráfica resumen de uso de la vacuna. Utilizando los mismos colores, se muestra de forma gráfica la información numérica que se muestra a la izquierda del gráfico.
- Acción Anular cautelarmente un lote. Pulsando sobre la  que aparece en la parte superior derecha podremos eliminar manualmente un lote pasando pasivo. Si el lote ha sido usado, no se podrá eliminar, si no lo deshabilita cautelarmente. En esos lotes que han sido usados, el icono  será reemplazado por el icono .

Recuerde que como administrador central no podrá crear un lote, ni ver el detalle de la distribución de un lote. Estas funcionalidades están restringidas para el administrador de distritos.

### 6.1.3 Listados de los lotes propios de un nombre comercial pasivo

Como comentamos anteriormente, la información que se muestra para los lotes pasivos y activos es distinta.

Si accedemos desde el filtro a los lotes propios pasivos tenemos esta información:




Nombre comercial	Lotes		Vacunas					
	C	A	D	F	E	C	A	
BXSERO	1	0	0	0	0	500	29500	0
BOOSTRIX	1	1	0	0	665	0	5935	50000
CERVARIX	1	0	0	50	0	0	20	0
OPTAFLU	1	0	0	0	0	0	1000	0
Pentavalente	2	0	0	5	0	0	495	0


Pulsando sobre la columna de lotes, que son números enlazables, podemos ver los lotes asociados a un lote pasivo. En este listado podemos ver la siguiente representación:



Lotes	Caducidad
<input type="checkbox"/> L03102014 BXSERO suspension inyectable en jeringa precargada 1 jeringa precargada con aguja ● Aplic. 0 ● Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 500 ● Caduc. 29.500	15/10/2014

Donde podemos ver la siguiente información:

- Icono Punto Gris : determina el estado del lote. Gris=pasivo.
- Descripción de lote. Texto formado por el código del lote y el nombre de formato del nombre comercial
- Información de vacunas aplicadas (● Aplic.). Pulsando sobre este nº podremos ver los usuarios que han sido vacunados con este lote.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

Diraya Vacunas 5.0 Belmonte F, Mirella Adm. de distrito/hospital / Sevilla Nort...					
Gestión lotes	HEPATITIS B A400 / Novartis / Hepatitis B				
<b>Lotes propios</b>	Fecha	NUHSA	Nombre y apellidos	Contacto	Lugar
Lotes externos	30/01/2015	AN0972634458	TODO TODO TODO		
Buscador lotes	30/01/2015	AN0972666487	TODO TODO TODO		

- Información de vacunas defectuosas, vacunas devueltas por rotura de frío, y vacunas devueltas por rotura de envase (● Defec. / Rot. frío. / Rot. env.).
- Información de vacunas caducadas. Nº de vacunas que se han quedado sin aplicar y que caducar el lote, el sistema bloquea y no permite que sean registradas.
- Fecha de caducidad. Situado en la parte derecha.
- Gráfica resumen de uso de la vacuna. Utilizando los mismos colores, se muestra de forma gráfica la información numérica que se muestra a la izquierda del gráfico.

Recuerde que como administrador central no podrá crear o ver el detalle de la distribución de un lote. Estas funcionalidades están restringidas para el administrador de distritos.

Si pulsamos sobre cualquier elemento de la columna **A** se mostrará el siguiente listado:


Diraya Vacunas 5.0 Belmonte F, Mirella Adm. de distrito/hospital / Sevilla Nort...					
Gestión lotes	Lotes VERORAB / SANOFI PASTEUR MSD, S.A. / Rabia				
<b>Lotes propios</b>	Lotes				Caducidad
Lotes externos	B0002 VERORAB (VACCIN RABIQUE PASTEUR ) 2,5 IU UNIDAD(ES) INTERNACIONAL(ES) 1 POLVO Y DISOLVE NTE PARA SUSPENSION INYECTABLE				15/01/2017
Buscador lotes	● Aplic. 1 ● Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0 ● Anul. 2.549				
Cargar lotes					


Donde podemos ver la siguiente información:

- Icono Punto Gris ■: Determina el estado del lote. Gris=pasivo.
- Descripción de lote. Texto formado por el código del lote y el nombre de formato del nombre comercial
- Información de vacunas aplicadas (● Aplic.). Pulsando sobre este nº podremos ver los usuarios que han sido vacunados con este lote.

Diraya Vacunas 5.0 Belmonte F, Mirella Adm. de distrito/hospital / Sevilla Norte					
Gestión lotes	HEPATITIS B A400 / Novartis / Hepatitis B				
<b>Lotes propios</b>	Fecha	NUHSA	Nombre y apellidos	Contacto	Lugar
Lotes externos	30/01/2015	AN0972634458	TODO TODO TODO		
Buscador lotes	30/01/2015	AN0972666487	TODO TODO TODO		

- Información de vacunas defectuosas, vacunas devueltas por rotura de frío y por rotura de envase (● Defec. / Rot. frío. / Rot. env.).
- Información de vacunas anuladas (● Anul.). Nº de vacunas que se han anulado. El sistema bloquea y no permite que sean registradas.
- Fecha de caducidad. Situado en la parte derecha.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

- Gráfica resumen de uso de la vacuna. Utilizando los mismos colores, se muestra de forma gráfica la información numérica que se muestra a la izquierda del gráfico.
- Icono para reactivar el lote . Si se pulsa este icono el lote volverá a estar activo.

## 6.2 Lotes externos

### ¿Cómo llegar? Lotes – Lotes Externos.

Son los lotes registrados en las vacunaciones por los sanitarios que han sido adquiridos por el usuario y no estaban registrados en la aplicación por los administradores de distrito.


Vacunas permite al sanitario registrar un mínimo de información sobre el lote, de forma que el administrador central tenga acceso a esa información y pueda corregir aquella información que sea errónea.

### 6.2.1 Listado Lotes externos

El listado de los lotes externos difiere mucho del listado de los lotes propios y es mucho más activo.

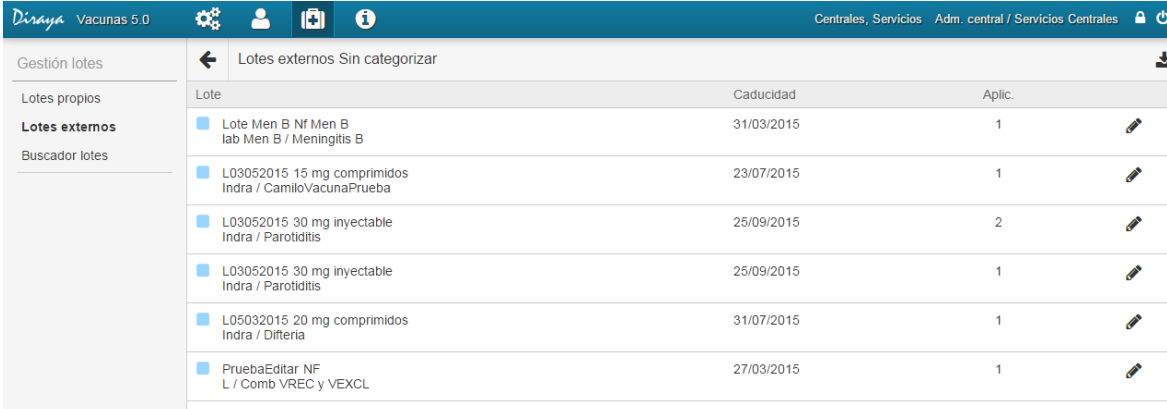
Al igual que en listados propios, inicialmente se muestra un listado que permite ver todos los lotes agrupados por el nombre comercial. En este listado se puede observar la siguiente información:

- Descripción nombre comercial: texto formado por el código del lote y el nombre de formato del nombre comercial.
- Lotes: nº de lotes registrados
- Vacunas: nº de vacunas aplicadas

Diraya Vacunas 5.0		Centrales, Servicios Adm. central / Servicios Centrales	
Gestión lotes	Lotes externos <b>Activos</b> Pasivos		
Lotes propios	Nombre comercial	Lotes	Vacunas
<b>Lotes externos</b>	ANATOXAL TEDI BERNA	1	1
Buscador lotes	TICOVAC	1	1
	VACUNA-MSD-ANTIRUBEOLA	1	1

## 6.2.2 Listados de los lotes externos de un nombre comercial activo

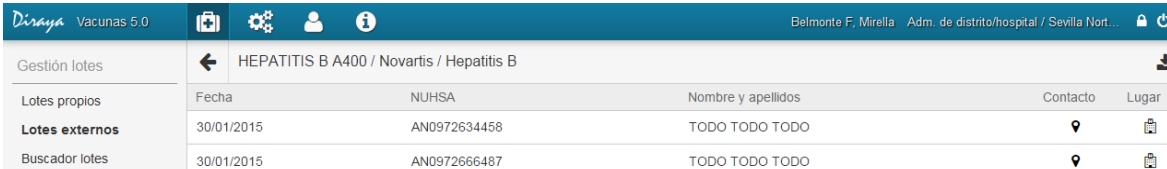
Pulsando sobre la columna de lotes, que son números enlazables, podemos ver los lotes asociados a un lote activo. En este listado podemos ver la siguiente representación:



Diraya Vacunas 5.0				Centrales, Servicios Adm. central / Servicios Centrales
Gestión lotes	← Lotes externos Sin categorizar			
Lotes propios	Lote	Caducidad	Aplic.	
<b>Lotes externos</b>	<input type="checkbox"/> Lote Men B Nf Men B lab Men B / Meningitis B	31/03/2015	1	
Buscador lotes	<input type="checkbox"/> L03052015 15 mg comprimidos Indra / CamiloVacunaPrueba	23/07/2015	1	
	<input type="checkbox"/> L03052015 30 mg inyectable Indra / Parotiditis	25/09/2015	2	
	<input type="checkbox"/> L03052015 30 mg inyectable Indra / Parotiditis	25/09/2015	1	
	<input type="checkbox"/> L05032015 20 mg comprimidos Indra / Difteria	31/07/2015	1	
	<input type="checkbox"/> PruebaEditar NF L / Comb VREC y VEXCL	27/03/2015	1	


Donde podemos ver la siguiente información:

- Icono punto azul : determina el estado del lote. Azul=activo.
- Descripción de lote. Texto formado por el código del lote y el nombre de formato del nombre comercial, laboratorio y vacuna.
- Fecha de caducidad.
- Información de vacunas aplicadas (“Aplic.”). Pulsamos sobre este nº podremos ver los usuarios que han sido vacunados con este lote.




Diraya Vacunas 5.0						Belmonte F, Mirella Adm. de distrito/hospital / Sevilla Nort...
Gestión lotes	← HEPATITIS B A400 / Novartis / Hepatitis B					
Lotes propios	Fecha	NUHSA	Nombre y apellidos	Contacto	Lugar	
<b>Lotes externos</b>	30/01/2015	AN0972634458	TODO TODO TODO			
Buscador lotes	30/01/2015	AN0972666487	TODO TODO TODO			

- Icono : permite editar la información introducida. Esta opción solo estará habilitada para el administrador central.




Diraya Vacunas 5.0				Centrales, Servicios Adm. central / Servicios Centrales
Gestión lotes	← Lote externo Lote Men B Nf Men B lab Men B / Meningitis B			
Lotes propios	Código Nacional (opcional)			
<b>Lotes externos</b>	<input type="text" value="123"/>			
Buscador lotes	Laboratorio	Nombre comercial (opcional)		
	<input type="text" value="lab Men B"/>	<input type="text"/>		
	Nombre de formato			
	<input type="text" value="Nf Men B"/>			
	Lote	Fecha Caducidad		
	<input type="text" value="Lote Men B"/>	<input type="text" value="31/03/2015"/>		
	<input type="button" value="Aceptar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

Con la edición de estas etiquetas podrá corregir las informaciones erróneas introducidas por lo sanitario. Se recomienda que si observa que hay un nombre comercial o laboratorio muy usado, lo correcto es registrarlo en la aplicación, así cuando un sanitario vaya a introducir un lote externo se le mostrará un autocompletar basado en la información registrada en nombres comerciales y laboratorios propios de vacunas.

### 6.2.3 Listados de los lotes externos de un nombre comercial pasivo

Pulsando sobre la columna de lotes, que son números enlazables, podemos ver los lotes asociados a un lote pasivo. En este listado podemos ver la siguiente representación:



Lote	Caducidad	Aplic.
<input type="checkbox"/> CAD NF L / a1_ed	04/01/2015	0
<input type="checkbox"/> LO NF L / Virus del Papiloma Humano	20/02/2015	0
<input type="checkbox"/> LOTE NF LAB / Virus del Papiloma Humano	21/02/2015	0
<input type="checkbox"/> Lot3_Sanit_Villam NF L / a1_ed	30/12/2014	0
<input type="checkbox"/> Lot4_Sanit_Villam NF L / a1_ed	30/12/2014	0

Donde podemos ver la siguiente información:

- Icono punto gris : determina el estado del lote. Gris=pasivo.
- Descripción de lote. Texto formado por el código del lote y el nombre de formato del nombre comercial, laboratorio y vacuna.
- Fecha de caducidad
- Información de vacunas aplicadas (“Aplic.”). Pulsando sobre este nº podremos ver los usuarios que han sido vacunados con este lote.



Fecha	NUHSA	Nombre y apellidos	Fecha Nacimiento	Contacto	Lugar
10/11/2015	AN0967981387	ANA CRISTINA FERNANDEZ GARCIA	07/02/2009		

### 6.3 Buscador lotes

 **¿Cómo llegar?** Lotes – Buscador lotes.

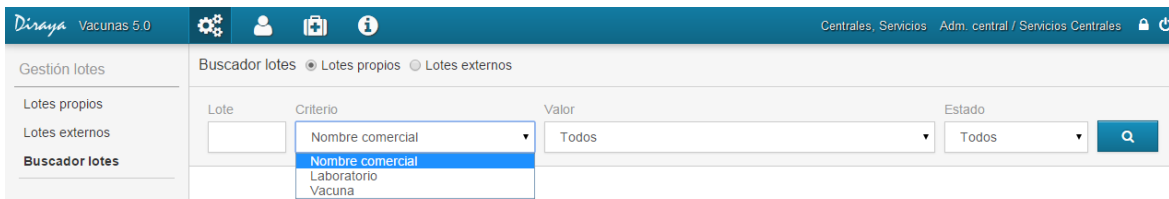
Desde esta funcionalidad podrá buscar un lote determinado. Debe discriminar en primer lugar si desea buscar un lote propio o un lote externo.


Recuerde que tras la implantación de esta nueva versión los anteriores lotes no han sido migrados y por tanto solo podrá consultar aquellos lotes que han sido registrados desde la aplicación, bien por los administradores de distrito o por los sanitarios.

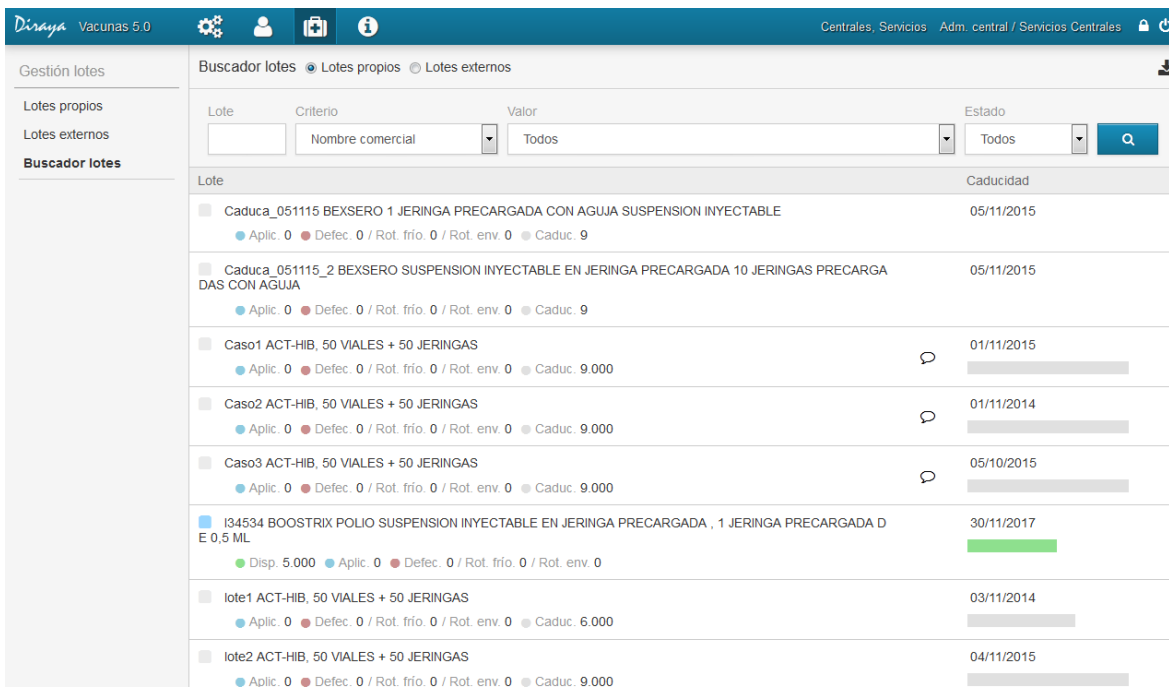
### 6.3.1 Buscador Lotes propios

Si selecciona "Buscador lotes". Lotes propios tendrá los siguientes criterios de búsquedas:

- Lote: puede completar los caracteres que desee.
- Criterio: debe elegir si desea buscar por nombre comercial, laboratorio o vacuna.
- Valor: para los lotes propios este campo será una lista desplegada y deberá seleccionar un valor concreto de la lista.
- Estado: puede seleccionar si desea buscar entre todos los estados, los activos o los pasivos



Si no escribe ningún criterio y pulsa directamente el botón de buscar , podrá exportar todos los lotes en un listado.



Lote	Caducidad
<input type="checkbox"/> Caduca_051115 BEXSERO 1 JERINGA PRECARGADA CON AGUJA SUSPENSION INYECTABLE Aplic. 0 Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0 Caduc. 9	05/11/2015
<input type="checkbox"/> Caduca_051115_2 BEXSERO SUSPENSION INYECTABLE EN JERINGA PRECARGADA 10 JERINGAS PRECARGADAS CON AGUJA Aplic. 0 Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0 Caduc. 9	05/11/2015
<input type="checkbox"/> Caso1 ACT-HIB, 50 VIALES + 50 JERINGAS Aplic. 0 Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0 Caduc. 9.000	01/11/2015
<input type="checkbox"/> Caso2 ACT-HIB, 50 VIALES + 50 JERINGAS Aplic. 0 Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0 Caduc. 9.000	01/11/2014
<input type="checkbox"/> Caso3 ACT-HIB, 50 VIALES + 50 JERINGAS Aplic. 0 Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0 Caduc. 9.000	05/10/2015
<input checked="" type="checkbox"/> I34534 BOOSTRIX POLIO SUSPENSION INYECTABLE EN JERINGA PRECARGADA , 1 JERINGA PRECARGADA DE 0,5 ML Disp. 5.000 Aplic. 0 Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0	30/11/2017
<input type="checkbox"/> lote1 ACT-HIB, 50 VIALES + 50 JERINGAS Aplic. 0 Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0 Caduc. 6.000	03/11/2014
<input type="checkbox"/> lote2 ACT-HIB, 50 VIALES + 50 JERINGAS Aplic. 0 Defec. 0 / Rot. frío. 0 / Rot. env. 0 Caduc. 9.000	04/11/2015



Si el listado de lotes buscados supera los 50 resultados, solo se mostraran 50 resultados por pantalla y se indicará que se ha hecho ese recorte con el icono que se resalta en la siguiente pantalla:

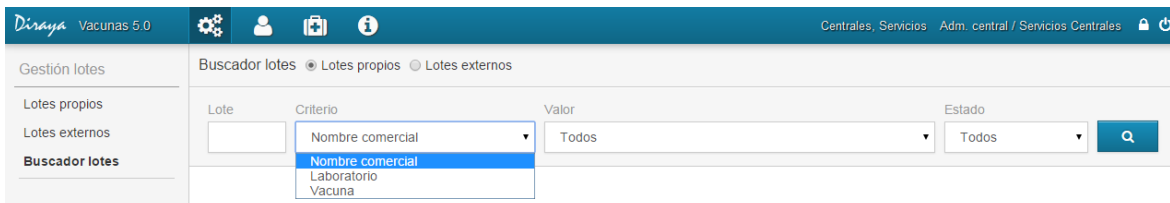


The screenshot shows the 'Buscador lotes' interface with the search criteria set to 'Vacuna' and 'Todos'. A warning message is displayed: 'Se han encontrado más de 50 resultados. Sólo se muestran los 50 primeros. Puede exportar a excel para listar todos los resultados'. The search result table shows one entry with a 'Caducidad' of 05/11/2015 and 'Aplicadas' of 9.


### 6.3.2 Buscador Lotes externos

Si selecciona Buscador lotes. Lotes externos tendrá los siguientes criterios de búsquedas:

- Lote: puede completar los caracteres que desee.
- Criterio: debe elegir si desea buscar por nombre comercial, laboratorio o vacuna.
- Valor: en los lotes externos este campo será una lista desplegada para laboratorio y vacunas, y será un campo de texto libre si elige nombre comercial.
- Estado: puede seleccionar si desea buscar entre todos los estados, los activos o los pasivos




The screenshot shows the 'Buscador lotes' interface with the 'Criterio' dropdown menu open, displaying options: 'Nombre comercial', 'Laboratorio', and 'Vacuna'. The 'Valor' field is currently empty.

Si no escribe ningún criterio y pulsa directamente el botón de buscar , obtendrá todos los lotes, y aunque en pantalla se muestran solo los últimos 50 lotes registrados, si podrá exportarlos en un listado.




The screenshot shows the 'Buscador lotes' interface with the search criteria set to 'Nombre comercial' and an empty 'Valor' field. A warning message is displayed: 'Lote 50'. The search result table shows four entries with their respective 'Caducidad' and 'Aplicadas' values.

Lote	Criterio	Valor	Estado	Caducidad	Aplicadas
hib lote	Nombre comercial	nombre formato Hib lab / Haemophilus Influenzae b	Todos	29/05/2015	1
LO	Nombre comercial	NF L / Virus del Papioma Humano	Todos	20/02/2015	0
Lot vacun cal	Nombre comercial	nf lab / Haemophilus Influenzae b	Todos	26/03/2015	0
LOTE	Nombre comercial	NF LAB / Virus del Papioma Humano	Todos	21/02/2015	0

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

Al igual que en el anterior listado, si el listado de lotes buscados es superior a 50 resultados, se filtrará a 50 resultados por pantalla y se mostrará que se ha hecho ese recorte con el mismo icono.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

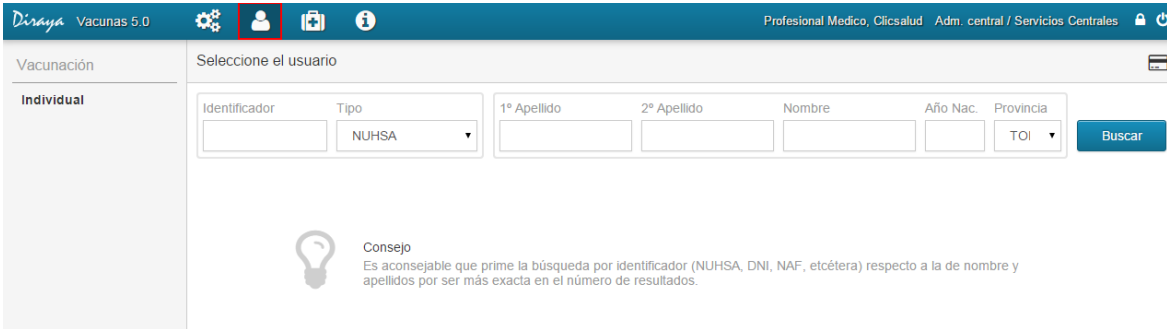
## 7 Vacunación de un usuario

El administrador central tendrá la opción de poder consultar las vacunas de un usuario y tendrá especial permiso para poder eliminar cualquier vacuna, independientemente del tiempo que lleve aplicada.

Esta funcionalidad está solo restringida para este perfil, como posibilidad de rectificación de historia para el administrador central.

### 7.1 Búsqueda de usuario para el acceso de Vacunas

Cuando accedemos con perfil de administrador central a la opción de Vacunación siempre comenzaremos con la búsqueda del ciudadano en la B.D.U., nos aparecerá la siguiente ventana:




La localización del ciudadano se realizará en B.D.U. con los siguientes criterios de localización:

- 1<sup>er</sup> apellido, 2<sup>do</sup> apellido y Nombre: la búsqueda se tiene que realizar como mínimo por dos de los tres campos, siendo la longitud de los mismos obligatoriamente mayor o igual a dos.
- El identificador y tipo de identificador (p.ej. 28645975I y DNI)

Además, para cualquiera de las búsquedas se puede añadir que filtre por la provincia del domicilio del ciudadano.

Una vez informado alguno de estos datos, para iniciar la búsqueda deberemos pulsar el botón de “Buscar”.

- ☑ **Nota:** Si pulsamos el botón “Buscar” sin rellenar los datos mínimos para realizar la búsqueda, nos aparecerá el correspondiente mensaje indicándonos el error.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

Un caso común que nos puede ocurrir en la localización del usuario por nombre es que la búsqueda sea infructuosa porque haya demasiados usuarios con esos mismos datos. En ese caso, nos aparecerá el siguiente mensaje de texto:

La búsqueda ha entrado más de 50 usuarios; restrinja los parámetros de búsqueda



#### Consejo

Es aconsejable que prime la búsqueda por identificador (NUHSA, DNI, NAF, etcétera) respecto a la de nombre y apellidos por ser más exacta en el número de resultados.

También nos puede ocurrir que para los datos introducidos no encontremos ningún usuario. En este caso nos aparecerá el siguiente mensaje de texto:

La búsqueda no ha encontrado ningún usuario



#### Consejo

Es aconsejable que prime la búsqueda por identificador (NUHSA, DNI, NAF, etcétera) respecto a la de nombre y apellidos por ser más exacta en el número de resultados.

Lo normal es que no se localice al ciudadano por un error al escribir los criterios de búsqueda en la B.D.U., por ello, se aconseja en el mensaje mostrado que se revisen los criterios de búsqueda informados.

Otro caso común que nos puede ocurrir, sobre todo en la localización por nombre del usuario, es que la búsqueda no sea única, pero con un resultado acotado. En este caso, se nos presentará una lista con los usuarios encontrados para que podamos elegir uno de ellos:

Diraya Vacunas 5.0 Profesional Médico, Círcosalud Adm. central / Servicios Centrales

Vacunación Seleccione el usuario





Individual

Identificador:  Tipo: NUHSA

1º Apellido: GAR 2º Apellido: GAR Nombre: MARCOS Año Nac.:  Provincia: TOI Buscar

Nombre y apellidos	NUHSA	Fecha Nac.	Sexo	Provincia
GARCES GARCIA, MARCOS	AN1165752373	02/04/2003	Hombre	Málaga
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN1259659487	25/08/1942	Hombre	Barcelona
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN0038906802	07/06/1993	Hombre	Almería
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN1149713627	20/07/2005	Hombre	Jaén
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN1142229772	02/05/2006	Hombre	Córdoba
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN1041439395	20/09/2004	Hombre	Granada
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN0262399044	05/11/1922	Hombre	Jaén
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN0298587320	29/02/1976	Hombre	Jaén
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN1331119589	26/03/1973	Hombre	Sevilla
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN1147537086	12/08/2004	Hombre	Sevilla
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN1425527568	04/06/1949	Hombre	Sevilla
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN1169444134	15/01/2007	Hombre	No Especific
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN1431368281	27/09/2008	Hombre	Madrid
GARCIA GARCIA, MARCOS	AN1487703659	27/01/2014	Hombre	Madrid

Si el ciudadano que buscamos no está en la lista y estamos seguros de no haber errado al introducir los criterios de búsqueda, seguramente el ciudadano buscado no se encuentre en B.D.U.

-  **Nota:** En la ventana de alta inscripciones se distinguen los usuarios pasivos por duplicidad o fallecimiento que aparecen marcados en rojo .
-  **Nota:** En amarillo  se indicarán los pasivos por domicilio fuera de la comunidad, no validado en plazo, TGSS, etc...

Si la búsqueda tiene como resultado un único usuario (caso común de las búsquedas por NUHSA, DNI,...) nos aparecerá la lista de usuarios con ese único resultado:

Identificador:  Tipo: NUHSA

1º Apellido:  2º Apellido:  Nombre:  Año Nac.:  Provincia: TOI Buscar

Nombre y apellidos	NUHSA	Fecha Nac.	Sexo	Provincia
GARCES GARCIA, MARCOS	AN1165752373	02/04/2003	Hombre	Málaga

Tras seleccionar el usuario correcto en la lista marcando con el botón izquierdo sobre el nombre del usuario seleccionado, nos aparecerá la ventana de ficha de vacunación.

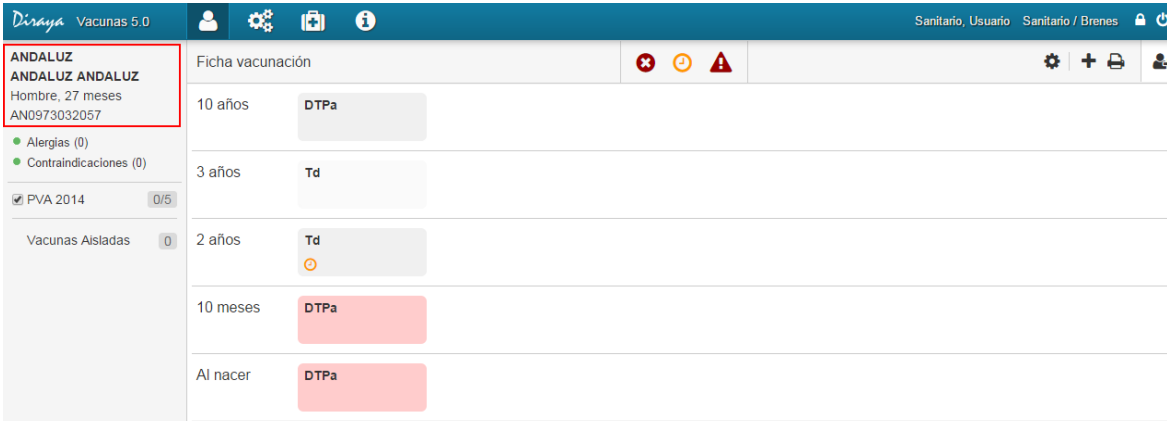
## 7.2 Ficha de Vacunación

### 7.2.1 Descripción Interfaz

Una vez hayamos encontrado al usuario accedemos a la ventana de ficha de vacunación

Ésta consta de varias partes. A continuación marcamos en rojo la zona de la interfaz que vamos describiendo

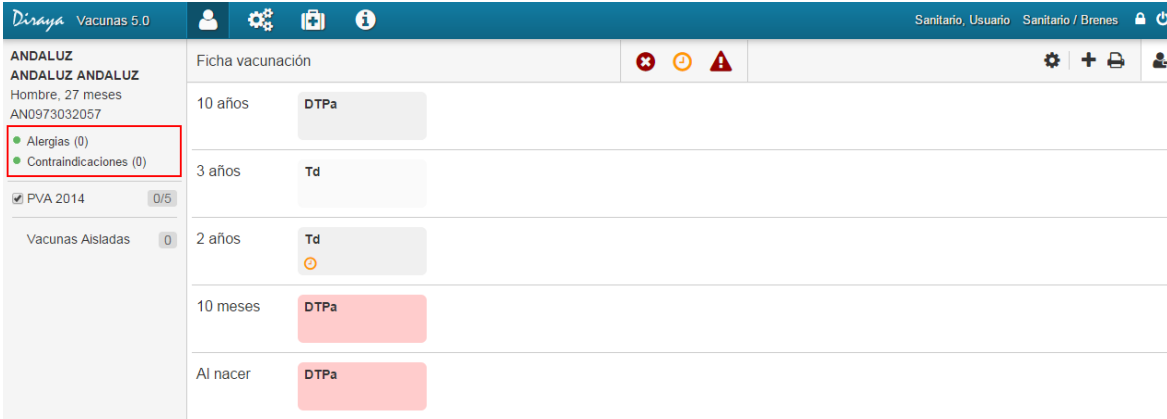
#### 1. Información del usuario



The screenshot shows the 'Ficha vacunación' window. On the left, a sidebar contains user information: 'ANDALUZ ANDALUZ ANDALUZ', 'Hombre, 27 meses', 'AN0973032057', 'Alergias (0)', 'Contraindicaciones (0)', 'PVA 2014 0/5', and 'Vacunas Aisladas 0'. The main area displays a list of vaccinations with columns for age and vaccine type. The '10 años' and 'Al nacer' rows are highlighted in red, indicating a warning or error.

En la parte superior izquierda nos aparecerá la información del usuario, donde podemos consultar el nombre completo, sexo, edad y NUHSA.

#### 2. Alergias y Contraindicaciones




This screenshot is identical to the previous one, but the 'Alergias (0)' and 'Contraindicaciones (0)' items in the left sidebar are highlighted with a red box, indicating that the user has no allergies or contraindications.

Se mostrará si el usuario tiene alergias y contraindicaciones, como información de valor, antes de aplicar cualquier vacuna. Por cada elemento, se indicará visualmente con un círculo verde si el usuario no tiene alergias o contraindicaciones y con un círculo rojo si presenta algunas. Aparte entre paréntesis, se indica el nº de elementos encontrados.

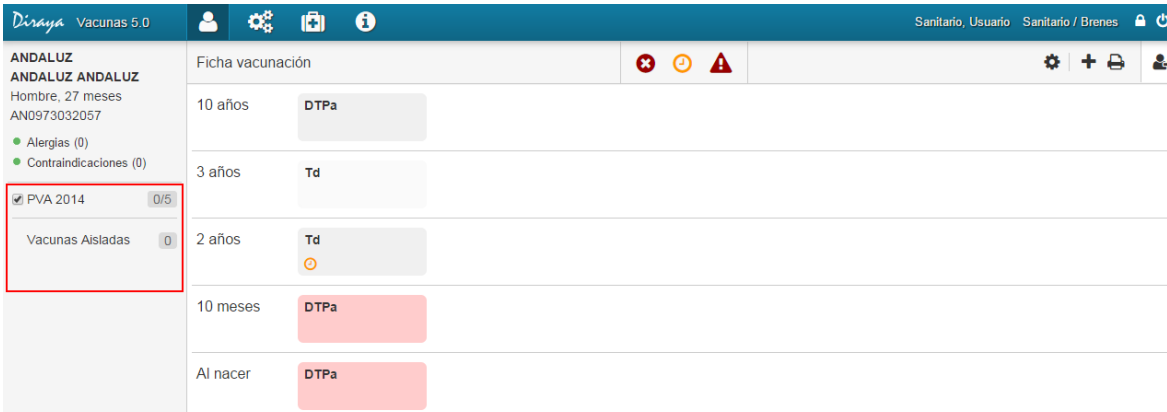
Es decir, en nuestro ejemplo visual, nuestro usuario no presenta ninguna alergia, pero tiene 6 contraindicaciones.

Situando el cursor sobre el texto, podremos ver en un texto emergente el detalle de la información.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

Si los círculos aparecen en gris, es que ha habido un error en la consulta de esta información, y pulsando sobre Alergia o Contraindicaciones podrá reintentar la consulta.

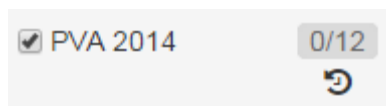
### 3. Calendarios Asociados



En esta zona podrá ver siempre todos los calendarios asociados al usuario, así como las vacunas aisladas.

Este listado actúa como filtro, de forma que pulsando sobre las etiquetas, podrá visualizar o filtrar el contenido correspondiente.

Los calendarios al mostrarse irán acompañado de la siguiente información:




Donde se muestra:

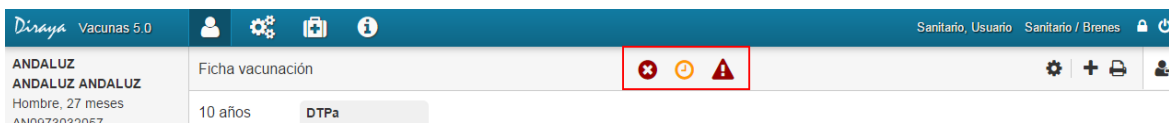
- Nombre calendario.
- Icono. Opcional. Este icono indica que el calendario se ha aplicado usando pautas alternativas. Pulsando este icono podrá forzar que se apliquen las pautas generales. Este icono le será muy útil, por ejemplo, en el siguiente caso.

Si recibe un niño mayor de 7 años de edad nuevo en el sistema y le asocia el PVA correspondiente, la aplicación detectará que debe aplicar las pautas aceleradas, y configurará el calendario donde casi todas las vacunas son de aplicación por primera dosis. Pero si el niño le indica que las vacunas correspondientes se las aplicó en otra comunidad, usted puede pulsar en este icono, para que la aplicación le muestre el calendario genérico, y así poder seleccionar las vacunas correspondientes e indicar que son de tipo vacunación externa. Una vez completado ese registro de vacunas, el sistema de nuevo calculará el calendario más apropiado, según las reglas definidas.




- Indicador numérico 2/3. Este indicador muestra el nº de vacunas aplicadas con respecto al nº de vacunas totales. Es decir, 2/3 indica que el usuario lleva 2 vacunas aplicadas de un total de 3 vacunas previstas.


 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

#### 4. Indicadores




En la parte superior central de la interfaz, se muestran 3 indicadores independientes, que se activarán si el usuario presenta alguna información que destacar. Los 3 indicadores son los siguientes:

	El sistema determinará que un ciudadano se encuentra bien vacunado, cuando ninguna de las vacunas que le aplican del calendario de tipo PVA asociado se encuentre pendiente de ser administrada y fuera del plazo de aviso para su administración. En caso contrario, el sistema determinará que el ciudadano se encuentra mal vacunado. Se mostrará en verde si está bien vacunado y en rojo si está mal vacunado.
	El sistema activará el indicador de vacunas pendientes de administrar cuando, al menos una vacuna de los calendarios asociados se encuentre pendiente de ser administrada y dentro del plazo de aviso para su administración. Se mostrará en color naranja cuando esté activado y en color gris cuando esté desactivado.
	El sistema activará el indicador de vacunas fuera de plazo para ser administrada cuando, al menos una vacuna de los calendarios asociados se encuentre pendiente de ser administrada y fuera del plazo de aviso para su administración. Se mostrará en color rojo si está activado y en color gris si está desactivado.

✉ **Nota:** Para determinar que una vacuna está pendiente de administrar , existe un parámetro en la aplicación que determina el rango de días. Este rango es configurable y actualmente está definido de la siguiente forma:

- Si la vacuna se aplica antes de los 24 meses de edad, la vacuna estará pendiente de administrar si la fecha está prevista dentro de  $\pm 7$  días.
- Si la vacuna se aplica después de los 24 meses de edad, la vacuna estará pendiente de administrar si la fecha está prevista dentro de  $\pm 30$  días.

✉ Además, hay otro parámetro que indica que cantidad de días debe pasar una vacuna no aplicada para que tenga activo el indicador de alerta . Para este parámetro igualmente se establece 2 valores, que actualmente está definido de la siguiente forma:



- Si la vacuna se aplica antes de los 24 meses de edad, la vacuna estará pendiente si la fecha prevista se ha demorado más de 7 días.
- Si la vacuna se aplica después de los 24 meses de edad, la vacuna estará pendiente si la fecha prevista se ha demorado más de 30 días.



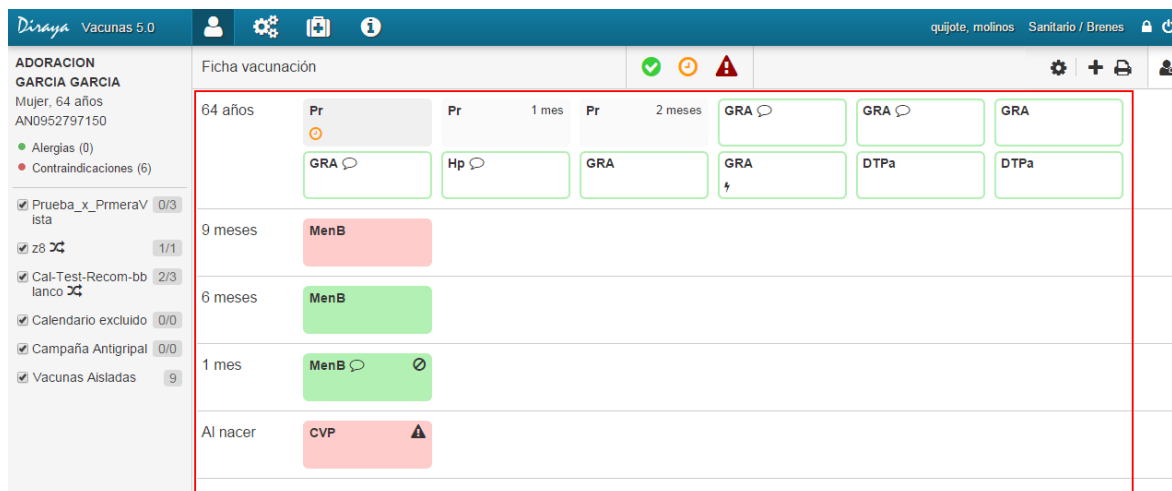
## 5. Iconos de acciones



En esta parte de la pantalla se dispone de los siguientes iconos:


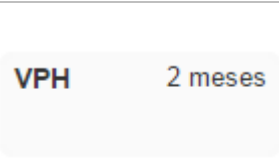
- Iconos de personalización del ciudadano . Permitirá asociar y desasociar calendarios, así como indicar los criterios de pautas que cumple el ciudadano. Esta configuración la puede cambiar a lo largo de la vida del ciudadano, pues muchos criterios son de carácter temporal.
- Icono Impresora . Permitirá imprimir en PDF la ficha de vacunación del ciudadano.


## 6. Vacunas


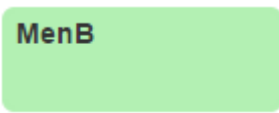
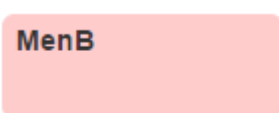





En el área principal de la pantalla se presentan todas las vacunas asociadas al usuario agrupados por la edad correspondiente.


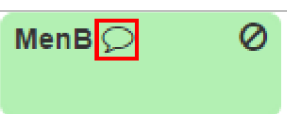
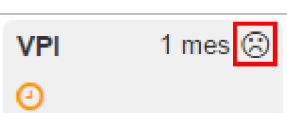
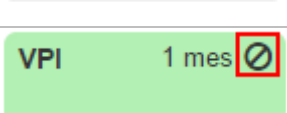
Las vacunas se presentan en unas casillas cuadradas, que según su color identifica su estado:


	Fondo gris. La vacuna está pendiente de ser administrada y aún no está dentro del plazo de aviso para su administración. Pulsando sobre esta casilla accederemos a la ventana de vacunación.
	Algunas casillas, observará que aparece con un texto asociado de fecha, y tienen un fondo gris más claro. Estas vacunas indican que son vacunas pendiente de una primera dosis, y por tanto aún no pueden ser vacunadas. En la imagen del ejemplo, indica que la vacuna aún no se puede aplicar y que es una vacuna que se debe poner 2 meses después de la 1º dosis.

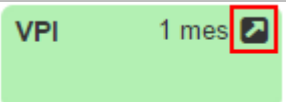

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

	Fondo gris con icono reloj naranja. La vacuna está pendiente de ser administrada y está dentro del plazo de aviso para su administración, tanto superior como inferior. Pulsando sobre esta casilla accederemos a la ventana de vacunación.
	Fondo verde. La vacuna está administrada como vacunación asociada a un calendario. Pulsando sobre esta casilla accederemos a la ventana del detalle de esta vacunación. En esta ventana tendremos un botón de deshacer vigente durante las 48 horas posteriores a realizar la vacunación y nos permitirá introducir reacciones adversas.
	Fondo rojo. La vacuna está pendiente de ser administrada y está fuera de plazo superior para su administración. Pulsando sobre esta casilla accederemos a la ventana de vacunación.
	Borde verde. Indica que es una vacuna aislada aplicada. Pulsando sobre esta casilla accederemos a la ventana de detalle de la vacuna aislada. En esta ventana tendremos un botón de deshacer vigente durante las 48 horas posteriores a realizar la vacunación y nos permitirá introducir reacciones adversas.
	Borde gris. Indica que es una vacuna aislada programada, aún pendiente de aplicar. Pulsando sobre esta casilla accederemos a la ventana de vacunación.
	Borde rojo. Indica que es una vacuna aislada programada, y que su fecha ya ha pasado su tiempo de aplicación. Pulsando sobre esta casilla accederemos a la ventana de vacunación.

En cada casilla se pueden mostrar diferentes iconos que indican lo siguiente:

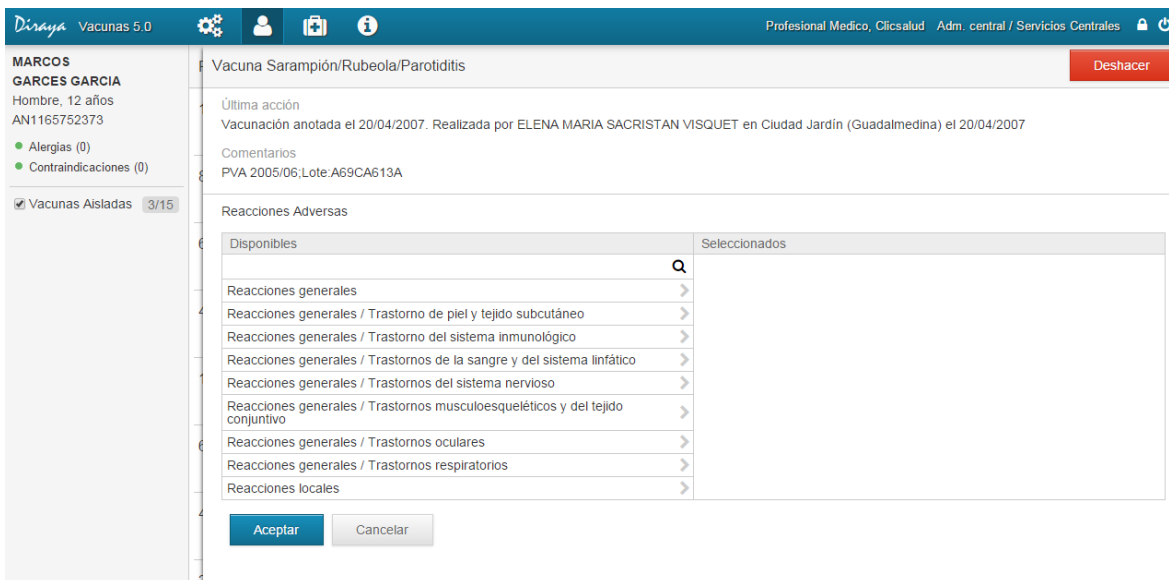
	Indica la abreviatura de la vacuna. Situando el cursor sobre él, nos describe el nombre completo de la vacuna.
	Indica que la vacuna tiene comentarios. Situando el cursor sobre él, nos aparece el comentario introducido.
	Indica que el usuario se ha negado a aplicar la vacuna. Pulsando sobre esta casilla accedemos al detalle de la vacunación, y podremos vacunar de nuevo. Quedará almacenado el histórico de estas acciones.
	Indica que la vacuna ha sido excluida por parte del profesional. Pulsando sobre esta casilla accedemos al detalle de la vacunación, y podremos entre otras acciones, volver a vacunar si el profesional lo considera oportuno. Quedará almacenado el histórico de estas acciones.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

	Indica que ha sido una vacunación externa. Pulsando sobre esta casilla accedemos al detalle de la vacunación, y podremos asociar reacciones adversas.
	Indica que la vacuna se encuentra duplicada en esa misma edad. Ante este tipo de vacunas, el procedimiento normal es realizar una contraindicación y seleccionar el motivo de Vacuna ya suministrada.

El administrador central podrá siempre eliminar cualquier vacuna aplicada sin ninguna restricción de tiempo.


Pulsando sobre la vacuna aplicada a un usuario podrá pulsar el botón “Deshacer”.



The screenshot shows the DIRAYA Vacunas 5.0 interface. The user profile is MARCOS GARCÉS GARCÍA, a 12-year-old male. The vaccine record is for 'Vacuna Sarampión/Rubeola/Parotiditis', administered on 20/04/2007. A red 'Deshacer' button is visible in the top right corner of the record details. Below the record, there is a section for 'Reacciones Adversas' with a table of available and selected reactions.

Disponibles	Seleccionados
Reacciones generales	
Reacciones generales / Trastorno de piel y tejido subcutáneo	
Reacciones generales / Trastorno del sistema inmunológico	
Reacciones generales / Trastornos de la sangre y del sistema linfático	
Reacciones generales / Trastornos del sistema nervioso	
Reacciones generales / Trastornos musculoesqueléticos y del tejido conjuntivo	
Reacciones generales / Trastornos oculares	
Reacciones generales / Trastornos respiratorios	
Reacciones locales	

El perfil sanitario tiene un límite de tiempo para poder deshacer una vacuna aplicada.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## 8 Preguntas Frecuentes

- *¿Cuáles son las principales novedades con respecto a la versión anterior?*

En esta nueva versión de vacunas, se introducen nueva información a gestionar como las tablas de vacunas básicas, nombres comerciales (y nombres de formato) y criterios pautas.

La principal novedad es que la creación de un calendario permite reglas dinámicas, de forma que se aplique el calendario según las reglas de validaciones puestas para cada pauta.

- *¿Qué diferencia hay entre una vacuna y una vacuna básica?*

Las vacunas que se usan en los calendarios pueden cambiar a lo largo del tiempo, de forma que una misma vacuna de la varicela, puede denominarse un año VVZ, en otro denominarse VVZ1, etc. Estos cambios, hacen que a nivel de explotación de datos se dificulte, así si desea consultar los usuarios vacunados con la varicela, el sistema relacionara que debe buscar los usuarios vacunados con la VVZ y con la VVZ1. Por ello, se ha introducido este concepto de vacuna básica, para poder relacionar las vacunas que se usarán en los calendarios y lotes, con una entidad que no cambia a lo largo del tiempo, y que permitirá una mejor explotación de datos.

- *¿Qué debo registrar en los nombres comerciales y nombres de formato?*

El objetivo de estas tablas es poder tener todas las vacunas proporcionadas por la AEMPS (Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios). La idea es tener codificado todos los nombres de formato necesarios para la creación de un lote.

- *¿Qué son los criterios pautas?*

Los criterios pautas permitirá registrar tanto todos los grupos de riesgos como criterios que consideremos que pueden condicionar la elección de una pauta. El sanitario debe seleccionar qué criterios cumple el usuario, y el administrador tendrá por tanto la posibilidad de incluirlos en la definición de un calendario. Por ejemplo, aquí podrá definir cuestiones, como si es profesional sanitario, mayor de 65 años, si es madre portadora...


Si al definir un criterio pauta, especifica unas reglas de rango de edad, ese criterio se asignará automáticamente, sin requerir ninguna acción por parte del sanitario.

- *¿Cómo se crea un calendario PVA?*

Los calendarios PVA tendrán un especial comportamiento, pues siempre que se crea uno nuevo, estará basado en el anterior. Es decir, para definir un nuevo PVA, debe basarse en registrar las modificaciones con respecto al anterior. Se ha dado este enfoque teniendo en cuenta como es publicado un PVA en el BOJA.

- *¿Qué son las pautas generales y pautas alternativas?*

Todo calendario tendrá siempre asociado a una vacuna una pauta general y opcionalmente pautas alternativas. Las pautas alternativas comprenden todas las variantes posibles que debe tener esa pauta, así como las pautas aceleradas. Se recomienda que defina siempre cada pauta más restrictiva que la anterior. Es decir, la pauta general, debe ser la más genérica posible.

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD	Manual de Usuario Proyecto DIRAYA Vacunas v5.2	Ver 1.0
	Oficina de Calidad Subdirección de Tecnologías de la Información	

## 9 Referencias

Se desglosa a continuación el material de soporte, utilizado para la elaboración del presente documento:

Código	Título

**Tabla 3: Referencias**