

## Modelo Global Diraya

## Hoja de Control

## Información general

<b>Archivo</b>	Unidad Didáctica 6_ProgramacionQuirurgica_EG_v1.12.7.docx	<b>Versión</b>	1.0	<b>Número de Páginas</b>	85
<b>Título</b>	Unidad Didáctica 6: Programación Quirúrgica EG v1.12.7				
<b>Proyecto</b>	Diraya Atención Hospitalaria				
<b>Autores</b>	Equipo Funcional UTE				
<b>Fecha</b>	21/04/2014				

## Documentos relacionados

Documento	Nombre	Fecha
Unidad Didáctica 2: Hospital de Día Médico y Hospital de Día Quirúrgico EG v1.12.7		21/04/2014
Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica EG v1.12.7		21/04/2014
Unidad Didáctica 4: Hospitalización Obstétrica y Recién nacidos EG v1.12.7		21/04/2014

## Índice

<b>Introducción</b> .....	<b>3</b>
<b>Circuitos Funcionales</b> .....	<b>4</b>
1.1.    Acceso al Módulo de Atención Hospitalaria .....	4
1.1.1.    Funcionalidades cubiertas por el circuito .....	4
1.1.2.    Guía de ejecución del circuito .....	4
1.2.    Gestión de Usuarios .....	14
1.2.1.    Funcionalidades cubiertas por el circuito .....	14
1.2.2.    Guía de ejecución del circuito .....	14
1.2.2.1.    Inserción, localización, consulta y modificación de un usuario .....	14
1.2.2.2.    Traer de BDU y reactivar a un usuario en estado pasivo .....	23
1.2.2.3.    Insertar un usuario recién nacido a partir de su madre .....	27
1.2.2.4.    Consolidar datos de un usuario local con BDU .....	31
1.3.    Actividad Quirúrgica .....	31
1.3.1.    Perfiles de usuario.....	32
1.3.2.    Funcionalidades genéricas.....	32
Selección de sala .....	32
Selección de profesional.....	33
1.3.3.    Planificación de quirófanos .....	34
1.3.3.1.    Gestión de partes de quirófano .....	38
Nuevo parte de quirófano .....	38
Modificar parte de quirófano .....	44
Copiar la planificación de una sala a otra .....	47
Eliminar parte de quirófano .....	49
Reabrir un parte de quirófano .....	50

## Modelo Global Diraya

<b>Cerrar un parte de quirófano</b> .....	52
1.3.3.2. Validación de partes de quirófano .....	54
<b>Validar parte de quirófano</b> .....	54
<b>Pasar parte de quirófano a estado “no validado”</b> .....	56
1.3.3.3. Gestión de reservas de salas .....	58
<b>Nueva reserva</b> .....	58
<b>Modificar reserva</b> .....	59
<b>Eliminar reserva</b> .....	59
1.3.3.4. Gestión de inhabilitaciones .....	59
<b>Nueva inhabilitación</b> .....	59
<b>Modificar inhabilitación</b> .....	60
<b>Eliminar inhabilitación</b> .....	60
1.3.4. <i>Programación de partes de quirófano</i> .....	61
<b>Detalle de un parte de quirófano</b> .....	61
<b>Asignar equipo al parte de quirófano</b> .....	63
<b>Nueva intervención</b> .....	63
<b>Reprogramar intervención</b> .....	71
<b>Diferentes vistas de un parte</b> .....	72
<b>Eliminar intervención</b> .....	73
<b>Ordenar intervenciones</b> .....	74
<b>Cerrar parte de quirófano</b> .....	74
<b>Desprogramar o Suspender una intervención</b> .....	77
<b>Relacionar la intervención con un episodio</b> .....	78
<b>Imprimir el parte de quirófano</b> .....	79
1.3.5. <i>Visar los requisitos de las intervenciones</i> .....	79
<b>Consultar el Detalle de una intervención desde “Visado de requisitos”</b> .....	80
<b>Imprimir un parte de quirófano desde “Visado de requisitos”</b> .....	80
1.3.6. <i>Gestión automática de preingresos asociados a intervenciones quirúrgicas</i> .....	80
1.3.7. <i>Cierre y validación automática de los partes de quirófano, por parte del sistema</i> .....	83
1.3.7.1. Cierre automático de los partes de quirófano .....	83
1.3.7.2. Validación automática de los partes de quirófano .....	83
1.3.8. <i>Integración con la Estación Clínica de DAE</i> .....	83

## **Introducción**

---

El presente documento contiene las Unidad Didáctica 6 referente a la Programación Quirúrgica en la Estación de Gestión de la aplicación de Diraya Atención Hospitalaria (DAE).

## Circuitos Funcionales

---

### 1.1. Acceso al Módulo de Atención Hospitalaria

Este apartado está compuesto de dos subapartados que recogen:

- Las funcionalidades cubiertas por el circuito.
- La guía de ejecución del circuito.

#### 1.1.1. Funcionalidades cubiertas por el circuito

- Login
- Cambiar contraseña (voluntariamente o no).
- Acceso al Escritorio Diraya.
- Selección de perfil, centro físico del área y unidad funcional.
- Acceso al Escritorio de Trabajo.

#### 1.1.2. Guía de ejecución del circuito

Este circuito describe el acceso al módulo de Atención Hospitalaria, presentando las pantallas principales relativas al acceso al módulo así como la descripción de la secuencia de pasos a seguir, considerando las distintas casuísticas posibles.

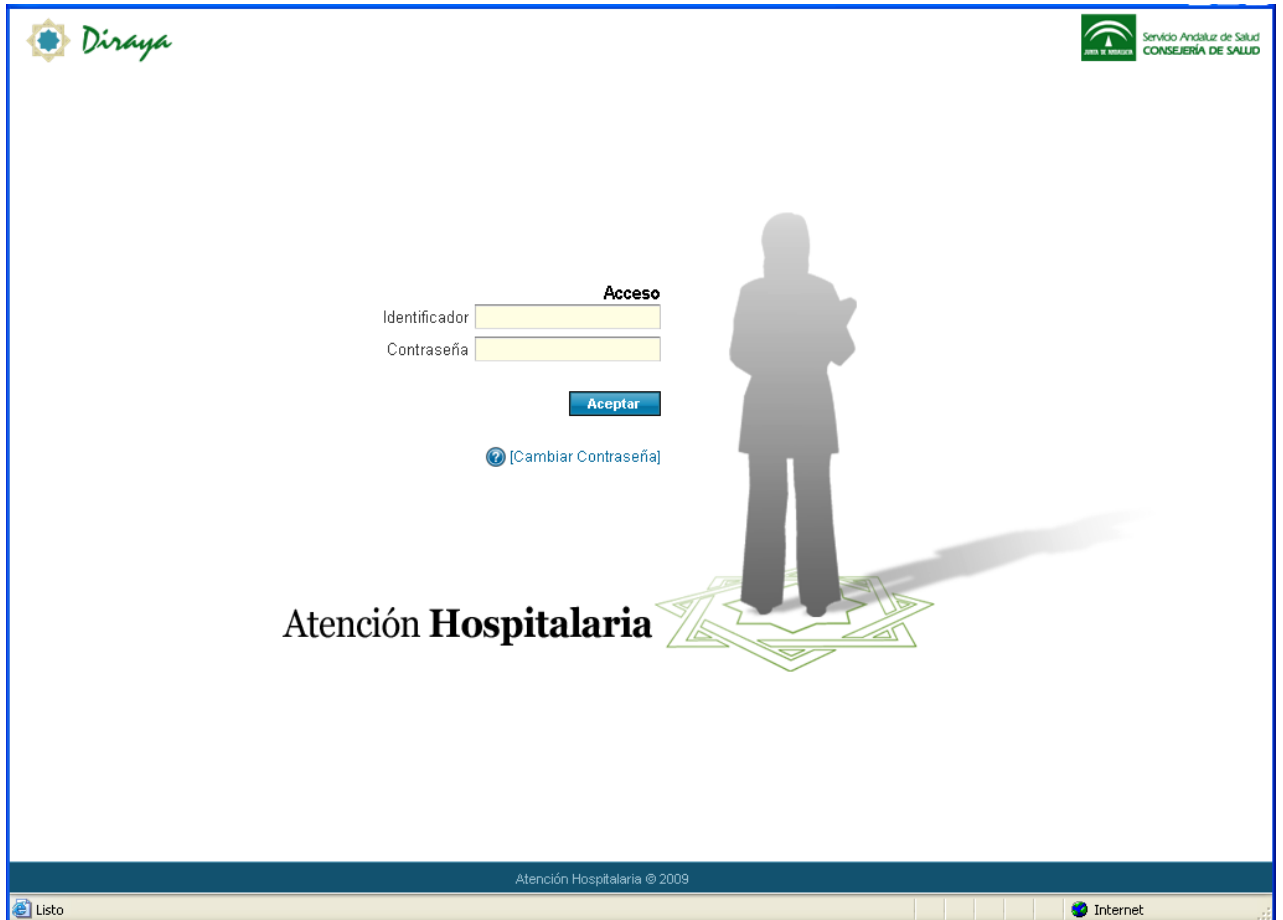
Como precondition inicial para la realización del circuito, el operador debe estar dado de alta en MACO en el módulo de Atención Hospitalaria en al menos una unidad funcional (perteneciente a la instalación) y con un perfil.

La secuencia de pasos a seguir es la siguiente:

1. Introducción del nombre de usuario y la contraseña del operador.

Al iniciar el módulo de Atención Hospitalaria aparece la siguiente pantalla. En ella, el operador debe introducir su identificador y su contraseña (proporcionados por MACO).

## Modelo Global Diraya



Diraya

Servicio Andaluz de Salud  
CONSEJERÍA DE SALUD

**Acceso**

Identificador

Contraseña

Aceptar

[\(Cambiar Contraseña\)](#)

Atención Hospitalaria

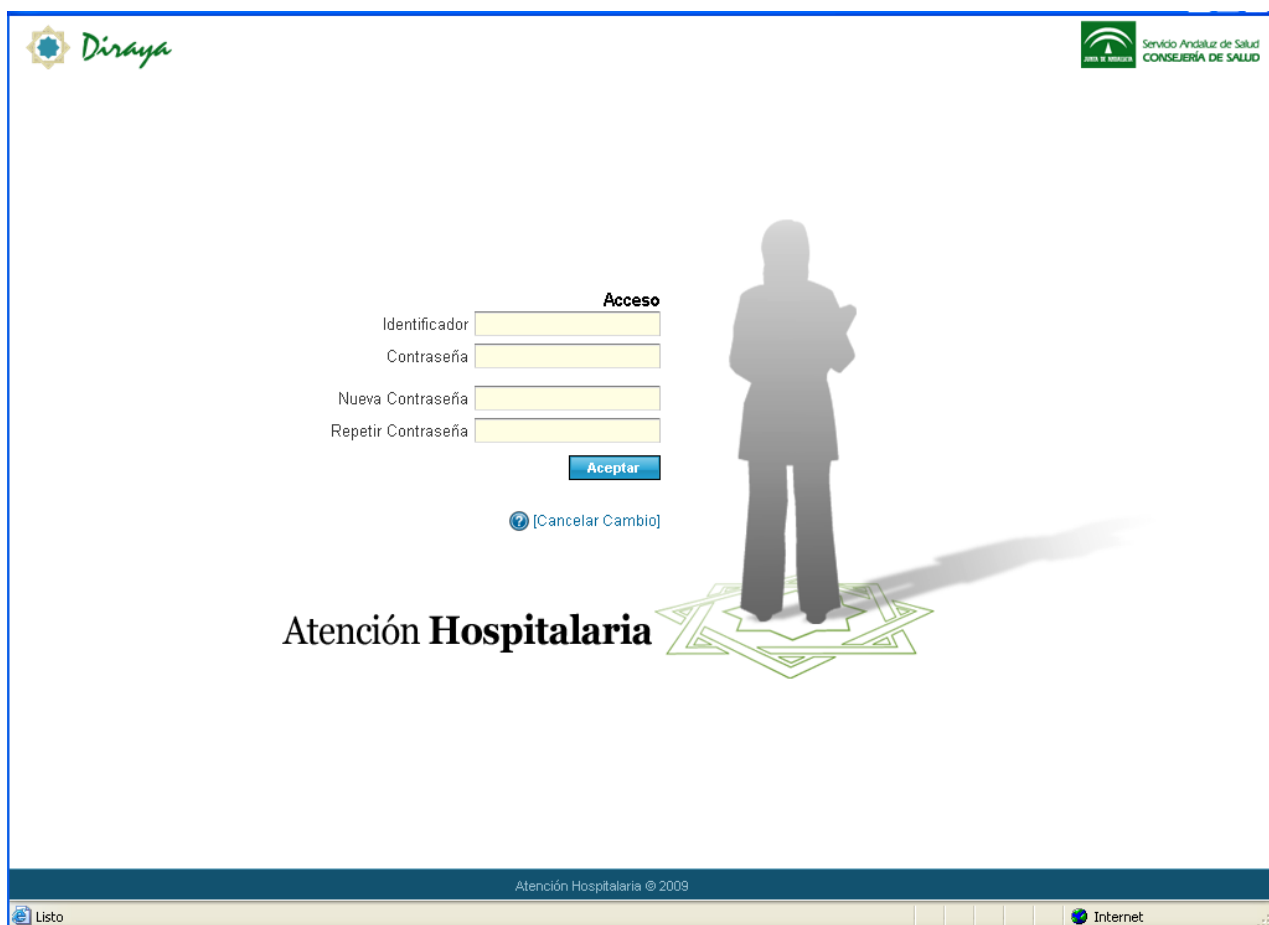
Atención Hospitalaria © 2009

Listo Internet

### 1.1. Posibilidad de realizar un cambio de contraseña voluntario

Si el operador lo desea, puede realizar un cambio de contraseña en esta misma pantalla a través de la opción “Cambiar Contraseña”. Al pulsar en dicha opción, se despliegan dos nuevos campos en los que hay que introducir la nueva contraseña dos veces. La nueva contraseña introducida debe ser distinta a la anterior y cumplir con las restricciones de MACO (tener un mínimo de 6 caracteres y no coincidir con las 5 últimas usadas).

## Modelo Global Diraya



**Atención Hospitalaria**

**Acceso**

Identificador

Contraseña

Nueva Contraseña

Repetir Contraseña

[Cancelar Cambio]

Atención Hospitalaria © 2009

Listo Internet

### 1.2. Obligatoriedad de realizar un cambio de contraseña en función de la situación en MACO.

En el caso de que el operador se encuentre en el estado “cambiar contraseña” en MACO (por ejemplo, tras darlo de alta por primera vez en MACO), el sistema obliga a que se introduzca una nueva contraseña para el operador. En este caso se despliegan automáticamente los campos para introducir la nueva contraseña al igual que antes.

## Modelo Global Diraya



**Acceso**

Identificador

Contraseña

Nueva Contraseña

Repetir Contraseña

[\[Cancelar Cambio\]](#)

Debe modificar por primera vez su contraseña

# Atención Hospitalaria



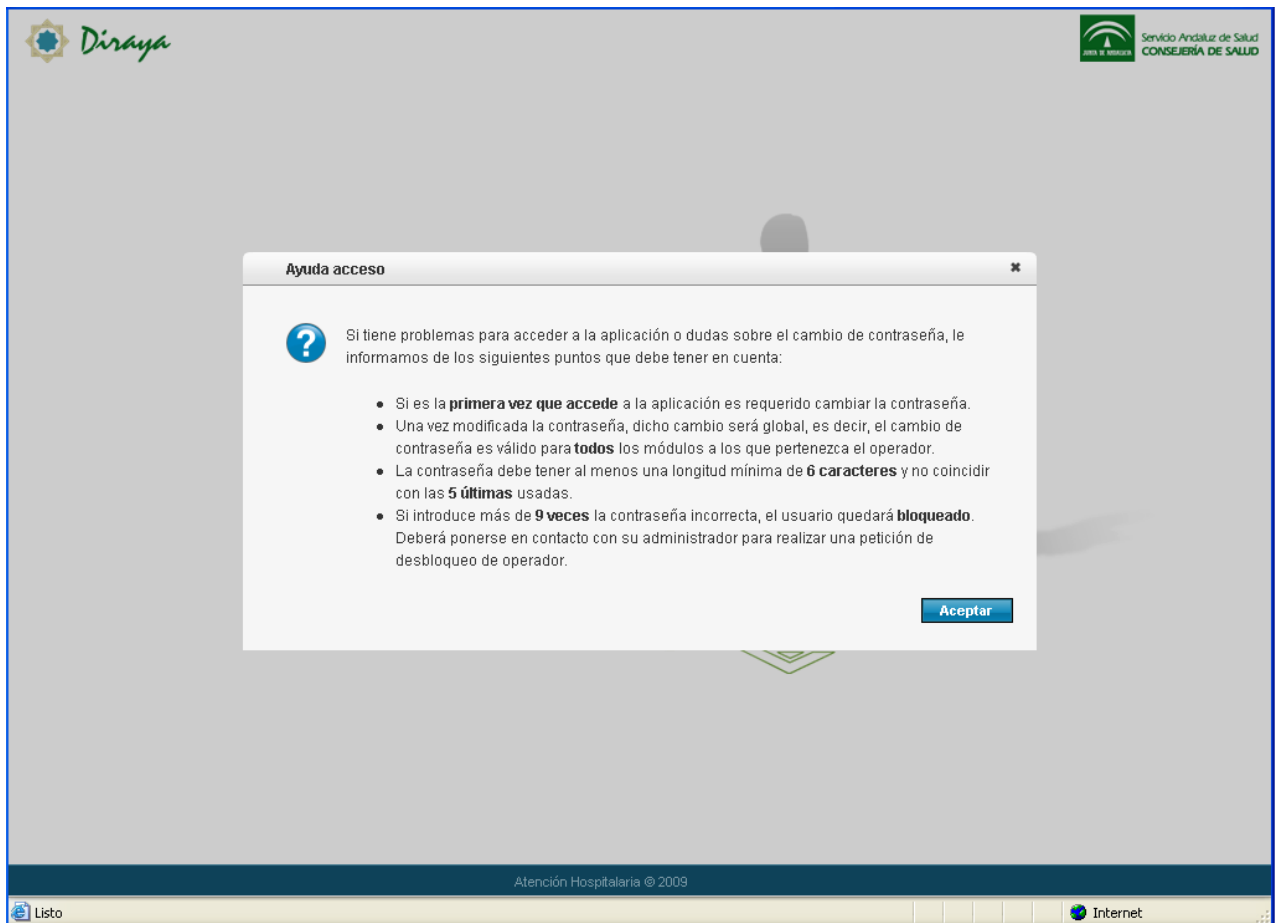
Atención Hospitalaria © 2009

Listo

Intranet local

Si en la pantalla de acceso al sistema se accede a la ayuda (icono con "?") podrá ver la siguiente información relativa al acceso a Atención Hospitalaria:

## Modelo Global Diraya



## 2. Validación del sistema del operador en MACO

Tras introducir el identificador y la contraseña o tras cambiar la contraseña, el sistema valida el acceso al módulo de Atención Hospitalaria realizando las comprobaciones oportunas para dar acceso al Escritorio Diraya o para devolver el error correspondiente (por ejemplo, si no se introduce correctamente el nombre de usuario o la contraseña, si el operador está en el estado “bloqueado” de MACO, etc.).

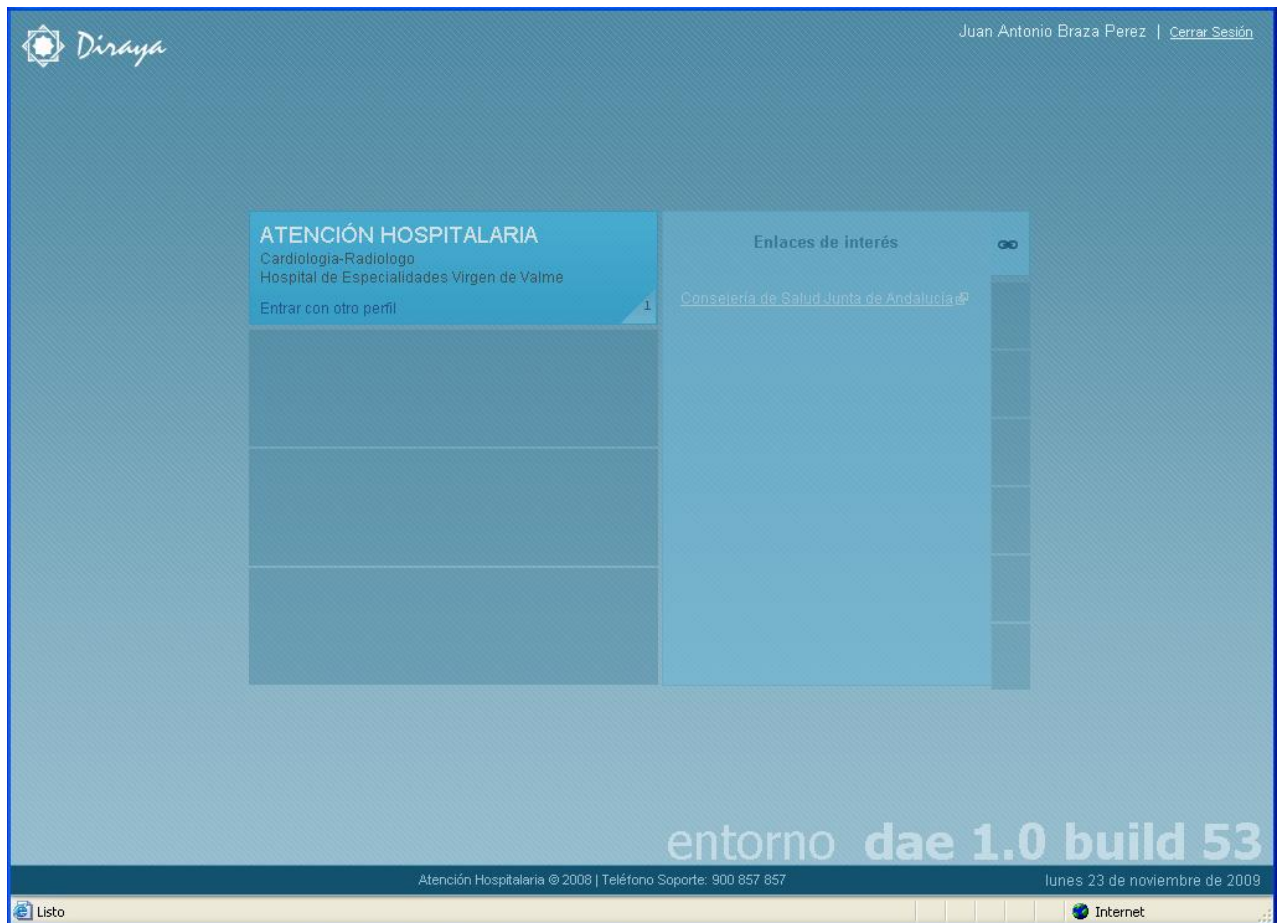
Como resultado de la validación puede ocurrir que la contraseña no sea correcta y si se obtiene dicho error varias veces consecutivas se puede llegar a bloquear al operador en MACO (el número de intentos posibles dependerá de la configuración de MACO). En este caso el operador no podrá acceder al módulo y deberá desbloquearse a través de MACO.

## 3. Presentación del Escritorio Diraya

Tras la correcta validación del operador, el sistema presenta el Escritorio Diraya desde donde se puede acceder al módulo Atención Hospitalaria y a otros enlaces de interés (página web de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía). En este caso se presenta la siguiente pantalla:



## Modelo Global Diraya



#### 4. Selección del perfil, la unidad funcional y el centro físico

Para acceder al módulo de Atención Hospitalaria es necesario seleccionar dicho módulo en el Escritorio Diraya junto a un perfil del mismo, una unidad funcional a la que esté asociada dicho perfil y uno de los centros físicos a los que pertenezca dicha unidad funcional. Dicha selección puede realizarse de forma manual o de forma automática.

##### 4.1. Selección automática (en función del último acceso)

Normalmente, el sistema propone un perfil, una unidad funcional y un centro físico en función del último acceso realizado en el módulo. Así pues, si no se desea cambiar nada al respecto, se puede pulsar directamente sobre el módulo Atención Hospitalaria para acceder a la aplicación.

##### 4.2. Selección manual

Si se desea cambiar la propuesta del sistema, se puede pulsar sobre la opción “Entrar con otro perfil” para poder seleccionar cualquier otra combinación “unidad funcional-perfil-centro físico” de acceso para el operador. Al pulsar sobre dicha opción, el sistema presenta una ventana para seleccionar dichos datos.

Por ejemplo, podrían aparecer varios perfiles para una unidad funcional y varios centros físicos como se muestra a continuación:

Modelo Global Diraya

Modelo Global Diraya

Diraya

Juan Antonio Braza Perez | [Cerrar Sesión](#)

**ATENCIÓN HOSPITALARIA**  
Cardiología-Radiólogo  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme  
Cargando Aplicación...

Enlaces de interés

Selección de perfil

Acceso

Unidad-Perfil:  
Cardiología-Radiólogo

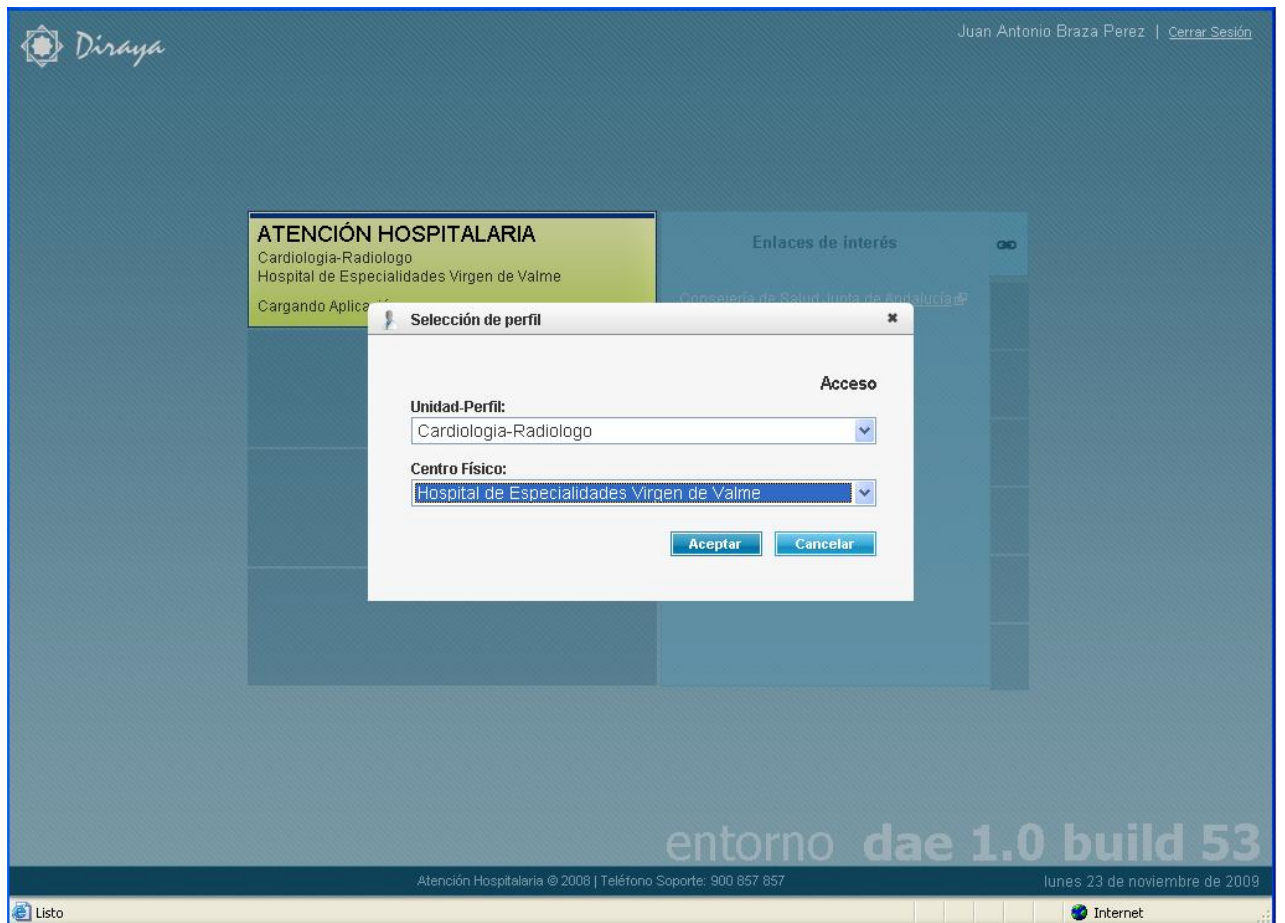
Centro Físico:  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme  
C.P.E. de Alcalá de Guadaíra  
C.P.E. de Dos Hermanas  
C.P.E. Morón de la Frontera  
Hospital El Tomillar

entorno dae 1.0 build 53

Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 | lunes 23 de noviembre de 2009

Listo | Internet

## Modelo Global Diraya

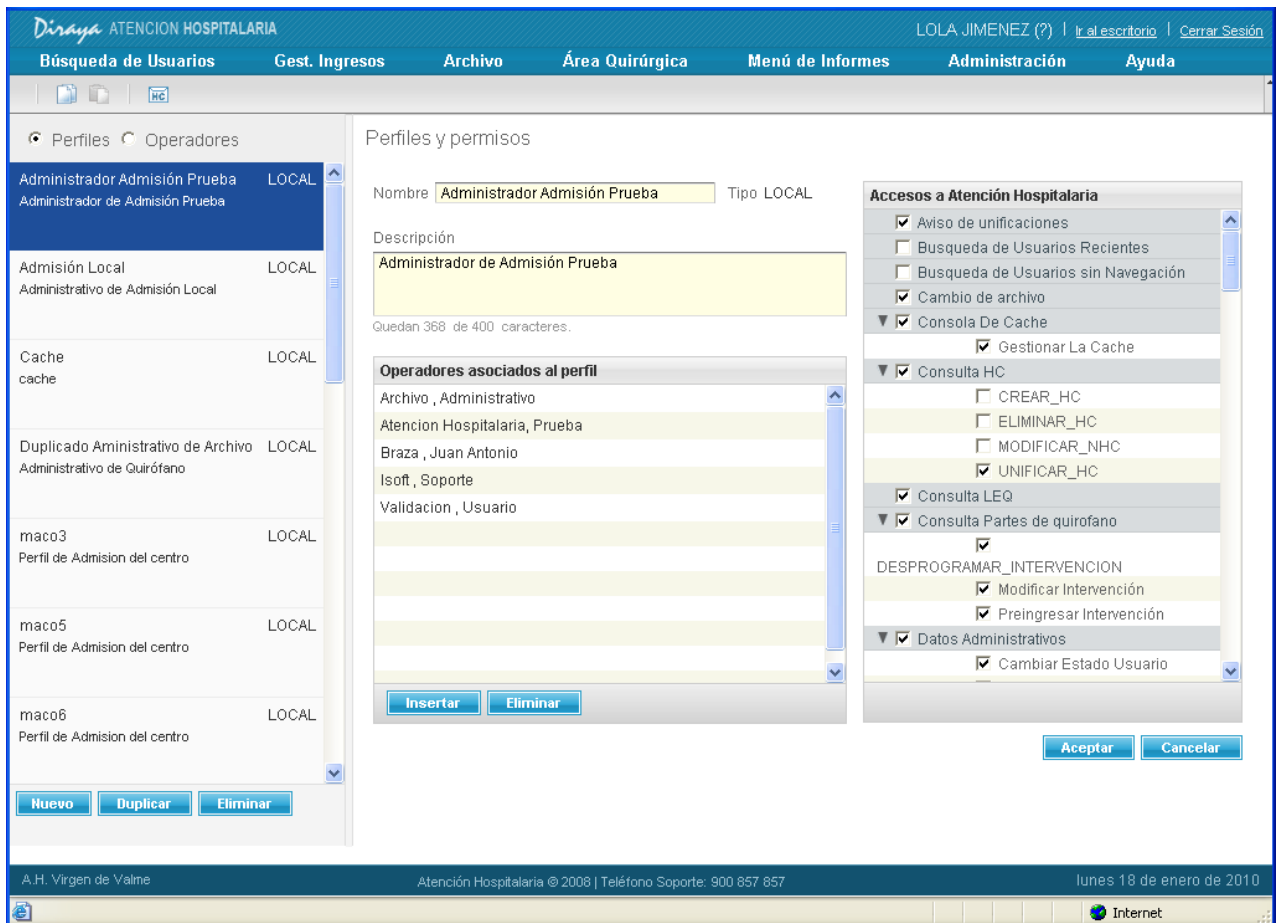


##### 5. Presentación del Escritorio de Trabajo para el perfil seleccionado

Una vez seleccionada la unidad funcional, el perfil y el centro físico (manual o automáticamente) el operador accederá al Escritorio de Trabajo (pantalla inicial) de Atención Hospitalaria definido para el perfil que ha seleccionado. La vinculación de una pantalla inicial a un perfil se puede ver posteriormente en el circuito "Gestión de Perfiles, Operadores y Permisos".

Por ejemplo, si la pantalla inicial para el perfil "Administrador" es "Perfiles y permisos" se obtendría una pantalla inicial como esta (si no se ha definido ninguna pantalla aparecería en blanco):

## Modelo Global Diraya



Diraya ATENCION HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Perfiles y permisos

Nombre:  Tipo: LOCAL

Descripción:

Quedan 368 de 400 caracteres.

Operadores asociados al perfil

- Archivo , Administrativo
- Atencion Hospitalaria, Prueba
- Braza , Juan Antonio
- Isoft , Soporte
- Validacion , Usuario

Insertar Eliminar

Acesos a Atención Hospitalaria

- Aviso de unificaciones
- Búsqueda de Usuarios Recientes
- Búsqueda de Usuarios sin Navegación
- Cambio de archivo
- Consola De Cache
  - Gestionar La Cache
- Consulta HC
  - CREAR\_HC
  - ELIMINAR\_HC
  - MODIFICAR\_NHC
  - UNIFICAR\_HC
- Consulta LEQ
- Consulta Partes de quirofono
  - DESPROGRAMAR\_INTERVENCION
  - Modificar Intervención
  - Preingresar Intervención
- Datos Administrativos
  - Cambiar Estado Usuario

Aceptar Cancelar

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 Lunes 18 de enero de 2010

- Cambiar de centro de logado sin tener que salir de la aplicación.
- Si por algún motivo queremos trabajar en la gestión de otro centro de nuestra área hospitalaria, tan sólo hay que pulsar en enlace "Ir al escritorio" y seleccionar el nuevo centro de conexión tal y como se explica en el punto 4. Selección del perfil, la unidad funcional y el centro físico de esta unidad didáctica.



Diraya ATENCION HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) Ir al escritorio Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

## 1.2. Gestión de Usuarios

Este apartado está compuesto de dos subapartados que recogen:

- Las funcionalidades cubiertas por el circuito.
- La guía de ejecución del circuito.

### 1.2.1. **Funcionalidades cubiertas por el circuito**

- Insertar un usuario identificado (en BDU y en local).
- Insertar un usuario recién nacido (en BDU y en local) a partir de su madre.
- Localizar a un usuario (en local y/o en BDU) por los criterios: [identificador/tipo] o [nombre/apellidos/año de nacimiento] o [NHC del centro del operador] o [lectura de tarjeta sanitaria].
- Consultar los datos administrativos de usuario (en local y/o en BDU).
- Traer un usuario procedente de BDU.
- Actualización de los datos administrativos de un usuario (en local y/o en BDU).
- Imprimir informe de inserción de un usuario en BDU.
- Imprimir informe de datos administrativos de un usuario (consulta y actualización).
- Consolidar los datos administrativos de un usuario local con BDU.
- Reactivar un usuario pasivo por fallecimiento.

### 1.2.2. **Guía de ejecución del circuito**

Los circuitos que se describen a continuación detallan el funcionamiento del sistema en relación a la gestión de usuarios. Esto contempla la búsqueda, consulta, alta y modificación de un usuario así como la interrelación entre el sistema local y BDU.

- Sistema Local: es la base de datos propia de la instalación del módulo de Atención Hospitalaria para un área hospitalaria concreta. Esta base de datos se alimentará de los distintos usuarios que tengan relación con el módulo. Básicamente estará constituida por los usuarios atendidos en el hospital.
- BDU: es la Base de Datos de Usuarios, cuya función principal es dotar a cada ciudadano con un Número de Historia Único de Salud de Andalucía (NHUSA). La BDU contiene los datos administrativos del ciudadano, incluyendo si dispone de cobertura sanitaria pública y el tipo de prestación farmacéutica a que tiene derecho, así como la adscripción que haya elegido.

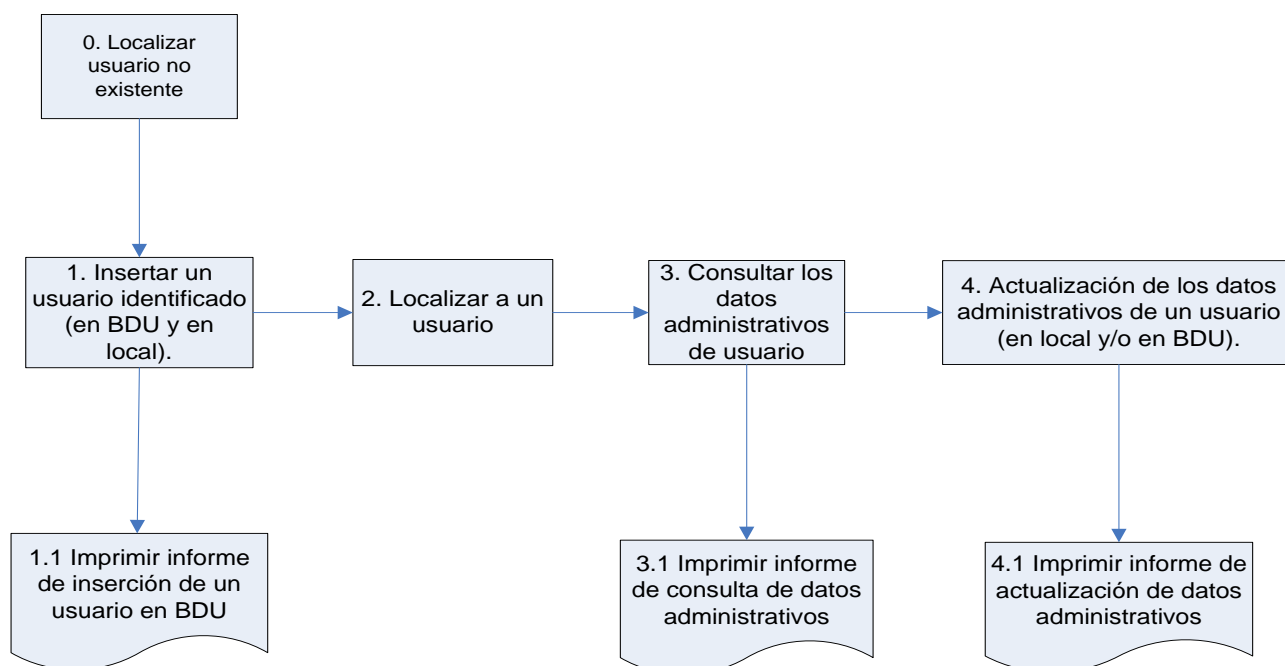
Para explorar las distintas funcionalidades existentes, se pueden realizar los siguientes circuitos:

1. Inserción, localización, consulta y modificación de un usuario
2. Traer de BDU y reactivar a un usuario en estado pasivo
3. Insertar un usuario recién nacido a partir de su madre
4. Consolidar los datos administrativos de un usuario local con BDU

**Nota:** Se da por hecho que el operador tiene permisos para ejecutar las funcionalidades de los diferentes pasos de los diferentes circuitos.

#### 1.2.2.1. Inserción, localización, consulta y modificación de un usuario

## Modelo Global Diraya



La secuencia de pasos a seguir en este circuito como se ilustra en la imagen es la siguiente:

1. Insertar un usuario identificado (en BDU y en local).

Para poder insertar un usuario en el sistema, el operador debe estar logado en el sistema.

Dado que no tiene sentido, ni se permite, dar un alta en el sistema un usuario existente, previamente a la inserción es conveniente realizar una búsqueda para garantizar que el usuario no se encuentra ya registrado en el sistema.

## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCION HOSPITALARIA LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

**Búsqueda de Usuarios**   Gest. Ingresos   Archivo   Área Quirúrgica   Menú de Informes   Administración   Ayuda

Alta de Usuario   Alta de recién nacido

Se encuentra en la Gestión de Usuarios. Podrá buscar usuarios y consultar sus datos, así como modificarlos o dar de alta a un usuario nuevo.

Identificador	Tipo Documento	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	Año Nac.	NHC(?)	Buscar	Limpiar	Leer tarjeta
76543567G	DNI								

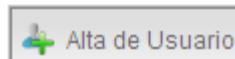
Apellidos y Nombre	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado
<p><b>No se ha encontrado ningún usuario.</b></p> <p>Recuerde que buscar por <b>NHUSA</b> o <b>DNI</b> son los criterios más adecuados y fiables, y si busca por nombre, es preferible indicar sólo los apellidos y no especificar nada en el nombre. Si finalmente no consigue encontrarlo debes proceder a <b>darlo de alta</b>.</p>					

Buscar en BDU

A.H. Virgen de Valme   Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857   lunes 18 de enero de 2010

Listo   Internet

La inserción de un usuario en el sistema comienza en el momento en que el operador pulsa el botón



que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla de búsqueda. Esta acción provocará que se muestre la ventana de "Alta de usuario". Seguidamente, el operador cumplimentará la ventana de datos administrativos para un usuario nuevo; en dicha ventana, aparecerán sombreados en color amarillo los campos que se deben rellenar obligatoriamente para que el sistema permita realizar el proceso de alta con un resultado correcto.

El sistema guiará al operador ante posibles errores, como por ejemplo al insertar un DNI con formato no válido:



Modelo Global Diraya

Diraya ATENCION HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario

Se encuentra en la Gestión de Usuarios

Identificador 76543567G Tipo DN

Apellidos y Nombre

**Alta de usuario**

Revise los campos marcados

Nombre  
Es recomendable indicar nombres completos sin abreviaturas

Primer apellido Segundo apellido

Datos identificativos

Sexo  Masculino  Femenino  Desconocido

Fecha Nacimiento

Tipo documento DNI Documento 32435465Q  
Formato del DNI incorrecto.

Ha nacido en España  Si  No

Ha nacido en Andalucía  Si  No

Domicilio

Reside en España  Si  No

Reside en Andalucía  Si  No

Provincia Municipio

Localidad Código postal

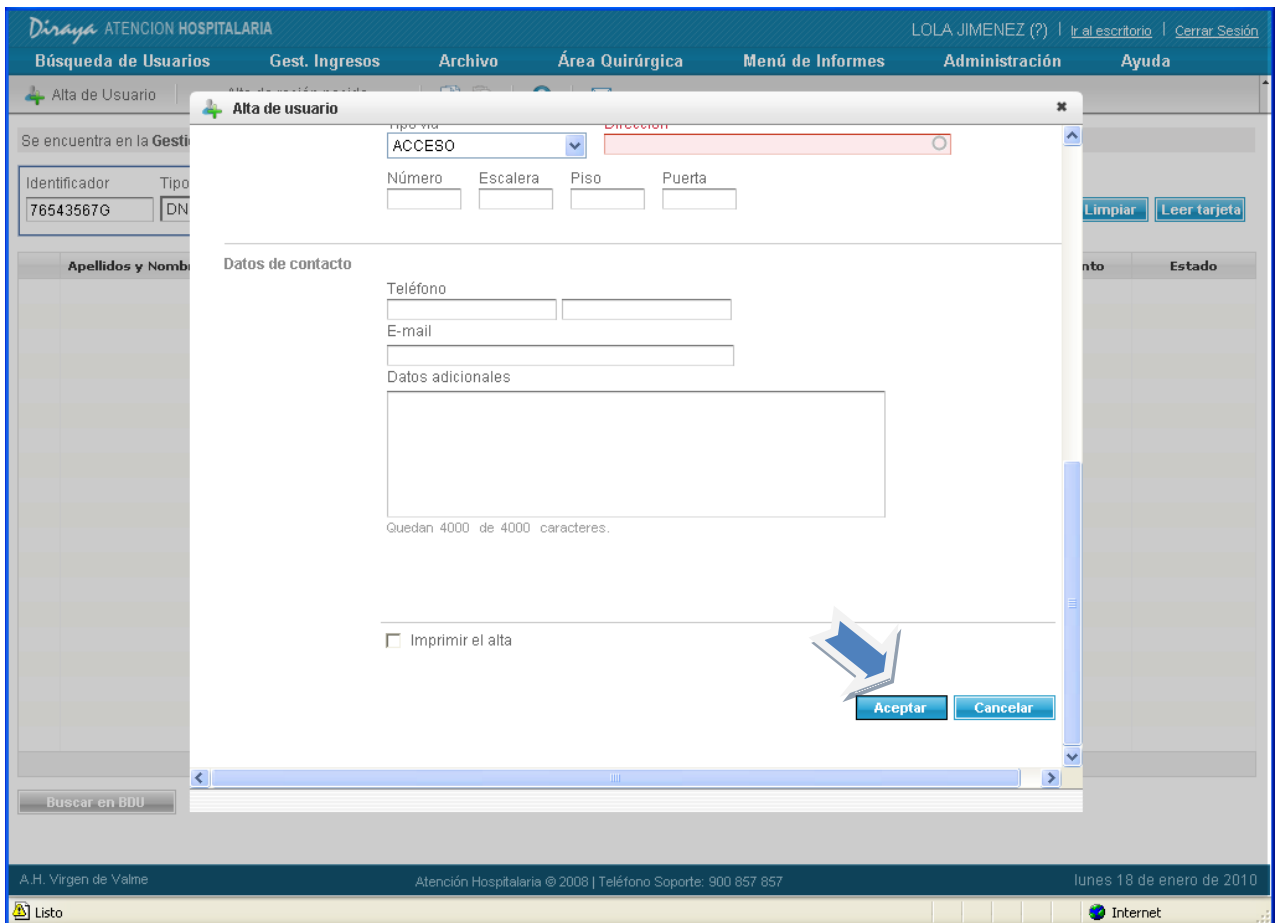
Buscar en BDU

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 lunes 18 de enero de 2010

Listo Internet

Se ha de bajar la barra de desplazamiento para poder cumplimentar todos los datos:

## Modelo Global Diraya



Una vez cumplimentados todos los datos, el operador pulsará el botón aceptar y si los datos introducidos son correctamente validados por el sistema, el usuario quedará registrado en el sistema local y en BDU. Además, si se ha marcado el check "Imprimir el alta" y la impresora del puesto del operador está correctamente configurada, saldrá un documento impreso con los datos administrativos del usuario.


## 2. Localizar (buscar) a un usuario.

El circuito propuesto continúa con la búsqueda o localización de un usuario en el sistema. La búsqueda de un usuario consta de varios pasos:

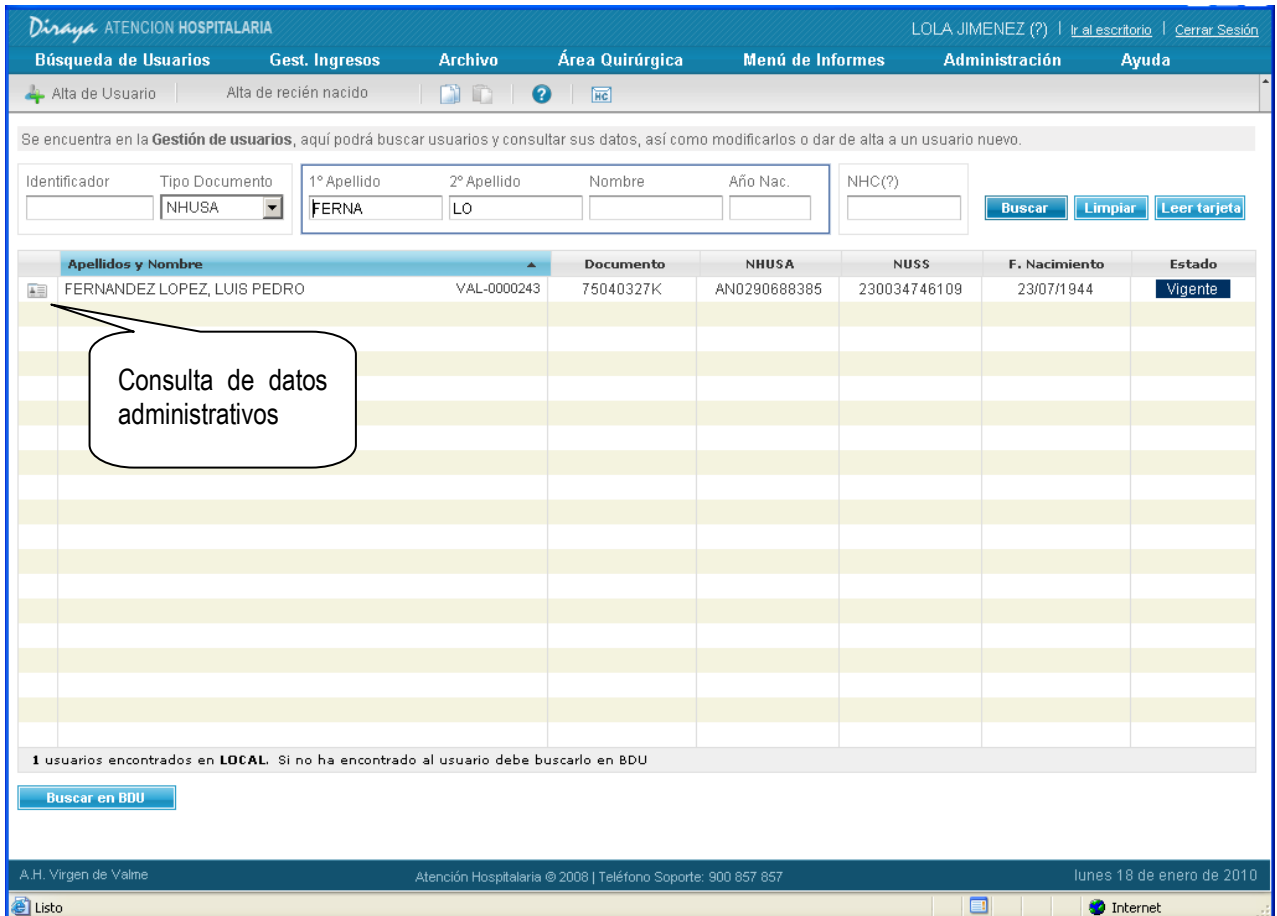
- El operador introduce los parámetros de búsqueda; se puede utilizar cualquiera de los siguientes:
  - Criterio de búsqueda Identificador.
  - Criterio de búsqueda Apellidos / Nombre / Año Nacimiento.
  - NHC (número de historia clínica).
  - Lectura de tarjeta sanitaria.
- El sistema busca al usuario según los argumentos de búsqueda en el sistema local.
- En caso de no encontrarse, el sistema automáticamente realiza la búsqueda en BDU.
- Si se realiza una búsqueda manual en BDU utilizando el botón "Buscar en BDU", el sistema lo marcará con un asterisco "\*", diferenciando así dicho usuario de la búsqueda anteriormente realizada.

## Modelo Global Diraya

Cuando existen resultados, el sistema muestra una lista de resultados y por cada usuario se visualiza:

- Botón para la consulta de los datos administrativos 
- Apellidos y Nombre
- NHC, si es que ya existe historia clínica en la base de datos local.
- Documento (NUSS, NHUSA, DNI, Tarj. Residen. Comunit, Documentos Varios, N. Ident. Extranjero)
- NHUSA
- NUSS
- Fecha nacimiento
- Estado: En base al estado (en BDU), los usuarios se distinguirán en tres grupos identificados por colores distintos: usuarios vigentes, pasivo por fallecimiento y pasivo por cualquier motivo excepto fallecimiento.

El sistema presenta ordenado el listado con los usuarios. Por defecto se muestran ordenados por apellidos y nombre en orden ascendente aunque es posible ordenarlos por cualquiera de los diferentes campos resultado.



Se encuentra en la **Gestión de usuarios**, aquí podrá buscar usuarios y consultar sus datos, así como modificarlos o dar de alta a un usuario nuevo.

Apellidos y Nombre	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado	
FERNANDEZ LOPEZ, LUIS PEDRO	VAL-0000243	75040327K	AN0290688385	230034746109	23/07/1944	Vigente

1 usuarios encontrados en **LOCAL**. Si no ha encontrado al usuario debe buscarlo en BDU

Una vez localizado al usuario, en caso de haber varios se ha de seleccionar el que se desee para

## Modelo Global Diraya

realizar el siguiente paso del circuito, en este caso consultar los datos administrativos.

### 3. Consultar datos administrativos de usuario

La consulta de datos administrativos tiene lugar al pulsar con el ratón en el primer icono ( ) de la izquierda del usuario, seleccionado tal y como se señala en la imagen anterior. Al pulsar este icono se muestra una pantalla con todos los datos del paciente, incluido algunos de los asignados automáticamente por BDU que no son modificables desde Atención Hospitalaria (datos de adscripción y de aseguramiento).

The screenshot displays the 'Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA' interface. A modal window titled 'Datos administrativos' is open, showing the following information:

Nombre	
LUIS PEDRO	
Primer apellido Segundo apellido	
FERNANDEZ	LOPEZ
Situación	
Vigente	

---

**Datos identificativos**

NHUSA		NUSS	
AN0290688385		230034746109	
Sexo		Desconocido	
Fecha Nacimiento		22/07/1944	
Tipo documento		Documento	
DNI		75040327K	
País de nacimiento		No Especificado	

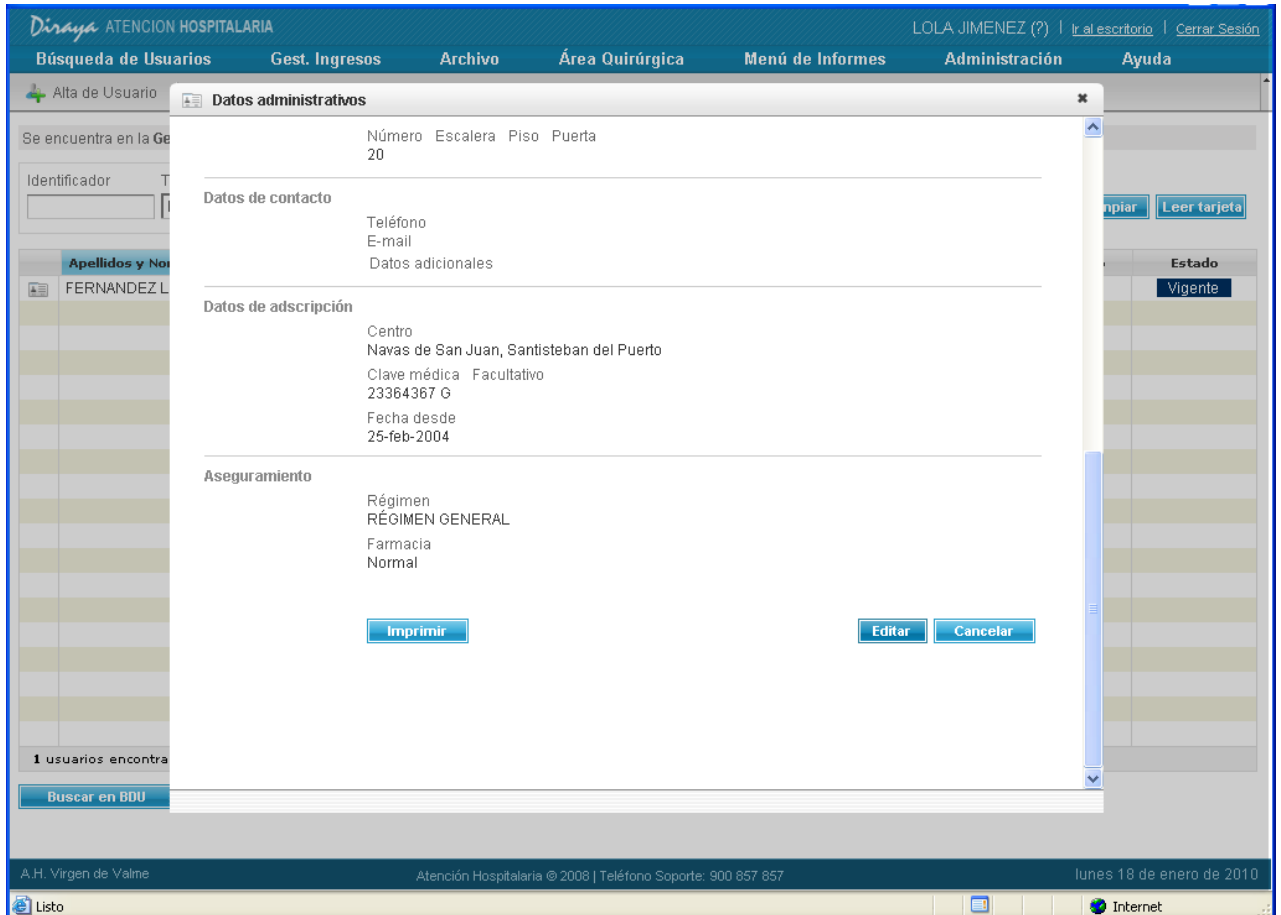
---

**Domicilio**

Reside en		España	
Reside en		Andalucía	
Provincia		Municipio	
Jaén		Navas de San Juan	
Localidad		Código postal	
No especificado		23240	
Tipo vía		Dirección	
CALLE		LOPE DE VEGA	

The background shows a user search interface with a table containing one entry for 'FERNANDEZ L'. A 'Buscar en BDU' button is visible at the bottom of the search area.

## Modelo Global Diraya



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario

Datos administrativos

Se encuentra en la Ge Número Escalera Piso Puerta  
20

Datos de contacto  
Teléfono  
E-mail  
Datos adicionales

Datos de adscripción  
Centro  
Navas de San Juan, Santisteban del Puerto  
Clave médica Facultativo  
23364367 G  
Fecha desde  
25-feb-2004

Aseguramiento  
Régimen  
RÉGIMEN GENERAL  
Farmacia  
Normal

Imprimir Editar Cancelar

1 usuarios encontra

Buscar en BDU

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 657 657 lunes 18 de enero de 2010

Listo Internet

Al consultar los datos administrativos el sistema ofrece la opción de obtener los mismos datos de forma impresa. Si el operador pulsa el botón "Imprimir" que se encuentra en la parte inferior de la pantalla y la impresora se encuentra correctamente configurada los datos de la consulta se mostrarán impresos en papel.

Como se puede comprobar en las imágenes al consultar los datos administrativos la información se muestra en un formato no editable, de tal forma que si se pretende modificar alguno se ha de pulsar el botón "Editar".

#### 4. Actualización de los datos administrativos de un usuario (en local y/o en BDU)

Al pulsar el botón editar desde la consulta de datos administrativos se muestran los datos en formato de edición, dando así la posibilidad al operador de modificar o corregir alguno de los mismos.

Existen dos posibilidades en este sentido, y cada una de ellas vendrá determinada por el tipo de permiso de modificación que tenga el operador asignado en MACO en el módulo servicios Web de BDU (en el ámbito del área hospitalaria):

- Si el operador tiene permiso de modificación en el módulo Servicios Web de BDU, el operador podrá modificar todos los datos administrativos del usuario, salvo los de adscripción y aseguramiento.

## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario

Datos administrativos

Se encuentra en la Ge

Identificador

Apellidos y No

FERNANDEZ L

Nombre

LUIS PEDRO

Primer apellido

FERNANDEZ

Segundo apellido

LOPEZ

Situación Vigente

Datos identificativos

Sexo  Masculino  Femenino  Desconocido

Fecha Nacimiento

23/07/1944

Tipo documento

DNI

Documento

75040327K

Ha nacido en España  Si  No

Ha nacido en Andalucía  Si  No

Domicilio

Reside en España  Si  No

País de residencia

FRANCIA Debe introducir al menos 2 caracteres

FRANCIA METROPOLITANª

Datos de contacto

Teléfono

E-mail

1 usuarios encontra

Buscar en BDU

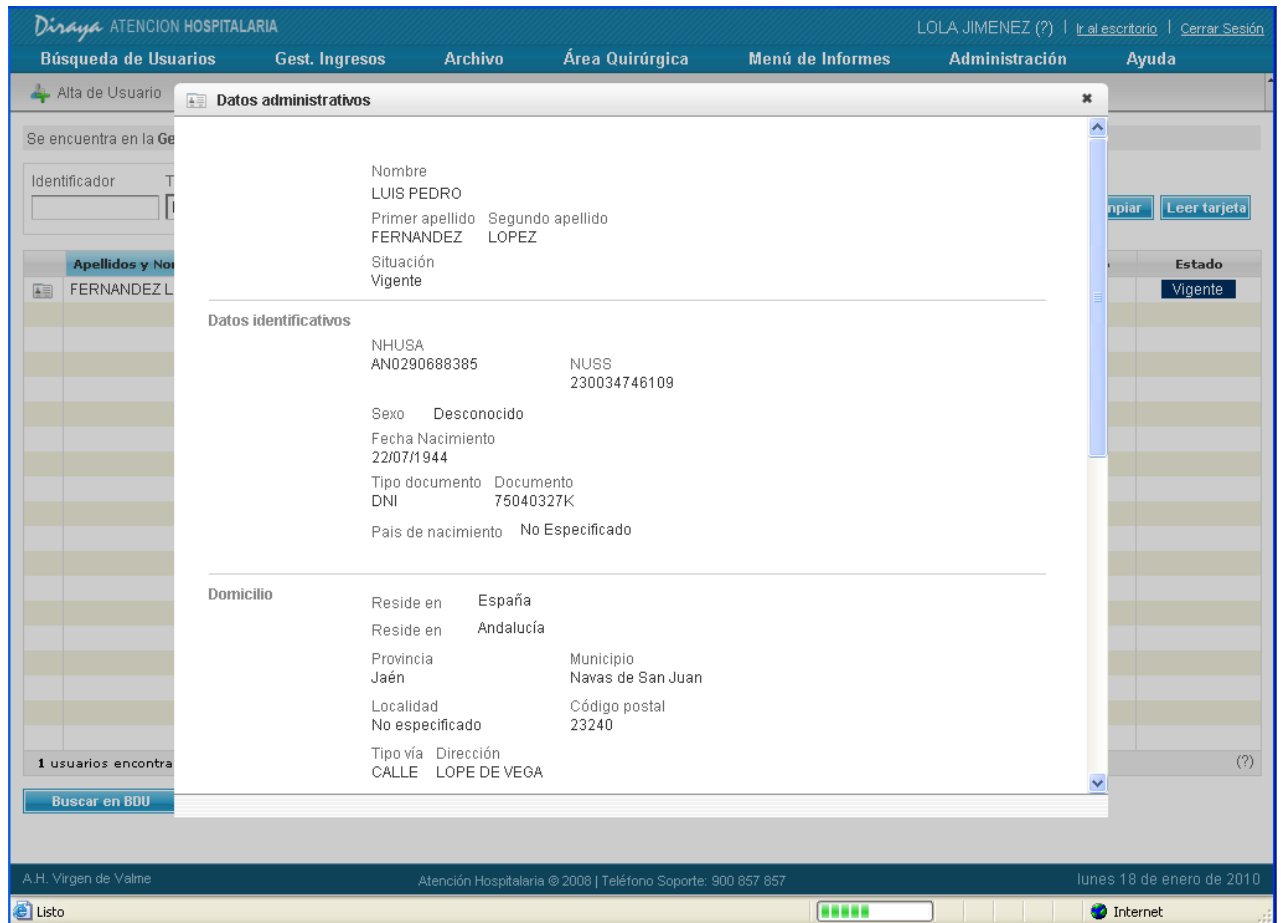
A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857

lunes 18 de enero de 2010

Listo Internet

- Si el operador no tiene permiso de modificación en el módulo Servicios Web de BDU, el operador podrá modificar únicamente los datos relativos a la dirección y los datos de localización. El sistema mostrará desactivados aquellos campos que no puedan ser modificados como se muestra en la siguiente imagen:

## Modelo Global Diraya



The screenshot shows the Diraya Atención Hospitalaria interface. A modal window titled "Datos administrativos" is open, displaying the following information:

Nombre	LUIS PEDRO	
Primer apellido	Segundo apellido	
FERNANDEZ	LOPEZ	
Situación	Vigente	
<b>Datos identificativos</b>		
NHUSA	AN0290688385	NUSS 230034746109
Sexo	Desconocido	
Fecha Nacimiento	22/07/1944	
Tipo documento	Documento	
DNI	75040327K	
Pais de nacimiento	No Especificado	
<b>Domicilio</b>		
Reside en	España	
Reside en	Andalucía	
Provincia	Municipio	
Jaén	Navas de San Juan	
Localidad	Código postal	
No especificado	23240	
Tipo vía	Dirección	
CALLE	LOPE DE VEGA	

The background interface shows a search results table with columns for "Apellidos y Nombre" and "Estado". The "Estado" column shows "Vigente". A "Buscar en BDU" button is visible at the bottom of the search results area.

### 1.2.2.2. Traer de BDU y reactivar a un usuario en estado pasivo

La secuencia de pasos a seguir en este circuito es la siguiente:

#### 1. Localizar usuario existente sólo en BDU.

Al introducir como argumento de búsqueda datos identificativos no exclusivos, como pueden ser partes del nombre y/o apellidos, es posible que el sistema devuelva varios resultados.

El comportamiento del sistema frente a una búsqueda con cualquier tipo de argumentos es el siguiente:

1. Busca en local y si localiza resultados los muestra.
2. Si en local no encontró resultados, busca automáticamente en BDU y muestra los resultados obtenidos.
3. En caso de encontrar resultados en local, si ninguno coincide con el que quiere localizar el operador, el sistema ofrece la posibilidad de buscar más resultados en BDU mediante el botón "Buscar en BDU".

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios    Gest. Ingresos    Archivo    Área Quirúrgica    Menú de Informes    Administración    Ayuda

Alta de Usuario    Alta de recién nacido    ?    HC

Se encuentra en la **Gestión de usuarios**, aquí podrá buscar usuarios y consultar sus datos, así como modificarlos o dar de alta a un usuario nuevo.

Identificador    Tipo Documento    1º Apellido    2º Apellido    Nombre    Año Nac.    NHC(?)

       LOP    LO           

Apellidos y Nombre	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado	
LOPEZ LOPEZ, ABRAHAM	VAL-0000286	28619213Z	AN0953005803	AN0953005803	20/02/1977	Vigente
LOPEZ LOPEZ, ANA	VAL-967	24242424D	AN0953470187	AN0953470187	09/03/1939	Vigente
LOPEZ LOPEZ, ANTONIA	VAL-988	30745495S	AN0953018735	AN0953018735	10/12/1922	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELETE	VAL-965		AN0953588712	AN0953588712	23/11/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-0000909		AN0953452407	AN0953452407	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-0000309	867JGTR32	AN0953451700	AN0953451700	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-1031		AN0953451801	AN0953451801	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-0000940		AN0953451902	AN0953451902	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-0000939		AN0953452003	AN0953452003	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO			AN0953452104	AN0953452104	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-992		AN0953452306	AN0953452306	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JULIA		23647559V	AN0953171814	AN0953171814	18/11/1944	Pasivo
LOPEZ LOPEZ, LAURENTINA	VAL-0000941	30125109P	AN0952905971	AN0952905971	02/06/1927	Vigente
LOPEZ LOPEZ, MARIA			AN0953080167	010000358269	16/07/2004	Pasivo
LOPEZ LOPEZ, PEPITO	VAL-0000576	EFE33	AN0952857168	AN0952857168	23/07/1980	Pasivo
LOPEZ LORENTE, CARMEN		30511815S	AN0952809880	411097798331	21/11/1964	Pasivo

16 usuarios encontrados en LOCAL. Si no ha encontrado al usuario debe buscarlo en BDU

   Buscar más resultados en BDU

A.H. Virgen de Valme    Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857    Lunes 18 de enero de 2010

Listo    Internet



## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios   Gest. Ingresos   Archivo   Área Quirúrgica   Menú de Informes   Administración   Ayuda

Alta de Usuario   Alta de recién nacido   ?   HC

Se encuentra en la **Gestión de usuarios**, aquí podrá buscar usuarios y consultar sus datos, así como modificarlos o dar de alta a un usuario nuevo.

Idem:    2º Apellido:    Nombre:    Año Nac.:    NHC(?):

**Acceder a consulta de datos administrativos**

Buscar   Limpiar   Leer tarjeta

	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado
*		AN0953479685	AN0953479685	12/03/2009	Vigente
*		AN0953482214	AN0953482214	12/03/2009	Vigente
*		AN0953479281	AN0953479281	13/03/2009	Vigente
	30511815S	AN0952809880	411097798331	21/11/1964	Pasivo
*		AN0953476756	AN0953476756	16/03/2009	Vigente
*		AN0953465238	AN0953465238	10/03/2009	Vigente
*		AN0953479584	AN0953479584	11/03/2009	Vigente
*		AN0953479382	AN0953479382	14/03/2009	Vigente
*		AN0953479887	AN0953479887	11/03/2009	Vigente
*		AN0953479888	AN0953479888	12/03/2009	Vigente

10 usuarios encontrados en BDU. (\*) Nuevos usuarios encontrados respecto a la búsqueda anterior

Buscar en BDU

A.H. Virgen de Valme   Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857   Lunes 18 de enero de 2010

javascript:void(0)   Internet

Una vez localizado el usuario en BDU (se puede comprobar que está marcado por un asterisco), el seleccionarlo pulsando "Aceptar" (o haciendo clic con el ratón sobre él) provocará que de forma automática la información administrativa del usuario existente en BDU pase al sistema local.

## 2. Acceder a consulta de datos administrativos y reactivar

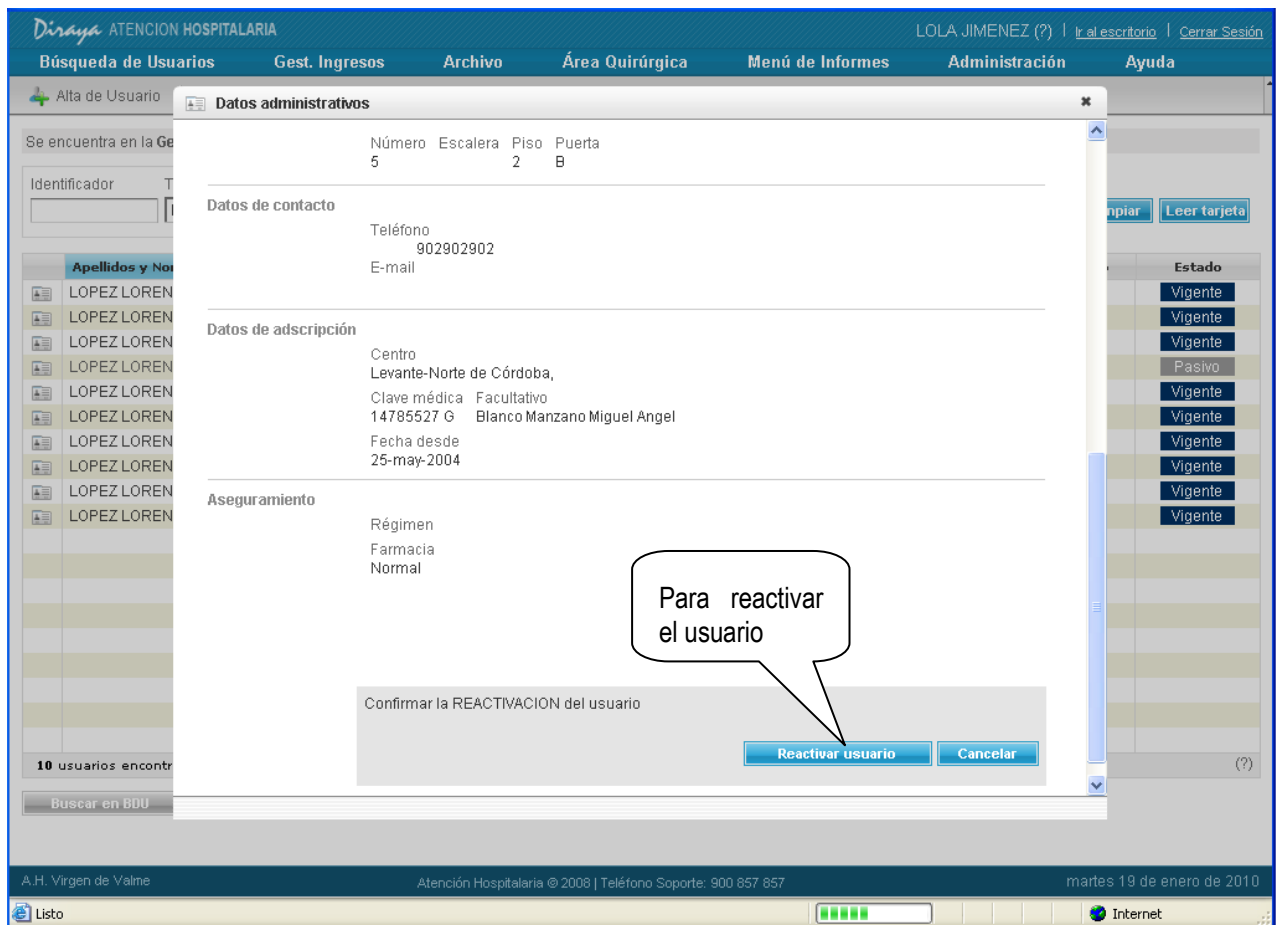
Normalmente, al realizar el paso anterior desaparecerá el buscador de usuarios y se accederá a otra funcionalidad de la aplicación. No obstante, si volvemos a acceder al buscador de usuarios podemos comprobar cómo el usuario se encuentra en el sistema local (y aparece sin el asterisco "\*\*").

Tras localizar al usuario de nuevo, al hacer un clic de ratón en el icono de la ficha de acceso a datos administrativos, el sistema muestra los datos administrativos y las posibles funcionalidades que el sistema ofrece desde esta pantalla.

Modelo Global Diraya

The screenshot shows the 'Diraya ATENCION HOSPITALARIA' web application interface. A modal window titled 'Datos administrativos' is open, displaying user information. The form includes sections for 'Datos de contacto' (phone: 902902902), 'Datos de adscripción' (Centro: Levante-Norte de Córdoba, Clave médica: 14785527 G, Fecha desde: 25-may-2004), and 'Aseguramiento' (Régimen: Normal). A callout bubble points to the 'Reactivar' button with the text 'Para reactivar el usuario'. The background shows a list of users with names like 'LOPEZ LOREN' and status buttons like 'Vigente' and 'Pasivo'. The footer contains 'A.H. Virgen de Valme', 'Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857', and 'martes 19 de enero de 2010'.

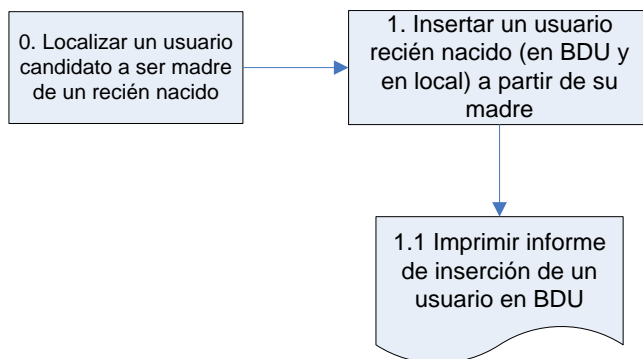
Modelo Global Diraya



A partir de este momento ya se puede reactivar al usuario pasivo por fallecimiento en BDU.

Únicamente hay que pulsar el botón reactivar y confirmar la operación. El usuario queda activado y en la siguiente búsqueda aparece con el nuevo estado.

1.2.2.3. Insertar un usuario recién nacido a partir de su madre

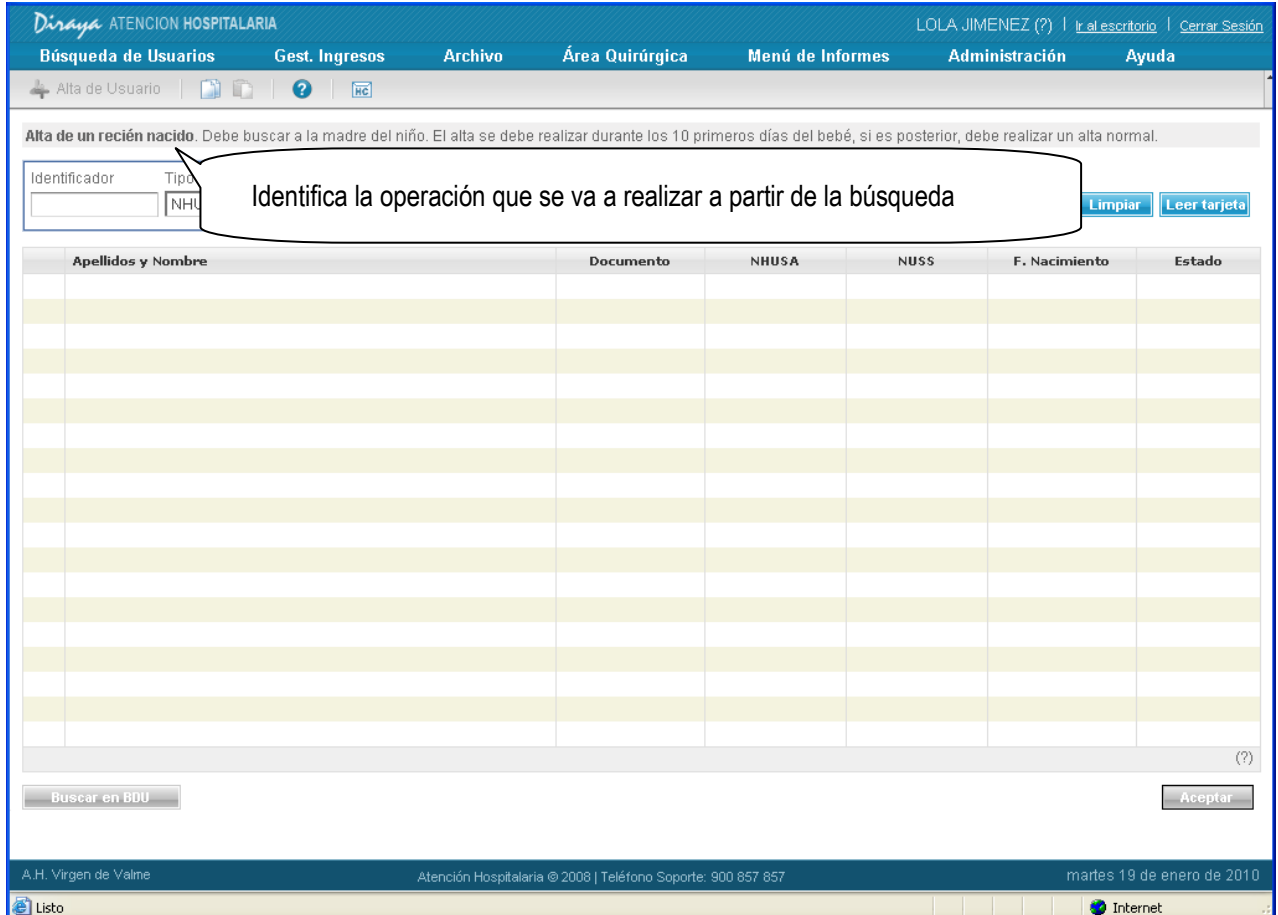


La secuencia de pasos a seguir en este circuito es la siguiente:

## Modelo Global Diraya

- Desde el buscador de usuarios pulsar el botón "Alta de recién nacido".

Se muestra de nuevo el buscador, indicando esta vez que a partir de este momento se va a realizar un alta de un recién nacido en el sistema. También advierte que para que esta operación se pueda realizar el recién nacido no puede tener más de 10 días de edad.



**Alta de un recién nacido** Debe buscar a la madre del niño. El alta se debe realizar durante los 10 primeros días del bebé, si es posterior, debe realizar un alta normal.

Identificador  Tipo  NHU

**Identifica la operación que se va a realizar a partir de la búsqueda**

Limpiar Leer tarjeta

Apellidos y Nombre	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado

Buscar en BDU      Aceptar

A. H. Virgen de Valme      Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857      martes 19 de enero de 2010

Listo      Internet

- Desde el buscador se localiza a la madre.

Una vez localizada la madre se seleccionará y se pulsará el botón "Aceptar" para poder introducir los datos del recién nacido.

## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCION HOSPITALARIA LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario

**Alta de un recién nacido.** Debe buscar a la madre del niño. El alta se debe realizar durante los 10 primeros días del bebé, si es posterior, debe realizar un alta normal.

Identificador: 
 Tipo Documento: 
 1º Apellido: 
 2º Apellido: 
 Nombre: 
 Año Nac.: 
 NHC(?):

Apellidos y Nombre	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado	
LOPEZ LOPEZ, ANA	VAL-967	24242424D	AN0953470187	AN0953470187	09/03/1939	Vigente

1 usuarios encontrados en LOCAL. Si no ha encontrado al usuario debe buscarlo en BDU

A.H. Virgen de Valme Atenci3n Hospitalaria 2008 | Tel3fono Soporte: 900 857 857 martes 19 de enero de 2010

Internet

Para acceder a registrar los datos del recién nacido

### 3. Introducir datos del recién nacido.

En la pantalla de introducci3n de datos del recién nacido el sistema muestra lo siguiente:

- Informaci3n relativa a la familia del recién nacido: Esto es, el nombre, apellidos y NHUSA de la madre as3 como el resto de recién nacidos asociados a la misma para prevenir posibles errores de duplicidad
- Campos para recoger el nombre y apellidos del recién nacido. Dado que es posible que no se tenga constancia de esta informaci3n en el momento del registro, el sistema dispone de un mecanismo para asignar uno autom3tico si el operador lo desea. Para activar este mecanismo el operador ha de activar la casilla de "No se conoce el nombre". El sistema en este caso asignar3 un nombre con las siguientes caracter3sticas:

Nombre = 'RN' + *Número secuencial* + DD/MM/YYYY + ' ' + HH24MISS

Apellido 1 = Ser3 el apellido de la madre.

- Dem3s datos identificativos, de localizaci3n y de contacto. Los datos de direcci3n y localizaci3n son heredados de la madre aunque existe la posibilidad de cambiarlos antes de registrar el alta.

## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios   Gest. Ingresos   Archivo   Área Quirúrgica   Menú de Informes   Administración   Ayuda

LOPEZ LOPEZ , ANA   AN0953470187   VAL-967   Mujer   70   Años

---


**Datos de la familia del recién nacido**

Madre   LOPEZ LOPEZ, ANA   AN0953470187

**Sin hijos asociados**  
Esta mujer no tiene hijos asignados. Esta situación puede ser porque no sea la madre buscada, o que todavía no se le haya vinculado ninguno

---

**Datos del recién nacido**

 Nombre   No se conoce el nombre  
Es recomendable indicar nombres completos sin abreviaturas

Primer apellido  Segundo apellido

Ha nacido muerto  
 No    Si

---

**Datos identificativos**

Sexo    Masculino    Femenino    Desconocido

Fecha Nacimiento

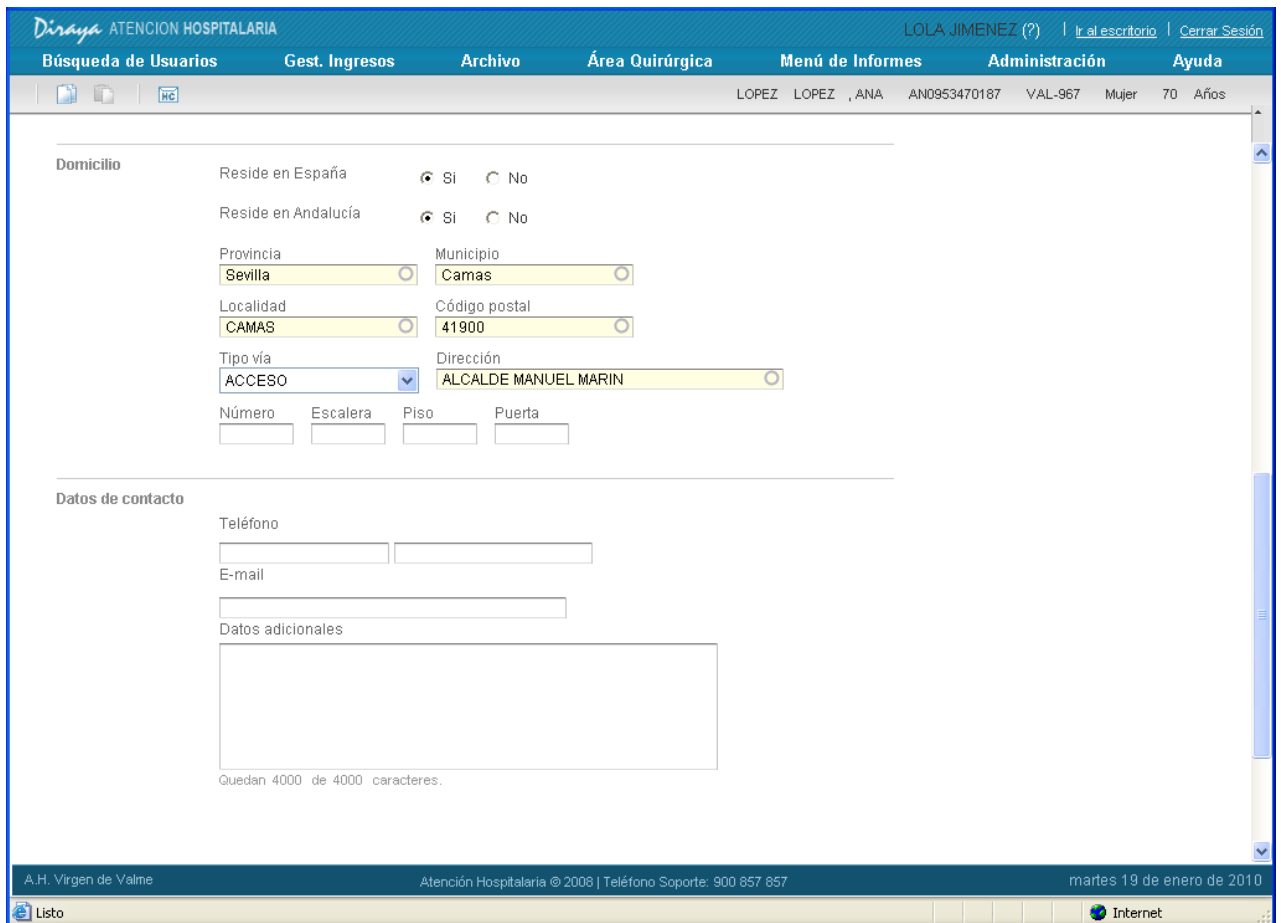
Tipo documento  Documento   
DNI

Ha nacido en España    Si    No

A.H. Virgen de Valme   Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857   martes 19 de enero de 2010

Listo   Internet

## Modelo Global Diraya



**Domicilio**

Reside en España  Si  No

Reside en Andalucía  Si  No

Provincia  Municipio

Localidad  Código postal

Tipo vía  Dirección

Número  Escalera  Piso  Puerta

**Datos de contacto**

Teléfono

E-mail

Datos adicionales

Quedan 4000 de 4000 caracteres.

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 martes 19 de enero de 2010

Es posible marcar el check de imprimir el alta para que salgan los datos administrativos del recién nacido en modo impreso en papel por la impresora que se encuentre configurada para el puesto y operador actual.

4. Aceptar la operación y comprobar que el alta se dio correctamente.

Si, por ejemplo al buscador se accedió a través de menú de ingresos, "Ingresos" → "Preingresos" el *feedback* del alta de recién nacido se visualiza en la pantalla de ingreso de paciente.

#### 1.2.2.4. Consolidar datos de un usuario local con BDU

En este circuito se comprueba cómo después de haber modificado los datos de un usuario en BDU a través de otro módulo Diraya (GADU, Citaweb, HS en Atención Primaria, etc.), al acceder a los datos administrativos del mismo, estos se actualizan automáticamente. La actualización siempre tiene lugar en el sentido BDU → sistema local, esto es, siempre se considera la información más actualizada la de BDU.

Para realizar este circuito basta con tener un usuario tanto en BDU como en el sistema local con los datos más actualizados en BDU. De esta forma, al consultar los datos administrativos desde el buscador de usuarios, el sistema local se actualizará con los datos de BDU.

### 1.3. Actividad Quirúrgica

**Modelo Global Diraya****1.3.1. Perfiles de usuario**

Tendremos los siguientes perfiles de usuario:

- Planificador. Se encarga de:
  - Gestionar los partes de quirófano.
  - Gestionar las reservas e inhabilitaciones de los quirófanos.
  - Validar los partes de quirófano, una vez programadas las intervenciones.
- Programador: Programar las intervenciones en los partes de quirófano asignados a su unidad o unidades funcionales.
- Visador. Aceptar o rechazar los requisitos de las intervenciones programadas. En función de su unidad o unidades funcionales, le corresponderá visar uno o varios tipos de requisitos, como pueden ser anestesia, hematología, cama en UCI, etc.
- Administrador. Se encarga de administrar lo relativo a las salas utilizadas en el módulo de Actividad Quirúrgica.

**1.3.2. Funcionalidades genéricas**

En este apartado explicaremos el funcionamiento de dos funcionalidades genéricas a toda la parte de Actividad Quirúrgica:

- La selección de sala.
- La selección de profesional.

**Selección de sala**

Seleccionar sala

<input checked="" type="checkbox"/> Quirófanos	<input checked="" type="checkbox"/> Mayor	<input type="checkbox"/> Menor	<input type="checkbox"/> Mayor	<input type="checkbox"/> Menor	<input type="checkbox"/> Salas especiales
--	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

Lista de Salas para escoger

Para seleccionar una sala, podremos filtrar por:

- Quirófanos y/o Salas especiales. Las salas especiales son consultas del área hospitalaria, identificadas como “programables” en la Gestión de quirófanos de Administración.

Además, los quirófanos se podrán filtrar por las siguientes características:

- Propio o Externo. Los quirófanos externos son aquellos que pertenecen a un centro privado o concertado que tiene relación con el área hospitalaria en cuestión. No se indicará a qué centro privado o concertado pertenecen, sino que aparecerán al seleccionar cualquiera de los centros del área hospitalaria, identificándolos como quirófanos externos (ext).
- Quirófano menor. Sí o No. Si un quirófano está identificado como “quirófano menor”, significa que no está preparado para intervenciones consideradas “mayores”. Cuando un quirófano sea “menor” su nombre aparecerá en minúsculas; cuando sea “mayor”, en mayúsculas.

Estas dos características son únicamente de los quirófanos. Las salas especiales no las poseen.



## Modelo Global Diraya

Por defecto, se muestran los quirófanos propios del área hospitalaria y que son considerados “mayores”, pero podemos cambiar esa selección según necesitemos.

Por ejemplo:

Si quisiéramos que se mostrasen todos los quirófanos propios del área, tanto “mayores” como “menores”:

Seleccionar sala

Quirófanos
  Mayor
  Menor
  Mayor
  Menor
  Salas especiales

Lista de Salas para escoger

Si quisiéramos que se mostrasen únicamente los quirófanos externos, tanto “mayores” como “menores”:

Seleccionar sala

Quirófanos
  Mayor
  Menor
  Mayor
  Menor
  Salas especiales

Lista de Salas para escoger

Si quisiéramos que se mostrasen únicamente las salas especiales:

Seleccionar sala

Quirófanos
  Mayor
  Menor
  Mayor
  Menor
  Salas especiales

Lista de Salas para escoger

### Selección de profesional

## Modelo Global Diraya

Centro Físico Hospital de Especialidades Virgen de Valme	No se han seleccionado profesionales para formar el equipo de trabajo.
Unidad funcional Medicina Interna	
Moreno Villegas, Luisa Fernanda Médico especialista 00046756525	
Fernández Molina, Pablo Médico especialista 00121244542	
Flores Campo, Mar Médico especialista 00044244225	
Alonso Delgado, Fernando Médico especialista 00053555518	
Gröndel Swa'an, Elrich Médico especialista 00079797957	
<input type="text"/>	

Para seleccionar un profesional, tendremos que filtrar por:

- Centro. A elegir entre los centros del área hospitalaria.
- Unidad funcional. A elegir entre las unidades del centro.

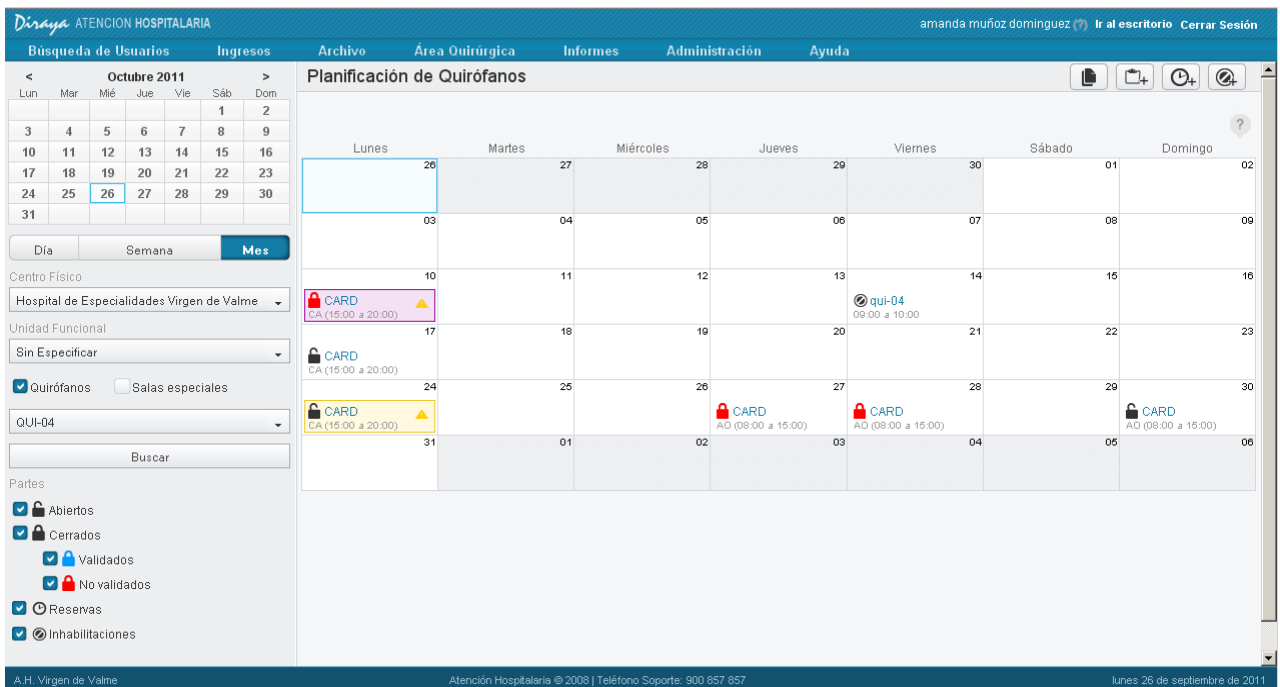
Una vez seleccionados centro y unidad funcional, podemos opcionalmente, filtrar el listado de profesionales por aquellos cuyo nombre contenga una cadena de caracteres introducida.

### 1.3.3. Planificación de quirófanos

Desde aquí, el planificador gestionará los partes de quirófano, reservas e inhabilitaciones. También validará los partes, una vez programadas las intervenciones.

Para acceder a esta funcionalidad, seleccionamos el menú "Área Quirúrgica" submenú "Planificación de quirófanos".

## Modelo Global Diraya



The screenshot shows the 'Planificación de Quirófanos' (Operating Room Scheduling) interface. The top navigation bar includes 'Búsqueda de Usuarios', 'Ingresos', 'Archivo', 'Área Quirúrgica', 'Informes', 'Administración', and 'Ayuda'. The main area displays a calendar for October 2011, with a grid of operating rooms (QUI-04) and various filters. The filters include 'Centro Físico' (Hospital de Especialidades Virgen de Valme), 'Unidad Funcional' (Sin Especificar), 'Partes' (Abiertos, Cerrados, Validados, No validados, Reservas, Inhabilitaciones), and 'Quirófanos' (checked). The grid shows dates from 26 to 06, with icons for 'CARD' (CA and AD) and 'QUI-04' (09:00 a 10:00).

Filtros

- Mediante la combinación de los filtros centro, unidad funcional, sala y rango de fechas, conseguimos diferentes vistas:

**Vista mensual. Por unidad funcional y/o sala.** Para ello, seleccionamos **Mes**, y elegimos el mes adecuado. Seleccionamos un centro del área hospitalaria. Si queremos ver la planificación para una unidad funcional concreta, seleccionamos la unidad y en la selección de sala dejamos "Sin especificar". Si queremos ver la planificación para una sala concreta, seleccionamos la sala y en la selección de unidad dejamos "Sin especificar".

**Vista semanal. Por unidad funcional y/o sala.** Seleccionamos **Semana**, y elegimos la semana adecuada. Seleccionamos un centro del área hospitalaria. Si queremos ver la planificación para una unidad funcional concreta, seleccionamos la unidad y en la selección de sala dejamos "Sin especificar". Si queremos ver la planificación para una sala concreta, seleccionamos la sala y en la selección de unidad dejamos "Sin especificar".

**Vista diaria. Por unidad funcional y/o sala. También puede ser Todas las unidades, Todas las salas de un centro.** Seleccionamos **Día** y elegimos el día adecuado. Seleccionamos un centro del área hospitalaria. Si queremos ver la planificación para una unidad funcional concreta, seleccionamos la unidad y en la selección de sala dejamos "Sin especificar". Si queremos ver la planificación para una sala concreta, seleccionamos la sala y en la selección de unidad dejamos "Sin especificar". Si queremos ver la planificación completa del día para el centro seleccionado, dejamos "Sin especificar" tanto en unidad como en sala.

- Podemos ver los partes de quirófano y/o las reservas y/o las inhabilitaciones.

Las reservas y las inhabilitaciones son referentes a las salas, y no tienen dependencia de ninguna unidad funcional. Por ello, el filtro de unidad funcional no aplica sobre ellas.

- Podemos filtrar en función del estado de los partes de quirófano: abiertos y/o cerrados no validados y/o cerrados validados.

**Modelo Global Diraya**

En cualquiera de las tres vistas, mensual, semanal o diaria, en caso de seleccionar una unidad funcional y también una sala, se mostrarán los partes de quirófano para esa unidad que se llevan a cabo en esa sala y/o las reservas de la sala y/o las inhabilitaciones de la sala.


Como hemos comentado, en las vistas mensual y semanal, la planificación siempre estará filtrada por un centro del área hospitalaria y además una unidad funcional y/o sala del centro. Sin embargo en la vista diaria, se debe seleccionar un centro, pero no es obligatorio filtrar por unidad funcional o sala. En este caso, si tanto en unidad funcional como en sala dejamos "Sin especificar", veremos la planificación completa del centro, en el día seleccionado.

Por defecto, se filtrará por el centro y unidad funcional en el que nos hayamos logado, aunque podemos cambiar la selección.

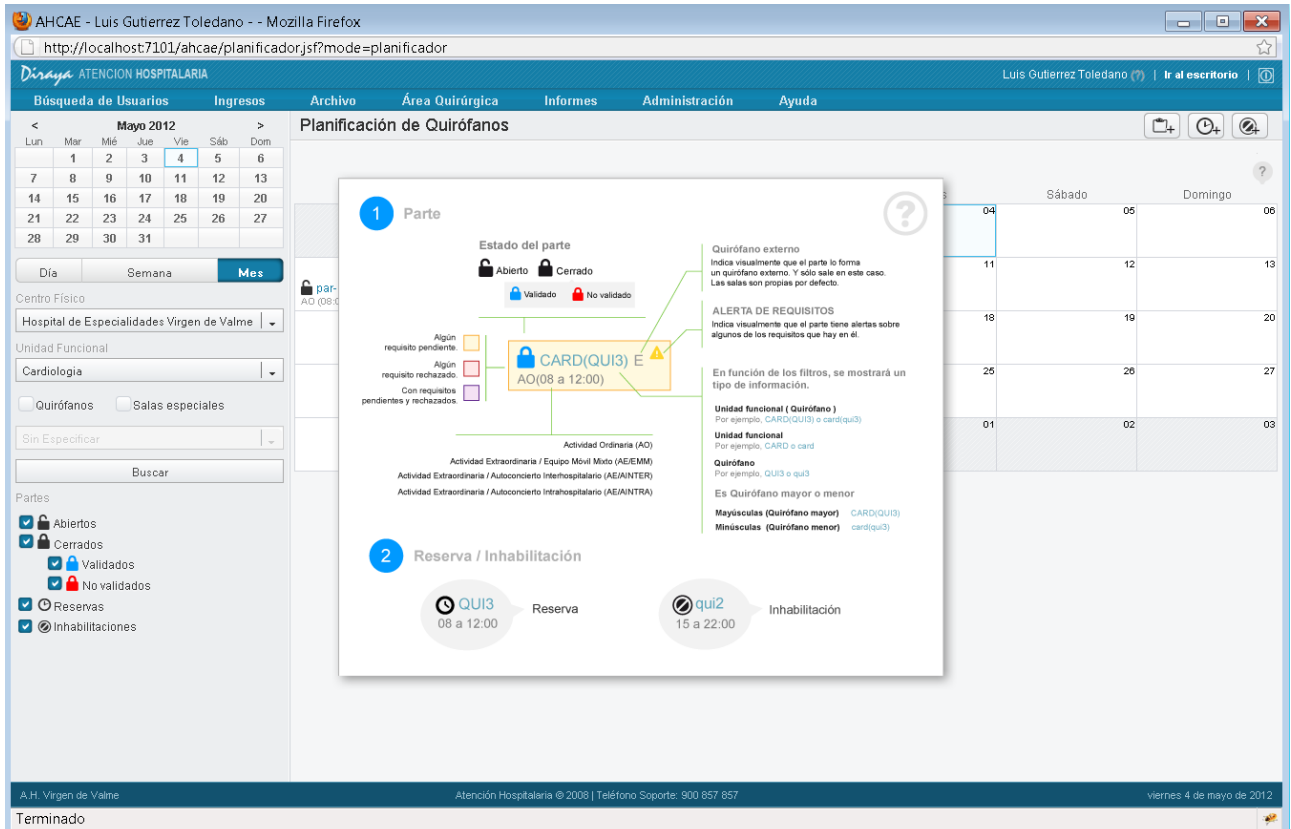
Acciones

- Gestión de partes de quirófano.
  - Nuevo parte de quirófano.
  - Consultar el detalle de un parte de quirófano.
  - Modificar un parte de quirófano.
  - Eliminar parte de quirófano.
  - Copiar la planificación de un quirófano a otro.
  - Reabrir parte de quirófano.
  - Cerrar parte de quirófano.
- Validación de los partes de quirófano.
  - Validar parte de quirófano.
  - Pasar parte de quirófano a estado "no validado".
- Gestión de reservas:
  - Nueva reserva.
  - Modificar reserva.
  - Eliminar reserva.
- Gestión de inhabilitaciones:
  - Nueva inhabilitación.
  - Modificar inhabilitación.
  - Eliminar inhabilitación.

Información de cada parte de quirófano

Pasando el ratón por , el sistema muestra una ayuda visual donde se indica la información que se muestra de cada parte de quirófano.

## Modelo Global Diraya



**1 Parte**

Estado del parte

Abierto Cerrado

Validado No validado

Quirófano externo  
Indica visualmente que el parte lo forma un quirófano externo. Y sólo sale en este caso. Las salas son propias por defecto.

ALERTA DE REQUISITOS  
Indica visualmente que el parte tiene alertas sobre algunos de los requisitos que hay en él.

En función de los filtros, se mostrará un tipo de información.

Unidad funcional ( Quirófano )  
Por ejemplo, CARD(qui3) o card(qui3)

Unidad funcional  
Por ejemplo, CARD o card

Quirófano  
Por ejemplo, QUI3 o qui3

Es Quirófano mayor o menor  
Mayúsculas (Quirófano mayor) CARD(QUI3)  
Minúsculas (Quirófano menor) card(qui3)

Actividad Ordinaria (AO)  
Actividad Extraordinaria / Equipo Móvil Mixto (AE/EMM)  
Actividad Extraordinaria / Autoconcierto Interhospitalario (AE/AINTER)  
Actividad Extraordinaria / Autoconcierto Intrahospitalario (AE/AINTRA)

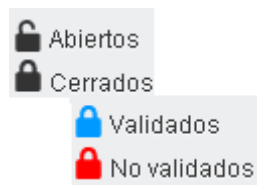
**2 Reserva / Inhabilitación**

QUI3 08 a 12:00 Reserva

qui2 15 a 22:00 Inhabilitación


Además de la información del parte mencionada en la ayuda, cuando seleccionamos un parte concreto, aparece un tooltip con la siguiente información:

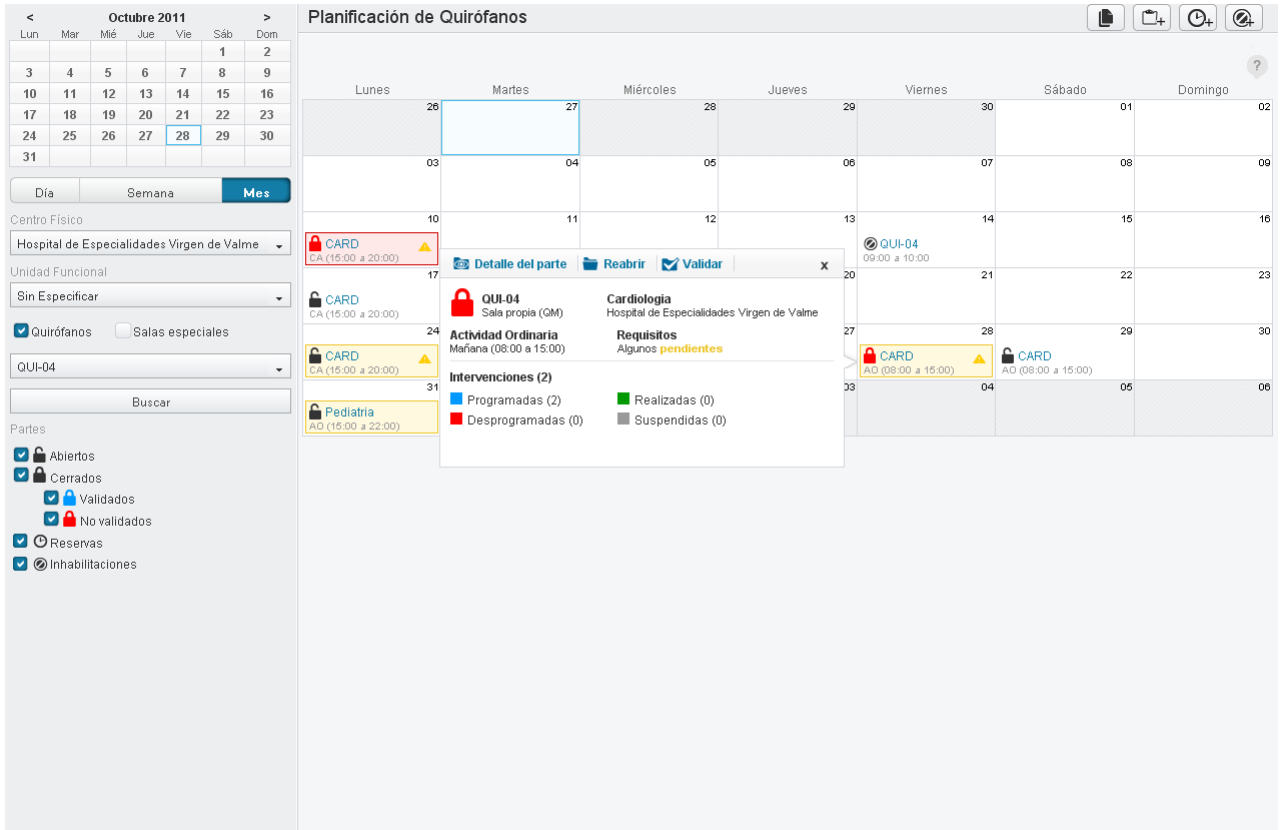
- Centro, unidad funciona, sala.
- Carácter económico, turno, horario.
- Estado: Si se encuentra abierto o cerrado. Estado de validación: En caso de estar cerrado, se indica si está validado o no validado. La simbología es la siguiente:



- Si el parte tiene intervenciones, el número de intervenciones en cada estado: programadas, realizadas, desprogramadas, suspendidas.
- En referencia a los requisitos de las intervenciones, se diferencian los partes:
  - Con requisitos pendientes. La celda que identifica al parte de quirófano, tendrá el fondo amarillo, y en el tooltip se indicará "Requisitos: algunos pendientes".
  - Con requisitos rechazados. La celda que identifica al parte de quirófano, tendrá el fondo rojo, y en el tooltip se indicará "Requisitos: algunos rechazados".
  - Con requisitos pendientes y rechazados. La celda que identifica al parte de quirófano, tendrá el fondo malva, y en el tooltip se indicará "Requisitos: algunos rechazados, pendientes".
  - Sin requisitos o con todos los requisitos aceptados. La celda que identifica al parte de quirófano, no tendrá color, y en el tooltip se indicará "Requisitos: Todos aceptados".

## Modelo Global Diraya


Además, si alguno de los requisitos de alguna de las intervenciones del parte tiene observaciones, se indicará mediante el icono .

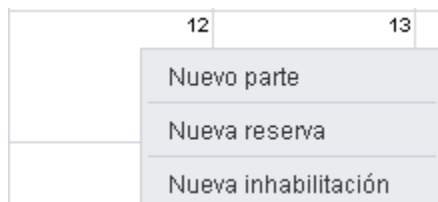


### 1.3.3.1. Gestión de partes de quirófano

#### Nuevo parte de quirófano

Nos encontramos en la Planificación de quirófanos. Para crear un parte de quirófano, tenemos dos formas:

- Seleccionar  en la barra de herramientas que tenemos sobre el calendario.
- Sobre una celda del calendario, botón izquierdo del ratón, y seleccionamos "Nuevo parte" en el menú contextual.



## Modelo Global Diraya

## Nuevo parte

Parte **abierto**  
Sin intervenciones programadasCentro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de ValmeUnidad funcional  
Cardiología

Seleccionar sala

 Quirófanos
  Propios Mayor
  Propios Menor
  Externos Mayor
  Externos Menor
  Salas especiales

Lista de Salas para escoger




## QUI-06

Sala propia - Quirófano mayor

 Anular reservas
  Habilitar quirófanos
  Turno extendido  
 Desde: 15/11/2011 Hasta: 15/11/2011  
 Jornada laboral (?):  Turno:    08:00 a 15:00  
 Repetir parte:    

 Tendremos que introducir la siguiente información:

- Centro. Aparecerá cargado el centro seleccionado en Planificación, aunque se puede seleccionar otro del área hospitalaria.
- Unidad funcional. Aparecerá cargada la unidad funcional seleccionada en Planificación, aunque se puede seleccionar otra del centro.
- Sala. Aparecerá cargada la sala seleccionada en Planificación, aunque se puede seleccionar otra del centro.
- Fecha de inicio, fecha de fin. Si hemos seleccionado “Nuevo parte” a partir de una celda del calendario, aparecerá cargada la fecha correspondiente.
- Jornada laboral. Se podrán seleccionar unos valores u otros, en función de si la fecha de inicio corresponde a un día festivo o laborable.
- Turno. Se podrán seleccionar unos valores u otros, en función de si la fecha de inicio corresponde a un día festivo o laborable, del valor seleccionado en “jornada laboral”, y del horario libre que quede para esa sala. Además, para poder seleccionar el turno de noche, debemos tener un permiso especial denominado “Planificar turno de noche”.

En caso de que sólo haya un turno disponible, no hará falta que se seleccione.

- Hora de inicio, hora de fin. El sistema nos dará automáticamente el horario, en función de la fecha de inicio, carácter económico y turno seleccionados. En caso de que la sala elegida esté siendo utilizada en otro parte, pero aún quedan tramos libres (para ver si hay tramos libres, el sistema sólo tiene en cuenta los partes, no las inhabilitaciones ni reservas), el sistema propone el horario del primero libre. Podremos cambiar la hora de fin pero no la hora de inicio. Por ejemplo, si estamos creando un parte para un día laborable, actividad ordinaria, turno de mañana, y la sala ya se está utilizando en un parte de 08:00 a 12:00, pero está libre de 12:00 a 15:00, el sistema cargará automáticamente este horario.

Toda la información es obligatoria.

El sistema nunca permitirá crear un parte de quirófano para una sala que ya esté siendo utilizada en otro parte, en el mismo horario.

En caso de seleccionar “Continuidad asistencial”, el sistema permitirá indicar que se trata de un “Turno extendido”. En este caso, también podremos cambiar la hora de inicio, prolongando el parte hasta cinco horas antes.

## Modelo Global Diraya

Anular reservas   
  Habilitar quirófanos   
  Turno extendido

Desde  Hasta

Jornada laboral (?)  Turno    a

Anular reservas, Habilitar quirófano: Podremos indicar que en caso de existir alguna reserva y/o inhabilitación de la sala en el horario indicado, se cree el parte, eliminando las reservas y/o inhabilitaciones de la sala en ese periodo. Lo haremos mediante los checks “Anular reservas” y “Habilitar quirófano”:

Anular reservas   
  Habilitar quirófanos   
  Turno extendido

Desde  Hasta

Jornada laboral (?)  Turno    08:00 a

Si pasamos el puntero del ratón sobre el icono (?) a la derecha de “Jornada laboral”, el sistema muestra la información referente a la jornada laboral, turnos y horarios, para los días laborables y festivos.

Desde  Hasta

Jornada laboral (?)

## Jornad laboral

- T N** Continuidad asistencial  
*Recuerde que aunque este turno es de tarde, excepcionalmente y por necesidad de las intervenciones recogidas en dicho parte, se podrá adelantar el horario de comienzo de dicho parte a horario de mañana, entre las 10:00 y las 15:00 de la mañana siendo la jornada continua con la de tarde.*
- M T N** Actividad Ordinaria (AO)
- ★ T N** Actividad Extraordinaria / Equipo Móvil Mixto (AE/EMM)
- Actividad Extraordinaria / Equipo Móvil Ordinario (AE/EMO)
- Actividad Extraordinaria / Autoconcierto Interhospitalario (AE/AINTER)
- Actividad Extraordinaria / Autoconcierto Intrahospitalario (AE/AINTRA)
- Todos los días    ■ Laborables    ★ Festivos

Mañana (M)  
08:00 a 15:00

Tarde (T)  
15:00 a 22:00 ó 15:00 a 20:00\*

Noche (N)  
22:00 a 08:00 ó 20:00 a 08:00\*

**⚠** (\*) Este horario es sólo para la Continuidad Asistencial.  
 Sólo los usuarios con permiso “programar turno de noche” podrán programar en este turno.  
 Días **festivos**: sábado, domingo y los que considere el SAS como tales.  
 Días **laborables**: lunes a viernes

Repetir parte

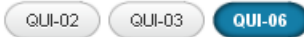


## Modelo Global Diraya

En caso de que queramos generar una serie de partes idénticos al que estamos creando, utilizaremos esta funcionalidad.

Al indicar  , el sistema solicitará el intervalo y la frecuencia de repetición. Se crearán partes idénticos, en los días indicados.

Lista de Salas para escoger

**QUI-06**

Sala propia - Quirófano mayor

Anular reservas  Habilitar quirófanos  Turno extendido

Desde  Hasta

Jornada laboral (?)  Turno    a

Repetir parte

Intervalo de repetición  Después de

Inicio  Fin

Frecuencia

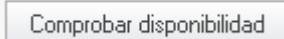
Repetir cada  semana(s)

**Importante:** Sólo se crearán aquellos partes de la serie, que no entren en conflicto con partes ya existentes para la sala seleccionada. Y en caso de existir reservas y/o inhabilitaciones para la sala, si alguno de los partes entra en conflicto con éstas, sólo se creará si se ha indicado “Anular reservas” y/o “Habilitar quirófano”.

Por ello, se recomienda “Comprobar disponibilidad”, como se explica a continuación, antes de pulsar “Crear”, para así saber si existe algún conflicto.

Comprobar disponibilidad

Antes de crear el parte o la serie de partes de quirófano, podemos “Comprobar disponibilidad” pulsando



Al hacerlo, el sistema nos informará de si existe algún parte para la sala seleccionada, en el periodo indicado. Si no hemos indicado “Anular reservas” y/o “Habilitar quirófano”, también nos informará de si existen reservas y/o inhabilitaciones.

En caso de existir partes y/o reservas y/o inhabilitaciones, nos dará la opción de seleccionar otra sala que sí esté libre en ese periodo.

Así, tenemos las siguientes posibilidades:

- No existen conflictos: Ninguno de los partes de quirófano que intentamos crear, entra en conflicto. El sistema mostrará el mensaje “No se han encontrado conflictos”. Al pulsar  en la parte inferior derecha de la pantalla, se crearán todos los partes de quirófano definidos.

## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz domínguez (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Seleccionar sala

Propios Externos  
 Quirófanos  Mayor  Menor  Mayor  Menor  Salas especiales

Lista de Salas para escoger

par-01 par-02 par-03 quig-01 quig-02 quig-03 qui-01 QUI-02 QUI-03 **qui-04** qui-05 QUI-06

**qui-04**  
Sala propia - Quirófano menor

Anular reservas  Habilitar quirófanos  Turno extendido

Desde: 11/11/2011 Hasta: 11/11/2011

Jornada laboral (?) Turno: **Mañana** Tarde Noche 08:00 a 15:00

Repetir parte:  No  Sí

Intervalo de repetición: Finalizar el Después de

Frecuencia: Diaria **Semanal** Mensual

Repetir cada 1 semana(s) L M X J **V** S D

[Comprobar disponibilidad]

**No se han encontrado conflictos**

Cancelar Crear

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 miércoles 10 de noviembre de 2011

- Existen conflictos; cambiamos la sala por una de las que nos propone el sistema: El sistema indica los conflictos, y nos propone otras salas que sí están libres en el periodo indicado.

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz domínguez (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

par-01 par-02 par-03 quig-01 quig-02 quig-03 qui-01 QUI-02 QUI-03 qui-04 qui-05 **QUI-06**

**QUI-06**  
Sala propia - Quirófano mayor

Anular reservas  Habilitar quirófanos  Turno extendido

Desde: 11/11/2011 Hasta: 11/11/2011

Jornada laboral (?) Turno: **Mañana** Tarde Noche 08:00 a 15:00

Repetir parte:  No  Sí

Intervalo de repetición: Finalizar el Después de

Frecuencia: Diaria **Semanal** Mensual

Repetir cada 1 semana(s) L M X J **V** S D

[Comprobar disponibilidad]

**Se han encontrado los siguientes conflictos:**

**viernes 18 nov 2011** ☑ 08:00 a 15:00  
**viernes 25 nov 2011** ☑ 08:00 a 15:00

El sistema te propone los siguientes quirófanos libres

par-01 par-02 par-03 quig-01 quig-02 quig-03 qui-04 qui-05 quirófano concertado 1(ext)

CONSULTA B01 CONSULTA 104 CONSULTA 106

Cancelar Crear

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 miércoles 10 de noviembre de 2011

Seleccionamos una de las salas propuestas, por ejemplo "qui-04" que como nos indica el sistema, está libre en ese periodo. Al hacerlo, se cambia la selección de la sala.

## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz domínguez (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme | Unidad funcional: Cardiología

Seleccionar sala

Propios:  Quirófanos  Mayor  Menor | Externos:  Mayor  Menor |  Salas especiales

Lista de Salas para escoger: par-01, par-02, par-03, quig-01, quig-02, quig-03, qui-01, QUI-02, QUI-03, **qui-04**, qui-05, QUI-06

**qui-04**  
Sala propia - Quirófano menor

Anular reservas  Habilitar quirófanos  Turno extendido

Desde: 11/11/2011 | Hasta: 11/11/2011

Jornada laboral (?): Actividad Ordinaria | Turno: **Mañana** | 08:00 a 15:00

Repetir parte:  No  Sí

Intervalo de repetición: Finalizar el | Después de

Frecuencia: Diaria **Semanal** Mensual

Repetir cada 1 semana(s) | L M X J **V** S D

Comprobar disponibilidad

Cancelar Crear

A.H. Virgen de Valme | Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 | miércoles 16 de noviembre de 2011

Y pulsamos . Se crearán todos los partes de quirófano definidos, en la sala seleccionada.

- Existen conflictos; no cambiamos la sala y pulsamos "Crear": En este caso, se crearán únicamente aquellos partes de quirófano que no entren en conflicto.

En el ejemplo siguiente, hemos indicado que se creen tres partes de quirófano, en el quirófano "QUI-06", de actividad ordinaria, turno mañana, de 08:00 a 15:00: Viernes 11/11/2011, Viernes 18/11/2011 y Viernes 25/11/2011. Al "Comprobar disponibilidad" el sistema indica que para el Viernes 18/11/2011 y el Viernes 25/11/2011, ya existen partes para el mismo quirófano, en el mismo horario. Por tanto, al pulsar "Crear", únicamente se creará el parte del Viernes 11/11/2011.

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz domínguez (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

par-01, par-02, par-03, quig-01, quig-02, quig-03, qui-01, QUI-02, QUI-03, qui-04, qui-05, **QUI-06**

**QUI-06**  
Sala propia - Quirófano mayor

Anular reservas  Habilitar quirófanos  Turno extendido

Desde: 11/11/2011 | Hasta: 11/11/2011

Jornada laboral (?): Actividad Ordinaria | Turno: **Mañana** | 08:00 a 15:00

Repetir parte:  No  Sí

Intervalo de repetición: Finalizar el | Después de

Frecuencia: Diaria **Semanal** Mensual

Repetir cada 1 semana(s) | L M X J **V** S D

Comprobar disponibilidad

**Se han encontrado los siguientes conflictos:**

**viernes 18 nov 2011** ☐ 08:00 a 15:00  
**viernes 25 nov 2011** ☐ 08:00 a 15:00

El sistema te propone los siguientes quirófanos libres

par-01, par-02, par-03, quig-01, quig-02, quig-03, qui-04, qui-05, quirófano concertado 1(ext)

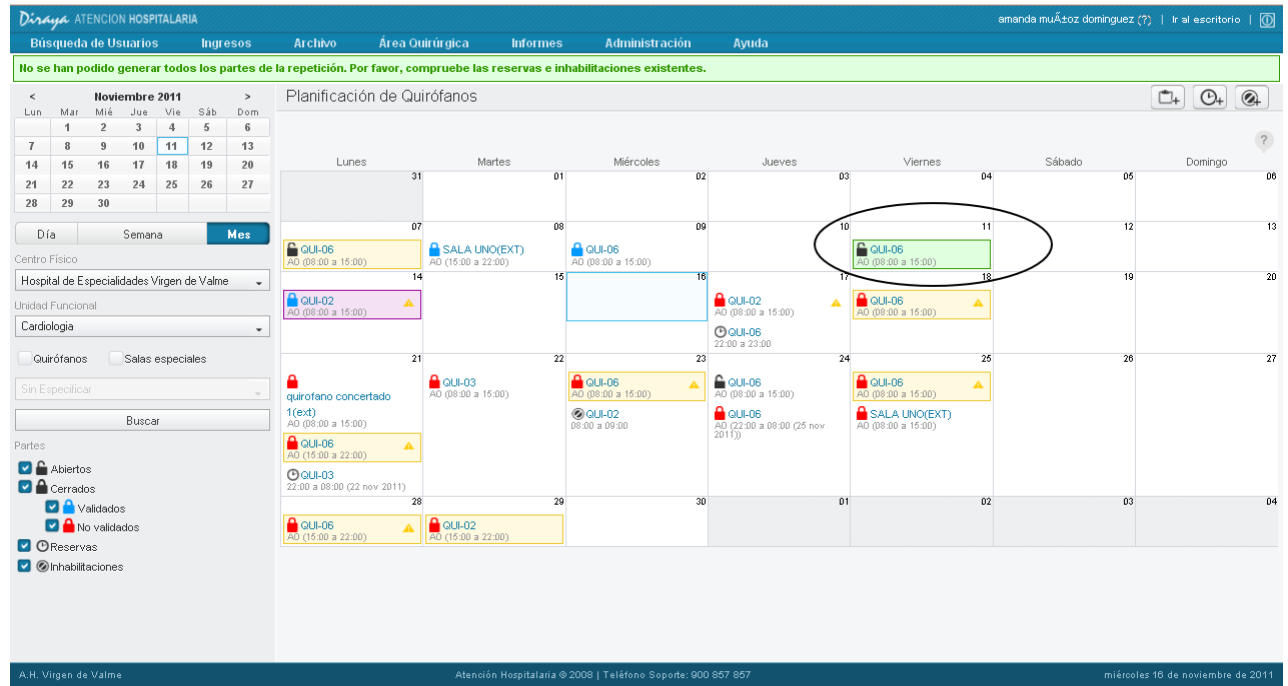
CONSULTA B01, CONSULTA 104, CONSULTA 106

Cancelar Crear

A.H. Virgen de Valme | Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 | miércoles 16 de noviembre de 2011

## Modelo Global Diraya

El sistema informa de que no se han podido crear todos los partes, y resalta los que se han creado, con el fondo en verde.



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz domínguez (?) | Ir al escritorio

Busqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

No se han podido generar todos los partes de la repetición. Por favor, compruebe las reservas e inhabilitaciones existentes.

Planificación de Quirófanos

Noviembre 2011

Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

Día Semana Mes

Centro Físico

Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional

Cardiología

Quirófanos Salas especiales

Sin Especificar

Buscar

Partes

Abiertos

Cerrados

Validados


No validados

Reservas

Inhabilitaciones


A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 867 867 miércoles 16 de noviembre de 2011

### Cancelar la acción

Para salir de la pantalla "Nuevo parte" sin crear un parte de quirófano, pulsamos  en la parte inferior derecha de la pantalla.

### Modificar parte de quirófano

Se puede modificar un parte de quirófano, siempre que no se encuentre cerrado validado. En este caso, si necesitamos modificarlo, primero tendremos que pasarlo a cerrado no validado, como se explica en el apartado "Pasar parte de quirófano a estado "no validado""

En Planificación, seleccionamos el parte de quirófano y pulsamos .

## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz domínguez (?) Ir al escritorio Cerrar Sesión

Busqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

< Octubre 2011 >

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Día Semana Mes

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional: Sin Especificar

Quirófanos:  Quirófanos  Salas especiales

QUI-04

Partes:  Abiertos  Cerrados  Validados  No validados  Reservas  Inhabilitaciones

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 657 657 Lunes 26 de septiembre de 2011

Si el parte no tiene intervenciones (ninguna intervención, ni siquiera intervenciones desprogramadas o suspendidas), podremos modificar toda la información. En caso contrario, no podremos modificar fecha de inicio, unidad funcional ni centro, pero sí el resto de la información.

- Parte sin intervenciones: Podemos modificar toda la información del parte de quirófano.

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz domínguez (?) Ir al escritorio

Busqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

< Noviembre 2011 >

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Día Semana Mes

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional: Sin Especificar

Quirófanos:  Quirófanos  Salas especiales

QUI-06

Partes:  Abiertos  Cerrados  Validados  No validados  Reservas  Inhabilitaciones

Planificación de Quirófanos

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 657 657 miércoles 16 de noviembre de 2011

Modelo Global Diraya

Modificar parte

Parte **abierto**  
Sin intervenciones programadas

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme  
Unidad funcional: Cirugía General y Digestiva

Seleccionar sala:  
 Quirófanos  
 Propios:  Mayor  Menor  
 Externos:  Mayor  Menor  
 Salas especiales

Lista de Salas para escoger:  
 QUI-02  QUI-03  QUI-06

**QUI-06**  
Sala propia - Quirófano mayor

Anular reservas  Habilitar quirófanos  Turno extendido

Desde: 29/11/2011 Hasta: 29/11/2011

Jornada laboral (?): Actividad Ordinaria Turno: Mañana (08:00 a 15:00)

- **Parte con intervenciones:** No se puede modificar: centro, unidad funcional ni fecha de inicio. Podemos modificar: sala, jornada laboral, turno, horario, fecha fin. Esto nos permite por ejemplo, cambiar el quirófano o cambiar el turno y horario del parte.

The screenshot shows the 'Planificación de Quirófanos' interface. A calendar for May 2012 is visible, with a modal window for 'Cardiología' on May 4th. The modal displays details for 'quir-03' (Sala propia) and 'Actividad Ordinaria' (Mañana, 08:00 a 15:00). It also shows 'Requisitos' (Algunos pendientes) and 'Duración' (02h 00m/07h 00m, 28.0%). A legend indicates 1 programmed, 0 realized, 0 suspended, and 0 desprogrammed interventions.

Modelo Global Diraya

Modificar parte

Parte **abierto**  
4 intervenciones programadas

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme  
Unidad funcional: Cardiología

Seleccionar sala:  
 Quirófanos Propios:  Mayor  Menor  
 Externos:  Mayor  Menor  
 Salas especiales

Lista de Salas para escoger:  
 QUI-02  QUI-03  QUI-06

QUI-06  
Sala propia - Quirófano mayor

Anular reservas  Habilitar quirófanos  Turno extendido

Desde: 24/11/2011 Hasta: 24/11/2011

Jornada laboral (?): Actividad Ordinaria Turno: Mañana Tarde Noche 08:00 a 15:00

Comprobar disponibilidad

Cancelar Modificar

Modificar

En ambos casos, realizamos las modificaciones necesarias y pulsamos **Modificar** en la parte inferior derecha de la pantalla.

Igual que al crear un parte, podemos “Comprobar disponibilidad” antes de pulsar “Modificar”. El sistema retornará a la Planificación de quirófanos, donde aparecerá el parte con las modificaciones realizadas, resaltado en verde.

Cancelar la acción

Cancelar

Para salir de la pantalla “Modificar parte” sin realizar ninguna modificación, pulsamos **Cancelar** en la parte inferior derecha de la pantalla.

Copiar la planificación de una sala a otra

## Modelo Global Diraya

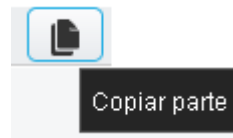
Podemos copiar la planificación de una sala, a otra distinta. Para hacerlo:

1. En Planificación de quirófanos seleccionamos en los filtros:

- Rango de fechas. Seleccionamos el mes, semana o día que queremos copiar.
- Centro. El centro al que pertenezca la sala origen.
- Unidad funcional. Debe aparecer "Sin especificar".
- Sala. Debemos seleccionar la sala origen. En el ejemplo anterior hemos seleccionado "QUI-06".

Y pulsamos Buscar. Así veremos todos los partes de quirófano existentes para la sala origen, en las fechas indicadas.

2. Seleccionamos



3. El sistema solicitará la sala destino, a la que queremos copiar la planificación anterior. Podemos seleccionar una sala del mismo centro o de otro centro del área hospitalaria. Ejemplo: Copiamos a "QUI-03".

Además, mediante los checks "Anular reservas", "Anular inhabilitaciones", podemos indicar que en caso de existir reservas y/o inhabilitaciones para la sala destino, se anulen, creándose los partes de quirófano.

## Copiar planificación

07 nov 2011 (lunes) 08:00 a 15:00	09 nov 2011 (miércoles) 08:00 a 15:00	14 nov 2011 (lunes) 08:00 a 15:00	18 nov 2011 (viernes) 08:00 a 15:00	21 nov 2011 (lunes) 15:00 a 22:00
22 nov 2011 (martes) 08:00 a 15:00	22 nov 2011 (martes) 15:00 a 22:00	23 nov 2011 (miércoles) 08:00 a 15:00	23 nov 2011 (miércoles) 15:00 a 22:00	24 nov 2011 (jueves) 08:00 a 15:00
24 nov 2011 (jueves) a 25 nov 2011 (viernes) 22:00 a 08:00	25 nov 2011 (viernes) 08:00 a 15:00	28 nov 2011 (lunes) 15:00 a 22:00	29 nov 2011 (martes) 08:00 a 15:00	

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Seleccionar sala

Quirófanos    Propios:  Mayor     Menor    Externos:  Mayor     Menor     Salas especiales

Lista de Salas para escoger

QUI-02     QUI-03

Anular reservas     Anular inhabilitaciones

Cancelar Copiar

4. Pulsamos

Copiar

Como resultado, se crearán partes idénticos (sin las intervenciones) para la sala destino.

**Importante:** Sólo se podrá copiar la planificación, en caso de que no exista para la sala destino ningún parte de quirófano que entre en conflicto con alguno de los que se intenta crear. En caso contrario, el sistema indicará los conflictos, y tendremos que optar por seleccionar una sala destino diferente o Cancelar.



## Modelo Global Diraya

## Copiar planificación

## QUI-06

Sala propia - Quirófano mayor

07 nov 2011 (lunes) 08:00 a 15:00	09 nov 2011 (miércoles) 08:00 a 15:00	14 nov 2011 (lunes) 08:00 a 15:00	18 nov 2011 (viernes) 08:00 a 15:00	21 nov 2011 (lunes) 15:00 a 22:00
22 nov 2011 (martes) 08:00 a 15:00	22 nov 2011 (martes) 15:00 a 22:00	23 nov 2011 (miércoles) 08:00 a 15:00	23 nov 2011 (miércoles) 15:00 a 22:00	24 nov 2011 (jueves) 08:00 a 15:00
24 nov 2011 (jueves) a 25 nov 2011 (viernes) 22:00 a 08:00	25 nov 2011 (viernes) 08:00 a 15:00	28 nov 2011 (lunes) 15:00 a 22:00	29 nov 2011 (martes) 08:00 a 15:00	

Centro Físico

Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Seleccionar sala

 Quirófanos
  Mayor
  Menor
  Mayor
  Menor
  Salas especiales

Lista de Salas para escoger

 QUI-02
  QUI-03

 Anular reservas
  Anular inhabilitaciones

Se han encontrado los siguientes conflictos:

miércoles 09 nov 2011  08:00 a 15:00  
 lunes 14 nov 2011  08:00 a 15:00  
 martes 22 nov 2011  08:00 a 15:00  
 jueves 24 nov 2011  08:00 a 15:00  
 viernes 25 nov 2011  08:00 a 15:00

Cancelar la acción

Para salir de la pantalla "Copiar planificación" sin realizar ninguna acción, pulsamos



en la parte inferior derecha de la pantalla.

Eliminar parte de quirófano

En Planificación, seleccionamos un parte de quirófano y pulsamos



Únicamente podremos eliminar aquellos partes que no tengan intervenciones (ninguna intervención, ni siquiera desprogramadas o suspendidas).

## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano (?) | Ir al escritorio |

[Busqueda de Usuarios](#)
[Ingresos](#)
[Archivo](#)
[Área Quirúrgica](#)
[Informes](#)
[Administración](#)
[Ayuda](#)

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional  
Sin Especificar

Quirófanos
  Salas especiales

QUI-03

Buscar

Partes

- Abiertos
- Cerrados
  - Validados
  - No validados
- Reservas
- Inhabilitaciones

Planificación de Quirófanos


Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**QUI-03**  
 Sala propia (QM)  
 Hospital de Especialidades Virgen de Valme

**Actividad Ordinaria**  
 Tarde (15:00 a 22:00)

A.H. Virgen de Valme | Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 | miércoles 16 de noviembre de 2011

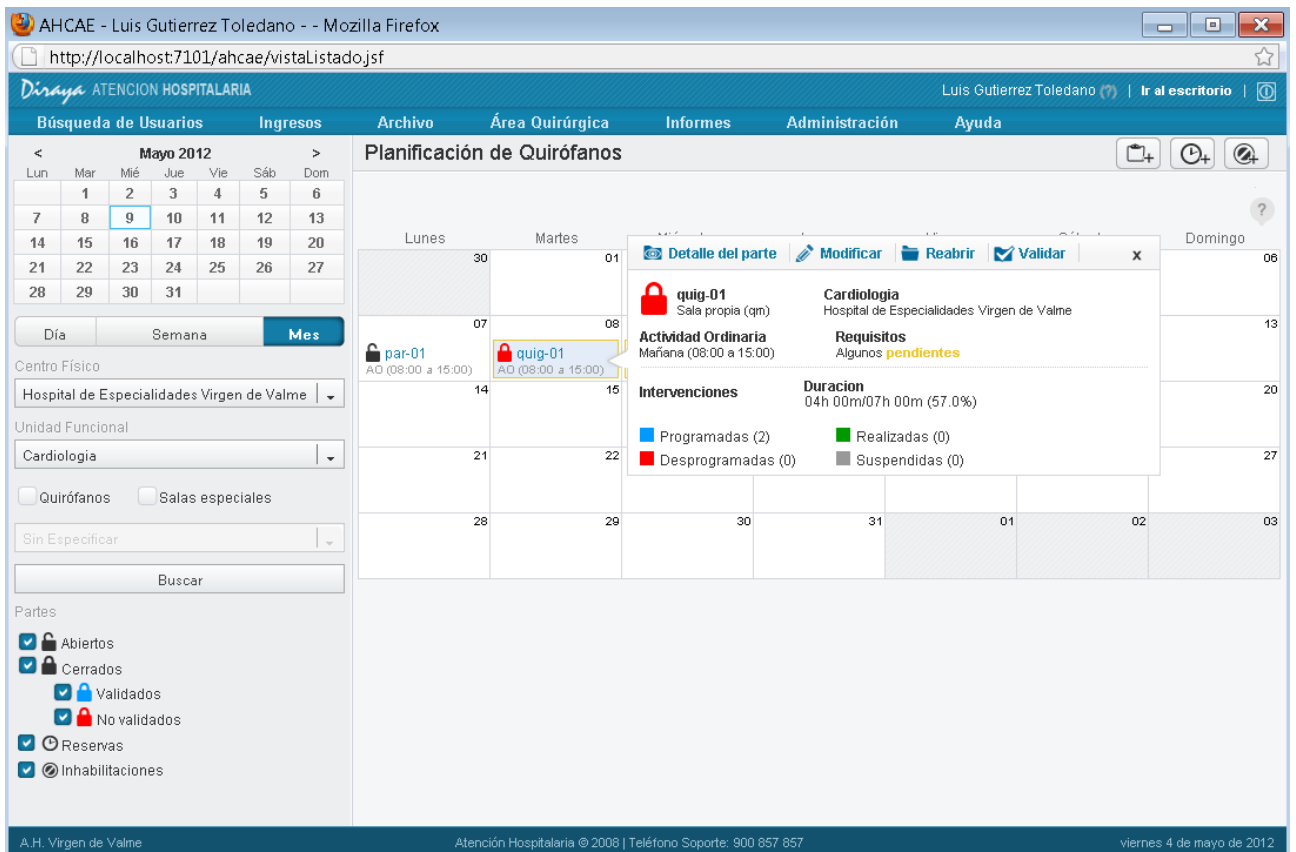
**Reabrir un parte de quirófano**

En Planificación, seleccionamos un parte de quirófano cerrado, tanto si está no validado, como si está validado, y pulsamos  **Reabrir**.

Se podrá realizar esta acción, siempre que no se haya llegado a la "fecha límite de reapertura del parte". Este valor es parametrizable a nivel de la Organización, y actualmente se establecerá a una hora antes del inicio del parte de quirófano.

Esta configuración se realiza mediante el parámetro TIEMPO\_LIMITE\_REABRIR\_PARTE, el cuál debe tener el valor 3600 segundos (1 hora).

## Modelo Global Diraya



AHCAE - Luis Gutierrez Toledano - - Mozilla Firefox  
http://localhost:7101/ahcae/vistaListadojsf

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano | Ir al escritorio

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Mayo 2012

Planificación de Quirófanos

Detalle del parte | Modificar | Reabrir | Validar

quig-01  
Sala propia (qm)  
Cardiología  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Actividad Ordinaria  
Mañana (08:00 a 15:00)

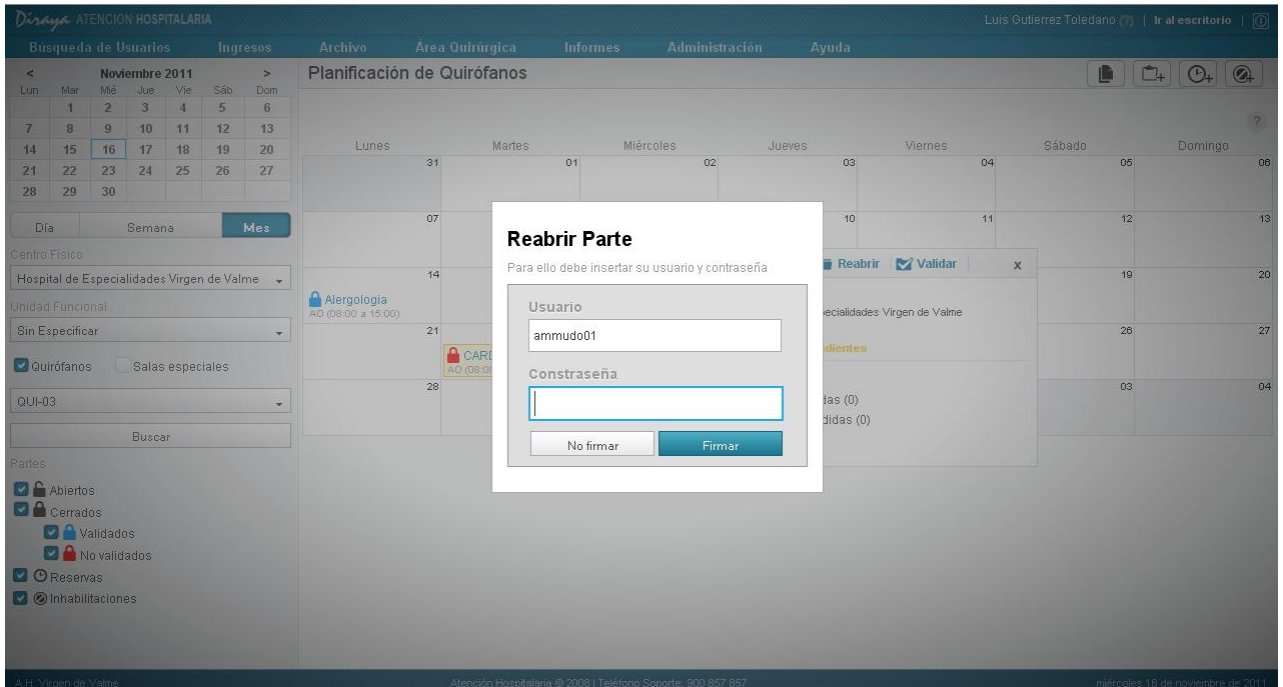
Requisitos  
Algunos pendientes

Intervenciones  
Duración 04h 00m/07h 00m (57.0%)

Programadas (2) Realizadas (0)  
Desprogramadas (0) Suspensas (0)

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 viernes 4 de mayo de 2012

Para reabrir un parte de quirófano, habrá que firmar mediante usuario y contraseña.



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano | Ir al escritorio

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Noviembre 2011

Planificación de Quirófanos

Reabrir Parte

Para ello debe insertar su usuario y contraseña

Usuario  
ammudo01

Contraseña

No firmar Firmar

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 miércoles 16 de noviembre de 2011

El parte pasará de nuevo a estado abierto.

**Importante:** Si un parte de quirófano es reabierto por un planificador, a dicho parte no le afectará el cierre ni la validación automática realizada por el sistema. Es decir, el planificador deberá recordar cerrar y validar el parte


## Modelo Global Diraya

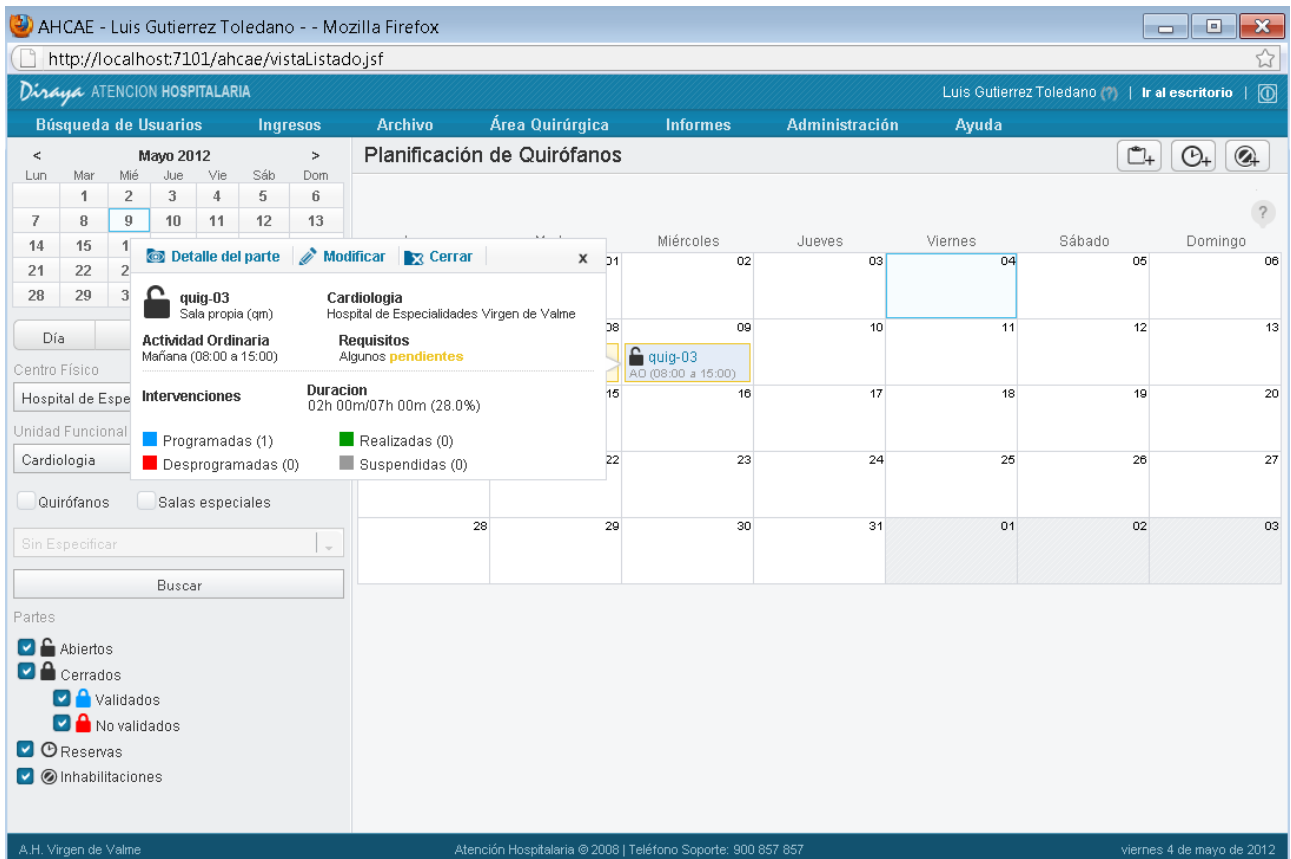
manualmente. Cerrar el parte de quirófano es imprescindible para que se generen los preingresos de las intervenciones programadas.

### Cerrar un parte de quirófano

Aunque esta acción es propia de la Programación de los partes de quirófano, también puede realizarla el planificador, por ejemplo, en caso de reapertura del parte.

El planificador tiene dos formas de cerrar un parte de quirófano abierto:

En Planificación, seleccionamos un parte de quirófano abierto y pulsamos .



The screenshot displays the 'Planificación de Quirófanos' (Operating Room Scheduling) interface. On the left, there is a calendar for May 2012. A detail window for a specific surgery part is open, showing the following information:

- Parte:** quiig-03
- Sala propia (qm):** Cardiología
- Hospital:** Hospital de Especialidades Virgen de Valme
- Actividad Ordinaria:** Mañana (08:00 a 15:00)
- Requisitos:** Algunos pendientes
- Duración:** 02h 00m/07h 00m (28.0%)
- Intervenciones:**
  - Programadas (1)
  - Realizadas (0)
  - Desprogramadas (0)
  - Suspendidas (0)

In the detail window, the 'Cerrar' button is highlighted, indicating the action to be taken to close the surgery part.

Desde el Detalle del parte abierto, pulsar .

Modelo Global Diraya

**Detalle del parte**

Parte abierto **Cerrar parte**

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme  
Unidad Funcional: Cardiología  
Jornada laboral: Actividad Ordinaria

Turno: Mañana  
Desde: 22 nov 2011 - 08:00  
Hasta: 22 nov 2011 - 15:00

Duración: 07h 00m  
Ocupación: 10h 00m (142.0%)

**QUI-03**  
Sala propia - Quirófano mayor

Asignar equipo

Estado de las intervenciones:

- Programadas (2)
- Realizadas (0)
- Desprogramadas (2)
- Suspensas (0)
- Planificadas (4)
- No planificadas (0)

Reprogramar Nueva intervención

---

**1** VALIDACION019 VALIDACION019, VALIDACION019 Hombre  
AN0953512627 NHC - VAL-92

Duración prevista: 360 min  
Diagnóstico principal: 366.00 - CATARATA NO SENIL NO ESPECIFICADA  
Procedimiento principal: 13.41 - FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA  
Cirujano principal: Atención Hospitalaria, Prueba

Requisitos: Rechazados (0) Pendientes (1) Aceptados (0)

**PROGRAMADA Planificada**

---

**2** VALIDACION011 VALIDACION011, VALIDACION011 Hombre  
AN0953504543 NHC - VAL-95

Duración prevista: 240 min  
Diagnóstico principal: 366.02 - CATARATA POLAR SUBCAPSULAR POSTERIOR  
Procedimiento principal: 13.41 - FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA  
Cirujano principal: Trujillo, Juan Agustin

Requisitos: Rechazados (0) Pendientes (1) Aceptados (0)

**PROGRAMADA Planificada**

Para cerrar un parte de quirófano, habrá que firmar mediante usuario y contraseña.

**Planificación de Quirófanos**

Noviembre 2011

Para ello debe insertar su usuario y contraseña

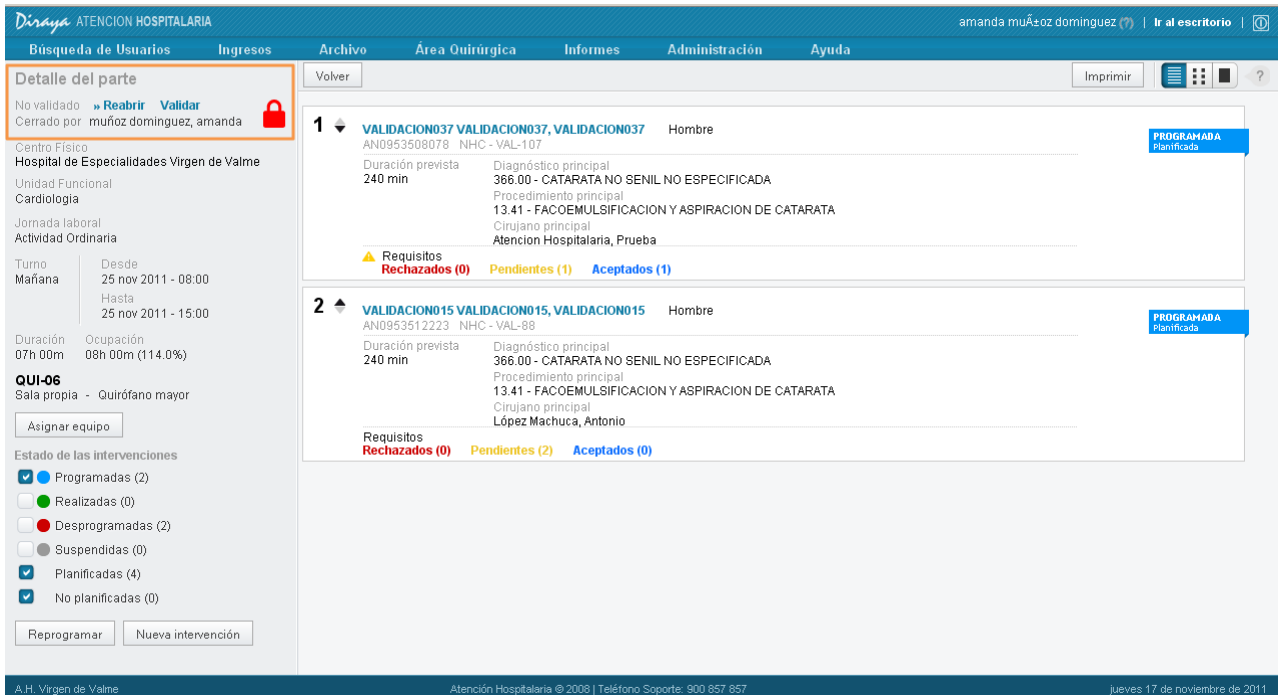
Usuario:

Contraseña:

No firmar Firmar

El parte de quirófano quedará en estado cerrado no validado.

## Modelo Global Diraya



The screenshot displays the 'Detalle del parte' (Part Details) page in the Diraya Atención Hospitalaria system. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Busqueda de Usuarios', 'Ingresos', 'Archivo', 'Área Quirúrgica', 'Informes', 'Administración', and 'Ayuda'. The main content area shows two surgical parts:

- Part 1:** VALIDACION037, VALIDACION037, VALIDACION037. Patient: Hombre. Status: PROGRAMADA Planificada. Duration: 240 min. Diagnosis: CATARATA NO SENIL NO ESPECIFICADA. Procedure: FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA. Surgeon: Atención Hospitalaria, Prueba. Requirements: Rechazados (0), Pendientes (1), Aceptados (1).
- Part 2:** VALIDACION015, VALIDACION015, VALIDACION015. Patient: Hombre. Status: PROGRAMADA Planificada. Duration: 240 min. Diagnosis: CATARATA NO SENIL NO ESPECIFICADA. Procedure: FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA. Surgeon: López Machuca, Antonio. Requirements: Rechazados (0), Pendientes (2), Aceptados (0).

On the left side, there is a sidebar with 'Centro Físico' (Hospital de Especialidades Virgen de Valme), 'Unidad Funcional' (Cardiología), 'Jornada laboral' (Ordinaria), and 'Turno' (Mañana, 08:00-15:00). It also includes a 'QUI-06' section for assigning equipment and a 'Estado de las intervenciones' (Intervention Status) section with checkboxes for Programadas (2), Realizadas (0), Desprogramadas (2), Suspensas (0), Planificadas (4), and No planificadas (0).

Al cerrar un parte de quirófano, se almacenará la siguiente información:

- Fecha de cierre. Fecha y hora de la última vez que se cerró el parte de quirófano.
- Responsable del cierre. Usuario que ha firmado el cierre del parte de quirófano.
- Fecha de primer cierre. Sólo se almacena la primera vez que se cierra. Fecha y hora de la primera vez que se cerró el parte de quirófano. Se utilizará para los siguiente: Poder contabilizar las intervenciones que se programaron cuando el parte estaba abierto (abierto, no por reapertura), y los cambios realizados a posteriori.

### Importante:

Al cerrar el parte de quirófano, se gestionarán los preingresos de las intervenciones programadas en el parte. Esto se detalla en el apartado "Gestión automática de preingresos asociados a intervenciones quirúrgicas".

En caso de que un parte no sea cerrado manualmente por un planificador, ni por un programador, el sistema se encargará de cerrarlo automáticamente 72 horas antes de su inicio, como se explica en el apartado "Cierre y validación automática de los partes de quirófano". Pero hay que tener en cuenta, que el cierre automático no afecta a los partes de quirófano que hayan sido reabiertos. En este caso, un usuario del sistema debe encargarse de realizar esta acción.

#### 1.3.3.2. Validación de partes de quirófano

Una vez que se han programado las intervenciones en un parte de quirófano, éste se ha cerrado, y los visadores han aceptado o rechazado los requisitos, el planificador procederá a validar el parte.

### Validar parte de quirófano

Al cerrar un parte de quirófano, éste quedará en estado "cerrado, no validado".

Para validarlo, tenemos dos formas:

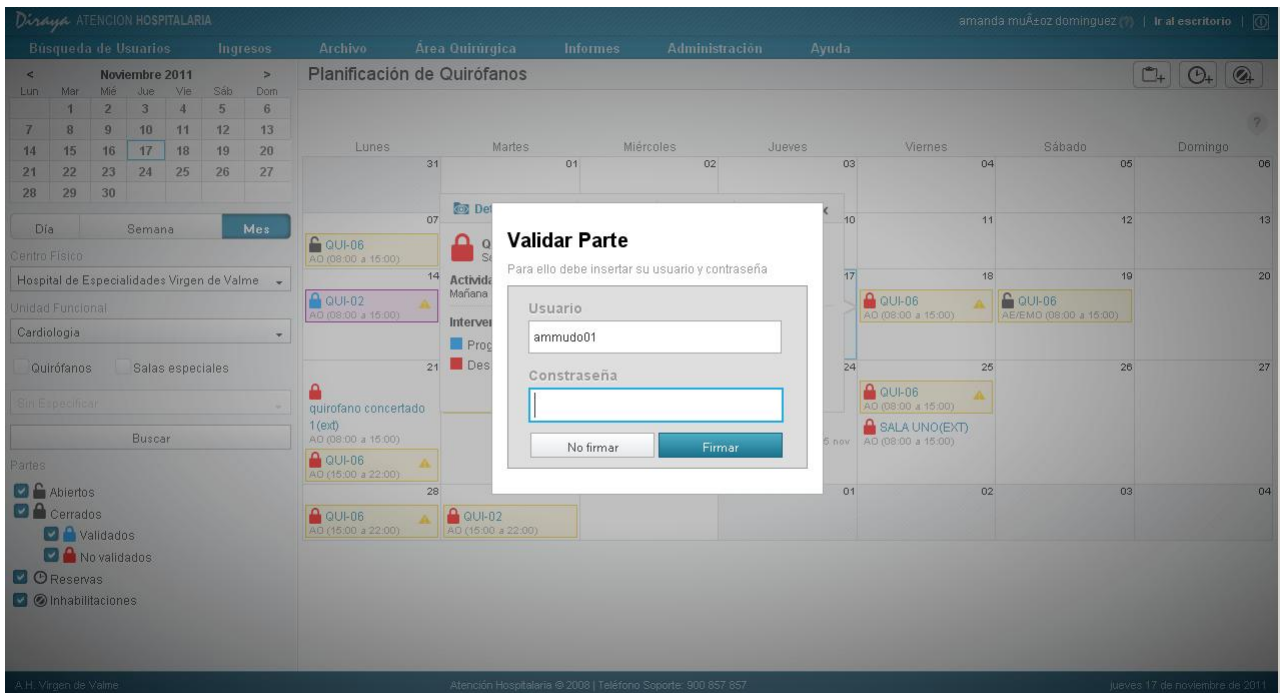
Seleccionarlo en Planificación, y pulsar  .

Modelo Global Diraya

Desde el Detalle del parte de quirófano, pulsar **Validar**.

Habrà que firmar la validación del parte de quirófano, mediante usuario y contraseña.

## Modelo Global Diraya



The screenshot displays the 'Planificación de Quirófanos' (Surgical Scheduling) interface. A calendar for November 2011 is visible on the left, with the 17th selected. The main area shows a grid of days with various surgical procedures listed, such as 'QUI-06' and 'QUI-02'. A modal dialog box titled 'Validar Parte' is open in the center, prompting the user to enter their username and password. The username field contains 'ammudo01'. The dialog also includes 'No firmar' and 'Firmar' buttons.


El parte quedará en estado “cerrado, validado”. Cuando un parte se encuentra en estado validado, las únicas acciones posibles son: acceder al Detalle del parte de quirófano, y desde aquí, Imprimir el parte de quirófano y Relacionar las intervenciones del parte con los episodios correspondiente, acciones que detallaremos en apartados posteriores.

Para poder realizar otras acciones, habría que volver a pasarlo a “cerrado, no validado”, como se explica en el siguiente apartado, o reabrir el parte.

### **Pasar parte de quirófano a estado “no validado”**

Un parte de quirófano que se encuentre en estado “cerrado, validado”, puede volver a ponerse en estado “cerrado, no validado”.

Hay dos formas posibles de hacerlo:

En Planificación, seleccionamos el parte de quirófano y pulsamos  .



## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz dominguez (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

< Noviembre 2011 >

Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

Día Semana Mes

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional  
Cardiología

Quirófanos  Salas especiales

Sin Especificar

Buscar

Partes  
 Abiertos  
 Cerrados  
 Validados  
 No validados  
 Reservas  
 Inhabilitaciones

Planificación de Quirófanos

Lunes 31 Martes 01 Miércoles 02 Jueves 03 Viernes 04 Sábado 05 Domingo 06

31 01 02 03 04 05 06

30 09 10 11 12 13

16 17 18 19 20

23 24 25 26 27

1 (ext) AO (09:00 a 15:00)

QUI-06 AO (15:00 a 22:00)

QUI-02 AO (15:00 a 22:00)

QUI-02 AO (08:00 a 15:00)

QUI-06 AO (08:00 a 15:00)

QUI-06 AO (08:00 a 15:00)

QUI-06 AO (22:00 a 08:00 (25 nov 2011))

SALA UNO(EXT) AO (08:00 a 15:00)

QUI-06 AO (08:00 a 15:00)

QUI-02 AO (08:00 a 09:00)

QUI-06 AO (08:00 a 15:00)

QUI-06 AO (15:00 a 22:00)

QUI-02 AO (15:00 a 22:00)

QUI-06 AO (08:00 a 15:00)

QUI-06 AO (08:00 a 15:00)

QUI-06 A/E/EMO (08:00 a 15:00)

Detalle del parte No validar

QUI-02 Sala propia (QM) Cardiología Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Actividad Ordinaria Mañana (08:00 a 15:00) Requisitos Todos aceptados

Intervenciones (1)

Programadas (1) Realizadas (0)

Desprogramadas (0) Suspendidas (0)

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 jueves 17 de noviembre de 2011

Desde el Detalle del parte de quirófano, pulsamos

No validar

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz dominguez (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Detalle del parte

Volver Imprimir

Validado No validar

Cerrado por muñoz dominguez, amanda

Pasar a no validado el parte

Centro Físico Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional Cardiología

Jornada laboral

Actividad Ordinaria

Turno Mañana Desde 17 nov 2011 - 08:00 Hasta 17 nov 2011 - 15:00

Duración 07h 00m Ocupación 08h 00m (114.0%)

QUI-02 Sala propia - Quirófano mayor

Asignar equipo

Estado de las intervenciones

Programadas (1)

Realizadas (0)

Desprogramadas (0)

Suspendidas (0)

Planificadas (1)

No planificadas (0)

1 VALIDACION016 VALIDACION016, VALIDACION016 Hombre PROGRAMADA Planificada

AN0853512324 NHC - VAL-187

Duración prevista 480 min

Diagnóstico principal 366.00 - CATARATA NO SENIL NO ESPECIFICADA

Procedimiento principal 29.33 - FARINGECTOMIA (PARCIAL)

Cirujano principal muñoz dominguez, amanda

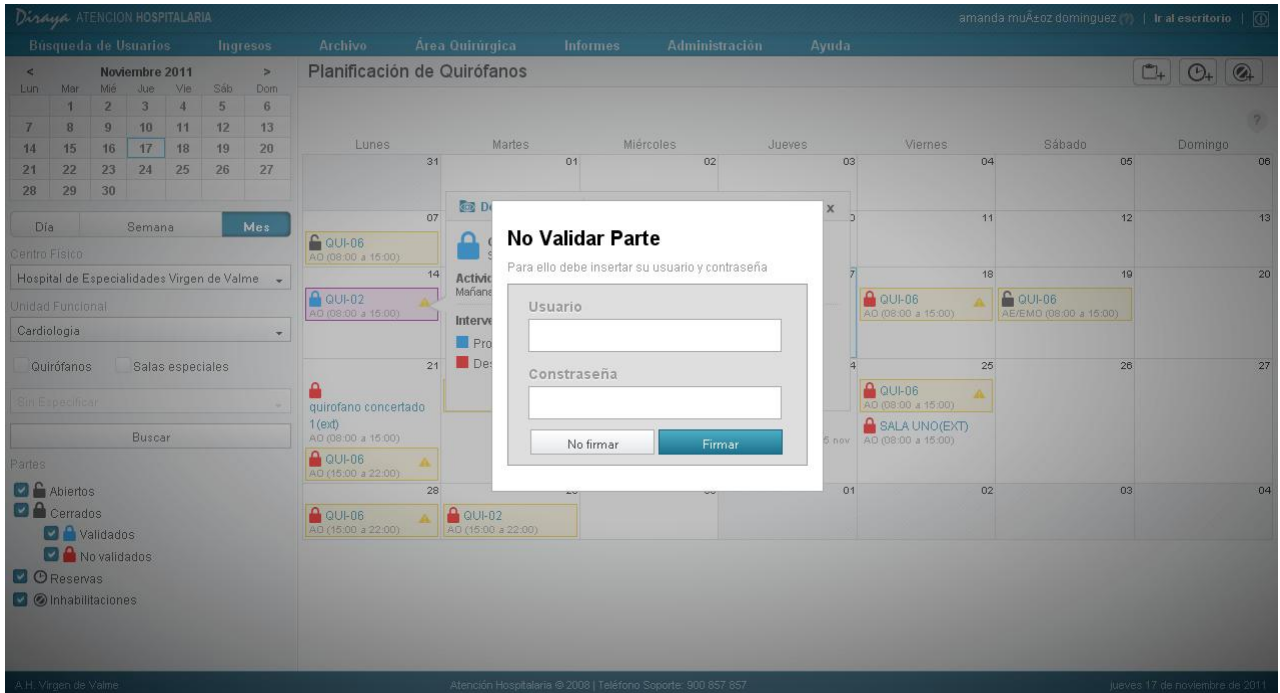
Prueba de amd para ver qué pasa con el preingreso al desprogramar 1

Requisitos Rechazados (0) Pendientes (0) Aceptados (3)


A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 jueves 17 de noviembre de 2011

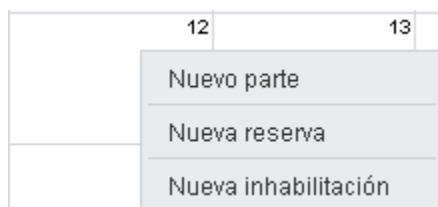
Para realizar esta acción, es necesario firmar mediante usuario y contraseña.

## Modelo Global Diraya


1.3.3.3. Gestión de reservas de salas**Nueva reserva**

Nos encontramos en la Planificación de quirófanos. Para crear una reserva de sala, tenemos dos formas:

- Seleccionar  en la barra de herramientas que tenemos sobre el calendario.
- Sobre una celda del calendario, botón derecho, y seleccionamos "Nueva reserva" en el menú contextual.



## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz domínguez (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

### Nueva reserva

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Seleccionar sala

Quirófanos  Salas especiales

Propios:  Mayor  Menor  
Externos:  Mayor  Menor

Lista de Salas para escoger

QUI-02 QUI-03 **QUI-06**

**QUI-06**  
Sala propia - Quirófano mayor

Desde	Hasta	Hora
16/11/2011	16/11/2011	09:00 a 10:00

Observaciones sobre la reserva

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 jueves 17 de noviembre de 2011

Tendremos que introducir la siguiente información:

- Centro. Aparecerá cargado el centro seleccionado en Planificación, aunque se puede seleccionar otro del área hospitalaria.
- Sala. Aparecerá cargada la sala seleccionada en Planificación, aunque se puede seleccionar otra del centro.
- Fecha y hora de inicio, fecha y hora de fin.


Toda la información es obligatoria, a excepción de las observaciones.

El sistema nunca permitirá crear una reserva para una sala que ya esté siendo utilizada en otro parte, esté inhabilitada o esté reservada, en el mismo horario.

### Modificar reserva

En Planificación, seleccionamos una reserva y pulsamos  .


### Eliminar reserva

En Planificación, seleccionamos una reserva y pulsamos  .

#### 1.3.3.4. Gestión de inhabilitaciones

### Nueva inhabilitación

Nos encontramos en la Planificación de quirófanos. Para inhabilitar una sala, tenemos dos formas:

- Seleccionar  en la barra de herramientas que tenemos sobre el calendario.
- Sobre una celda del calendario, botón derecho, y seleccionamos “Nueva inhabilitación” en el menú contextual.

## Modelo Global Diraya

	12	13
	<input type="button" value="Nuevo parte"/> <input type="button" value="Nueva reserva"/> <input type="button" value="Nueva inhabilitación"/>	

Tendremos que introducir la siguiente información:

- Centro. Aparecerá cargado el centro seleccionado en Planificación, aunque se puede seleccionar otro del área hospitalaria.
- Sala. Aparecerá cargada la sala seleccionada en Planificación, aunque se puede seleccionar otra del centro.
- Fecha y hora de inicio, fecha y hora de fin.
- Motivo.
- Responsable de la inhabilitación. Debemos seleccionarlo de entre los profesionales del área hospitalaria.

Toda la información es obligatoria, a excepción de las observaciones.

El sistema nunca permitirá inhabilitar una sala si está siendo utilizada en un parte en ese horario, o ya está inhabilitada. En caso de que existan reservas para la sala, en el periodo definido, al crear la inhabilitación, se anularán las reservas automáticamente.

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA
amanda muñoz domínguez (?) | Ir al escritorio

Búsqueda de Usuarios
Ingresos
Archivo
Área Quirúrgica
Informes
Administración
Ayuda

### Nueva inhabilitación

Centro Físico

Seleccionar sala

Quirófanos   
  Propios Mayor   
  Propios Menor   
  Externos Mayor   
  Externos Menor   
  Salas especiales

Lista de Salas para escoger

**QUI-06**  
 Sala propia - Quirófano mayor

Desde	Hasta	Hora
<input type="text" value="16/11/2011"/>	<input type="text" value="16/11/2011"/>	<input type="text" value=""/> a <input type="text" value=""/>


Motivos de inhabilitación

Observaciones


Responsable

A.H. Virgen de Valme
Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857
Jueves 17 de noviembre de 2011

### Modificar inhabilitación

En Planificación, seleccionamos una inhabilitación y pulsamos  **Modificar**

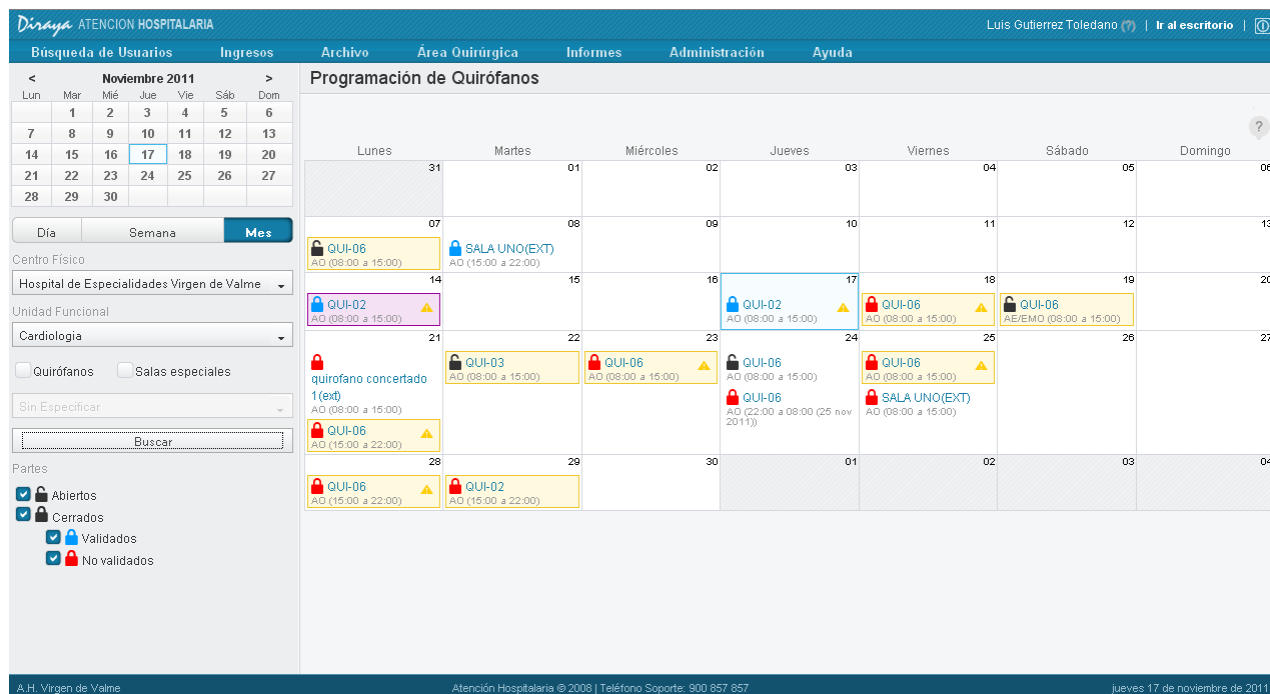
### Eliminar inhabilitación

En Planificación, seleccionamos una inhabilitación y pulsamos  **Eliminar**

## Modelo Global Diraya

## 1.3.4. Programación de partes de quirófano

Desde aquí, el programador accederá a los partes de quirófano asignados a su unidad o unidades funcionales. Para acceder a esta funcionalidad seleccionamos el menú “Área Quirúrgica” submenú “Programación de quirófanos”.



The screenshot shows the 'Programación de Quirófanos' interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Búsqueda de Usuarios', 'Ingresos', 'Archivo', 'Área Quirúrgica', 'Informes', 'Administración', and 'Ayuda'. Below this, there are filters for 'Centro Físico' (Hospital de Especialidades Virgen de Valme), 'Unidad Funcional' (Cardiología), and 'Partes' (Abiertos, Cerrados, Validados, No validados). The main area displays a calendar for November 2011 with a grid of dates. Each date cell contains information about surgical parts, such as 'QUI-06' or 'SALA UNO(EXT)', along with their scheduled times and status (e.g., 'AD (08:00 a 15:00)').

## Filtros

- Mediante la combinación de los filtros centro, unidad funcional, sala y rango de fechas, conseguimos diferentes vistas:

**Vista mensual.**

**Vista semanal.**

**Vista diaria.**

**Vistas disponibles para cada una de sus unidades, y opcionalmente una sala.**

- Veremos los partes de quirófano, pudiendo filtrarlos por su estado: abiertos y/o cerrados no validados y/o cerrados validados.

## Acciones

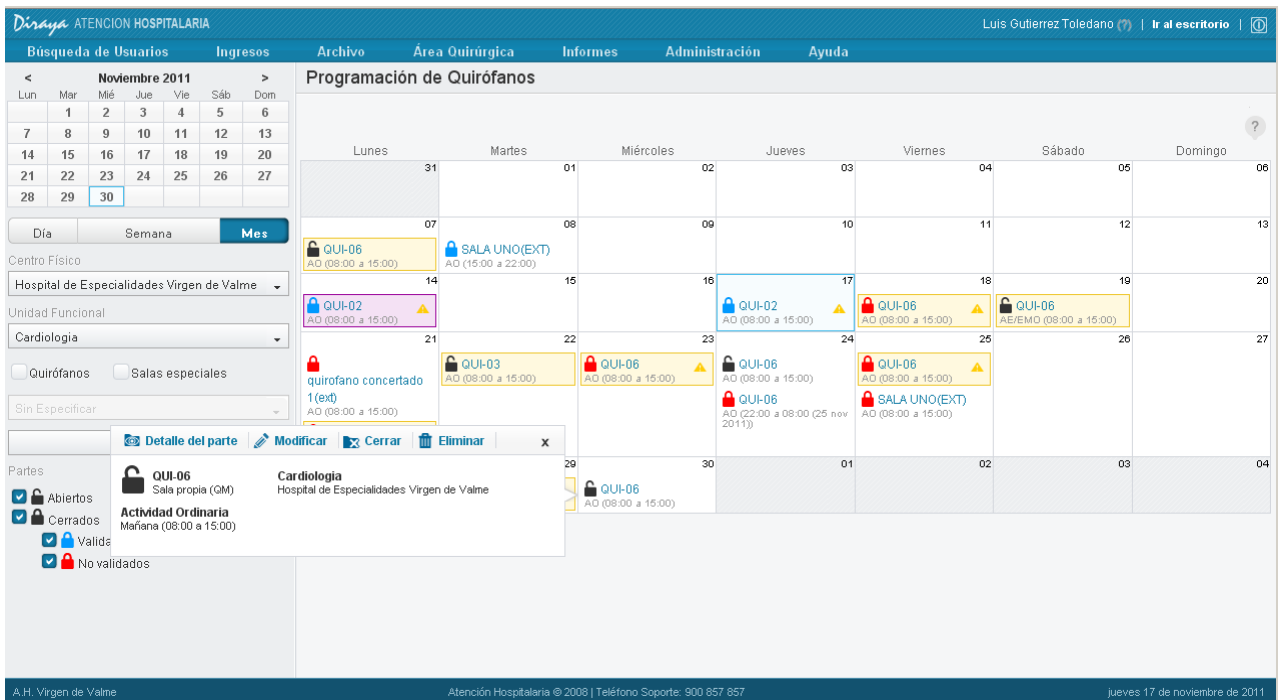
- Acceder al detalle del parte de quirófano. Una vez en el detalle
  - Asignar equipo al parte de quirófano.
  - Añadir, modificar, eliminar intervención.
  - Cerrar parte de quirófano.
  - Desprogramar /suspender intervención.
  - Reprogramar intervención desprogramada.
  - Relacionar intervención con episodio.
  - Imprimir parte de quirófano.

Detalle de un parte de quirófano

## Modelo Global Diraya

Para acceder al detalle de un parte de quirófano, lo seleccionamos en Programación y pulsamos

 **Detalle del parte**



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Programación de Quirófanos

Noviembre 2011

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional: Cardiología

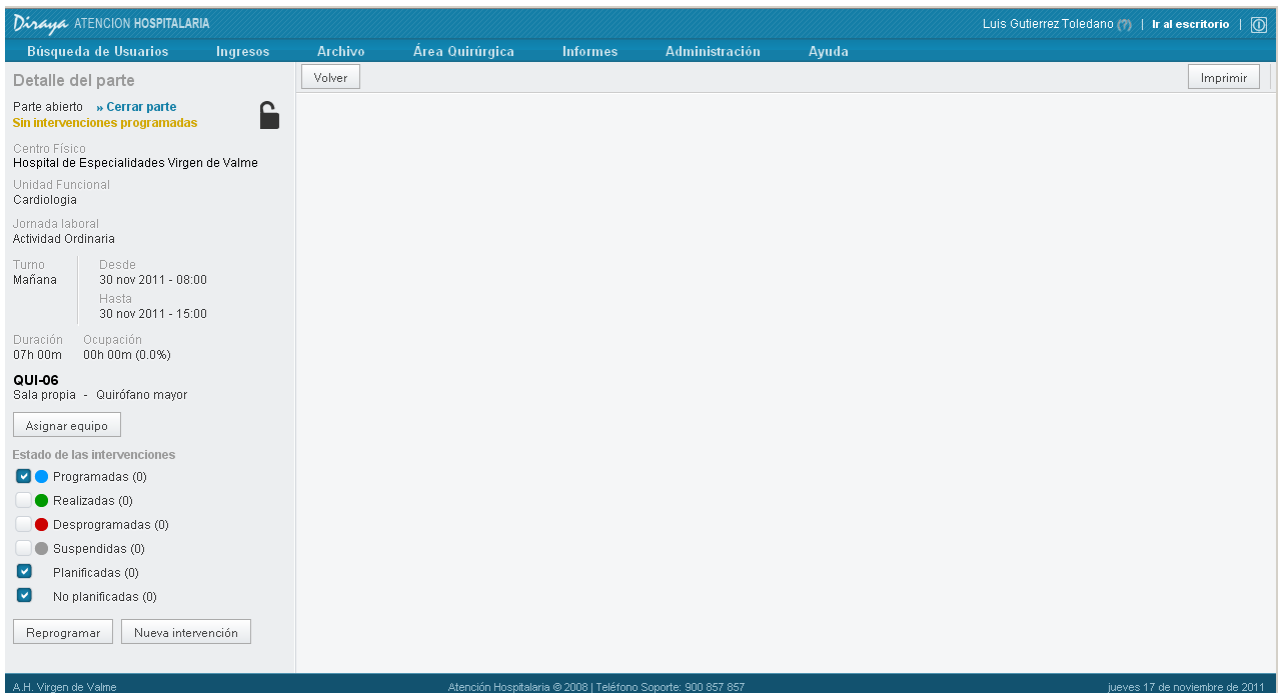
Partes:  Abiertos  Cerrados  Validos  No validados

QUI-06 Sala propia (QM) Cardiología Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Actividad Ordinaria Mañana (08:00 a 15:00)

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 jueves 17 de noviembre de 2011

Pasaremos a la siguiente pantalla:



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Detalle del parte

Parte abierto [» Cerrar parte](#)

Sin intervenciones programadas

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional: Cardiología

Jornada laboral: Actividad Ordinaria

Turno: Mañana Desde: 30 nov 2011 - 08:00 Hasta: 30 nov 2011 - 15:00

Duración: 07h 00m Ocupación: 00h 00m (0.0%)

QUI-06 Sala propia - Quirófano mayor

Asignar equipo

Estado de las intervenciones

Programadas (0)

Realizadas (0)

Desprogramadas (0)

Suspendidas (0)

Planificadas (0)

No planificadas (0)

Reprogramar Nueva intervención

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 jueves 17 de noviembre de 2011

Como vemos, en la parte izquierda se muestra toda la información del parte de quirófano en el que estamos trabajando. Aquí también tenemos el botón para "Asignar equipo", que sirve para asignar un equipo de profesionales al parte, como explicaremos a continuación.

Y los botones para comenzar a programar las intervenciones en el parte,

[Reprogramar](#)

y

[Nueva intervención](#)

## Modelo Global Diraya

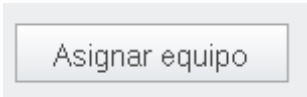
- Nueva intervención. Añadimos una intervención de la Lista de Espera Quirúrgica del área hospitalaria.
- Reprogramar. Añadimos una intervención de la Lista de Espera Quirúrgica del área hospitalaria, pero que fue previamente programada y desprogramada de un parte de quirófano del área.

Por tanto, mediante “Reprogramar”, accedemos a un subconjunto de intervenciones de la Lista de Espera Quirúrgica.

**Importante:** Si cuando la intervención se añade al parte de quirófano, éste se encuentra en estado “cerrado”, y ya se ha llegado a la fecha límite de desprogramación del parte, ésta aparecerá como “No planificada”. En caso contrario, aparecerá como “Planificada”.

### Asignar equipo al parte de quirófano

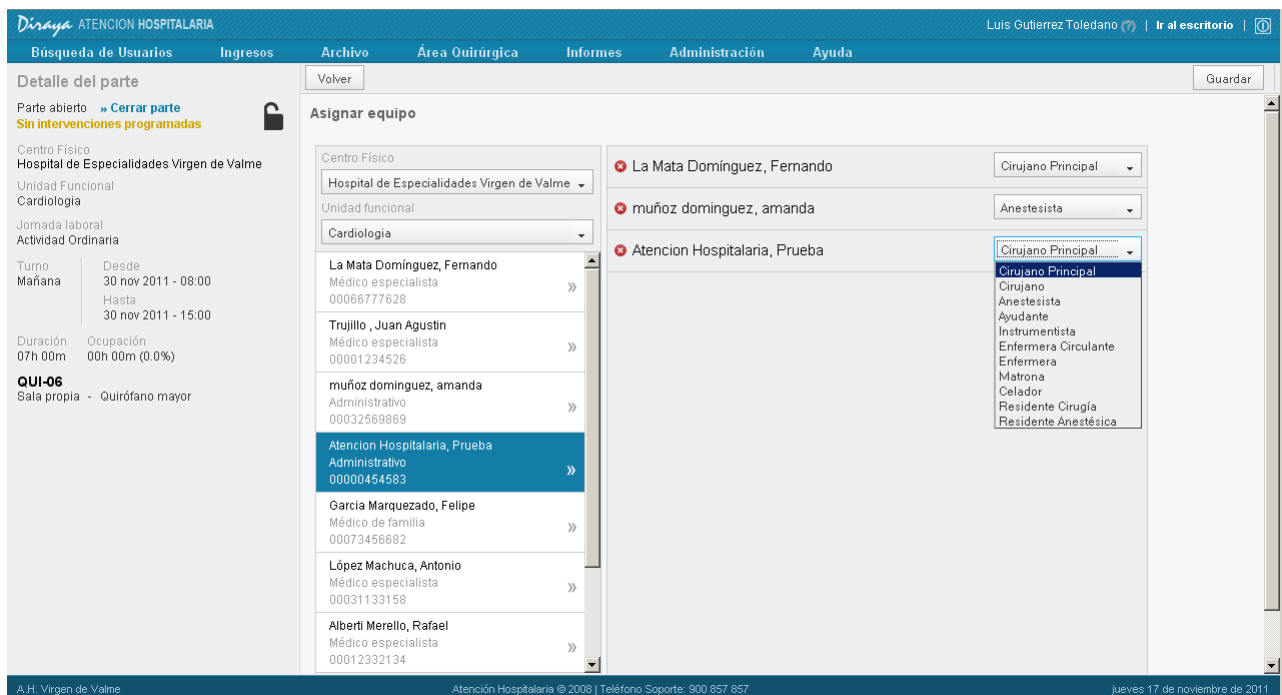
Podemos asignar un equipo de profesionales al parte de quirófano. No es obligatorio asignarlo, pero en caso de hacerlo, se deberá indicar obligatoriamente el cirujano principal. Al programar cada intervención, se cargará este equipo por defecto, pudiendo modificarse. De esta forma, en caso de que sea el mismo para todas las intervenciones del parte, se evita tener que introducirlo repetidamente.



Accedemos a esta funcionalidad desde el detalle del parte, mediante

Vamos seleccionando cada profesional, e indicando para cada uno la función que ejerce.

Una vez hemos terminado, pulsamos “Guardar”.



La imagen muestra la interfaz de usuario de Diraya Atención Hospitalaria. En la parte superior, hay un menú de navegación con opciones como 'Búsqueda de Usuarios', 'Ingresos', 'Archivo', 'Área Quirúrgica', 'Informes', 'Administración' y 'Ayuda'. El título principal es 'Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA' y el usuario conectado es 'Luis Gutierrez Toledano'. El contenido principal muestra el 'Detalle del parte' con un estado de 'Parte abierto' y un botón para 'Cerrar parte'. Se muestran los datos del centro físico (Hospital de Especialidades Virgen de Valme), la unidad funcional (Cardiología) y la jornada laboral (Actividad Ordinaria). El turno es 'Mañana' desde las 08:00 hasta las 15:00. La duración es de 07h 00m. El código del parte es 'QUI-06' y se trata de una 'Sala propia - Quirófano mayor'. A la izquierda, se muestra una lista de profesionales disponibles para asignar, con nombres como 'La Mata Domínguez, Fernando', 'Trujillo, Juan Agustín', 'muñoz domínguez, amanda', 'Atención Hospitalaria, Prueba', 'García Marquezado, Felipe', 'López Machuca, Antonio' y 'Alberti Merello, Rafael'. A la derecha, se muestra un formulario para asignar roles a cada profesional, con un menú desplegable que muestra opciones como 'Cirujano Principal', 'Anestesta', 'Ayudante', 'Instrumentista', 'Enfermera Circulante', 'Enfermera', 'Matrona', 'Celador', 'Residente Cirugía' y 'Residente Anestésica'. El botón 'Guardar' está visible en la parte superior derecha.

### Nueva intervención

Sólo podremos realizar esta acción si el parte se encuentra en estado “abierto”, o “cerrado, no validado”. Nunca si está “cerrado, validado”. Además, en caso de que el parte esté “cerrado, no validado”, para poder hacerlo debemos tener un permiso especial denominado “Programar partes cerrados”.

Desde el detalle de un parte de quirófano, pulsamos



. Aparece el siguiente formulario:

## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano (?) | Ir al escritorio |

Busqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Detalle del parte Volver Guardar

Parte abierto [» Cerrar parte](#)  
**Sin intervenciones programadas**

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional  
Cardiología

Jornada laboral  
Actividad Ordinaria

Turno	Desde
<b>Mañana</b>	30 nov 2011 - 08:00
	Hasta
	30 nov 2011 - 15:00

Duración 07h 00m Ocupación 00h 00m (0.0%)

**QUI-06**  
Sala propia - Quirófano mayor

Detalle de la intervención

Para añadir un usuario a la intervención, se debe seleccionar a éste de la lista de de espera quirúrgica (AGD).  
[» Buscar usuario](#)

Datos pre-quirúrgicos

Mod.Asistencial	Quirúrgico	Tipo de programación	Fecha/hora prevista preingreso
Sin Especificar	<input type="checkbox"/>	Sin Especificar	

Tipo de intervención	Motivo	Tipo de anestesia	Duración prevista(min)
Mayor	Indicación Facultativa	Sin anestesia	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Calcular

Cuidados post-quirúrgicos  
Sin Especificar

Observaciones

Estudio preanestésico

Fecha visto bueno	Fecha validez	Requiere Preanestesia	Apto	Vía central
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pendiente	Sin Especificar	Sin Especificar

Tipo de anestesia	Agente anestésico	ASA	Observaciones ASA
Sin anestesia	Sin Especificar	Sin Especificar	<input type="text"/>

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 Jueves 17 de noviembre de 2011


Primero tenemos que seleccionar el usuario de AGD. Para ello, pulsamos:

[» Buscar usuario](#)

Accedemos así a la Lista de Espera Quirúrgica del área:



## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCION HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano (?) | Ir al escritorio | 

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valn

Unidad funcional  
Cardiología

Localizar usuario

Tipo Documento Identificador  
Sin Especificar

Fecha de inscripción  
Desde Hasta

Tipo Cirugía (AGD)  
Sin Especificar

Preanestesia  AGD  DAE

Tipo Anestesia (AGD)  
Sin Especificar

Requiere preanestesia (DAE)  
 Pendiente  Si  No

Tipo Anestesia (DAE)  
Sin anestesia

ASA (DAE)  
Sin Especificar

Mostrar programadas

Decreto  
Estado  
 Sin decreto  120 días  180 días

Fecha fin de garantía  
Desde Hasta Menos de  
Días

Buscar

Volver

Lista de Espera

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 lunes 19 de noviembre de 2012

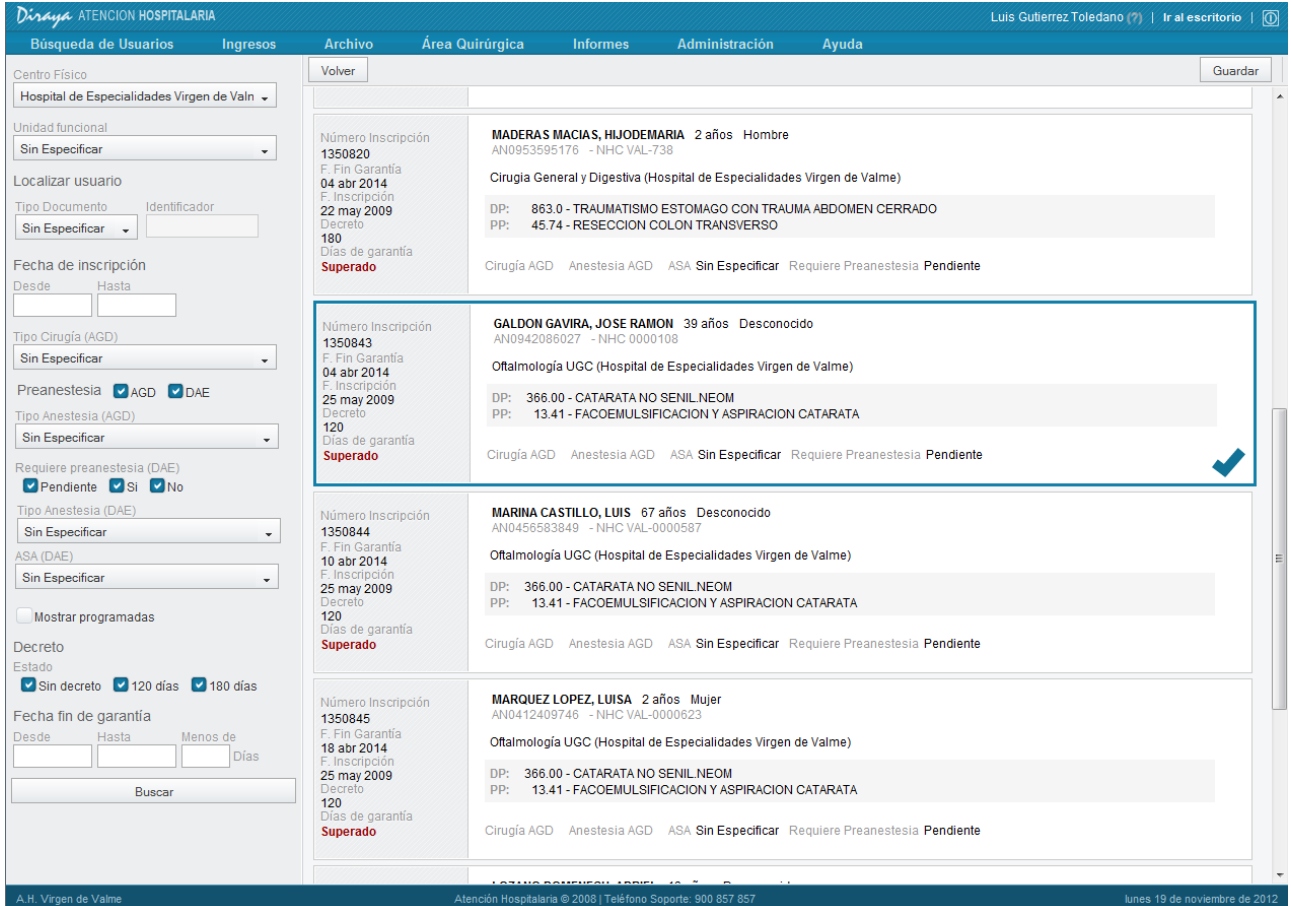
Podemos filtrar las intervenciones por distintos criterios:

- Centro. Centros del área hospitalaria. Por defecto se cargará el centro del parte de quirófano donde se va a añadir la intervención. Se permite poner “Sin especificar” que equivale a todos los centros del área.
  - Unidad funcional. Unidades funcionales del centro. Por defecto se cargará la unidad funcional del parte de quirófano donde se va a añadir la intervención. Se permite poner “Sin especificar” que equivale a todas las unidades funcionales del área.
  - Requiere Preanestesia, que toma los valores: Sí, No, Pendiente. Por defecto, vienen seleccionados todos.
  - ASA, que toma los valores: I, II, III, IV y “Sin especificar” (equivale a todos los valores de ASA, incluyendo que no esté informado). Por defecto, viene seleccionado “Sin especificar”.
- Importante:** La información de los campos “Requiere preanestesia” y “ASA” se obtiene del estudio preanestésico registrado en Consultas Externas de Diraya.
- Decreto, que toma los valores: 120, 180, Sin decreto. Por defecto, vienen seleccionados todos.
  - Fecha de inscripción. Rango de fechas.
  - Fecha fin de garantía. Rango de fechas, o “menos de x días”.
  - Otros criterios de búsqueda: accedemos a ellos mediante “tipo de documento” e “identificador”.
    - Nº de inscripción en AGD.
    - Documento identificativo del paciente.
    - NHC del paciente.

## Modelo Global Diraya

- Check “Mostrar programadas”. Incluye las intervenciones que ya están programadas, indicando información del parte de quirófano. Estas intervenciones sólo se pueden consultar, pero no es posible seleccionarlas, por estar ya programadas.

Seleccionamos una intervención y pulsamos “Guardar”.



The screenshot shows the Diraya Atención Hospitalaria interface. On the left is a search sidebar with filters for 'Centro Físico' (Hospital de Especialidades Virgen de Valme), 'Unidad funcional' (Sin Especificar), 'Localizar usuario' (Tipo Documento, Identificador), 'Fecha de inscripción' (Desde, Hasta), 'Tipo Cirugía (AGD)' (Sin Especificar), 'Pree anestesia' (AGD, DAE), 'Tipo Anestesia (AGD)' (Sin Especificar), 'Requiere pree anestesia (DAE)' (Pendiente, Si, No), 'Tipo Anestesia (DAE)' (Sin Especificar), 'ASA (DAE)' (Sin Especificar), 'Mostrar programadas' (checkbox), 'Decreto' (Estado: Sin decreto, 120 días, 180 días), and 'Fecha fin de garantía' (Desde, Hasta, Menos de, Días). The main area displays a list of interventions. The selected record is for Galdon Gavira, Jose Ramon, 39 años, Desconocido, with a diagnosis of 'DP: 366.00 - CATARATA NO SENIL NEOM' and 'PP: 13.41 - FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION CATARATA'. The record is marked as 'Superado' and has a blue checkmark in the bottom right corner.

De esta forma, ya habremos seleccionado la intervención de Lista de Espera Quirúrgica que vamos a programar. Al hacerlo, en la intervención que se está programando aparecerán automáticamente:

- El diagnóstico y procedimiento principal de AGD, aunque podremos modificarlo y/o añadir otros en caso de ser necesario.
- Si el paciente tiene en Consultas Externas un estudio preanestésico válido para la fecha de la intervención, se cargará la información de éste, incluida la información del campo “Cuidados postquirúrgicos”. Pero aparecerá en modo edición, por si es necesario modificarla.

**Importante:** En caso de haber varios estudios preanestésicos válidos para la fecha de la intervención, el sistema se trae la información del que tenga fecha de visto bueno superior.

Ahora tenemos que introducir el resto de la información de la intervención:

- Modalidad asistencial (valores: Hospitalización, Hospital de día), Quirúrgico (valores: Sí, No).
- Tipo de intervención: mayor, menor.
- Tipo de programación:
  1. Urgencia diferida. Paciente en urgencias que no es intervenido inmediatamente.

## Modelo Global Diraya

2. Indicación preingreso. La intervención está en LEQ y el paciente ingresa para esa intervención.
3. Indicación postingreso. Paciente que ya está ingresado, y hay que intervenirlo por otro motivo.

**Importante:**

Para las intervenciones con Tipo de programación “Indicación preingreso”, al cerrar el parte, se generarán los preingresos asociados a las intervenciones, como se detalla en el apartado “Gestión automática de preingresos asociados a intervenciones quirúrgicas”. Por ello, al seleccionar este valor, el sistema solicitará la Fecha y hora prevista de preingreso. Por defecto dará la fecha y hora obtenida mediante la parametrización realizada para la modalidad asistencial (Hospitalización, Hospital de Día) y turno (Mañana, Tarde, Noche) en cuestión, permitiendo que se cambie por otro valor.

En el caso de las intervenciones con Tipo de programación “Indicación postingreso”, al cerrar el parte el sistema buscará el episodio de hospitalización correspondiente, para relacionarlo con la intervención.

Y por último, en el caso de las intervenciones con Tipo de programación “Urgencia diferida”, al cerrar el parte el sistema buscará el episodio de urgencias correspondiente, para relacionarlo con la intervención.

Todo esto lo hace el sistema de forma transparente al usuario. Se explica con más detalle en el apartado “Gestión automática de preingresos asociados a intervenciones quirúrgicas”.

**VALIDACION013 VALIDACION013, VALIDACION013** 34 años Hombre  
AN0953512021 - NHC VAL-86

Información de AGD		
Nº Inscripción	Fecha Inscripción	T. Registro
1350848	25 may 2009	0 días

Datos pre-quirúrgicos

Mod.Asistencial: Hospitalización (dropdown)  
 Quirúrgico:   
 Tipo de programación: Indicación preingreso (dropdown)  
 Fecha/hora prevista preingreso: 29/11/2011 08:00

Tipo de intervención: Mayor (dropdown)  
 Motivo: Indicación Facultativa (dropdown)  
 Tipo de anestesia: General (dropdown)  
 Duración prevista(min): 360 (input)  Calcular

Cuidados post-quirúrgicos: UCI (dropdown)

Observaciones:

- Motivo: indicación facultativa, otros.
- Duración prevista. Obligatorio. Podemos introducirla manualmente, o calcularla automáticamente a partir de la duración prevista de los procedimientos, en caso de haber introducido esta información. Para ello, seleccionaremos “Calcular”.

Duración prevista(min)  
  Calcular

- Tipo de anestesia.
- Si son necesarios Cuidados postquirúrgicos (UCI o URP). Como hemos indicado, en caso de que el paciente tenga en Consultas Externas un estudio preanestésico válido para la intervención, se cargará esta información, en modo edición.
- Diagnósticos y procedimientos. Obligatorio indicar el diagnóstico y procedimiento principal. Como hemos indicado, se cargan los de la Lista de Espera Quirúrgica, así que en caso de no tener que ser modificados, no tendremos que introducirlos.

**Modelo Global Diraya**

Para cada procedimiento CIE9, el sistema indicará su duración media (en caso de estar configurada en el sistema), y podremos introducir su duración prevista (por defecto carga la duración media, pudiendo ser modificada). Así, en caso de tener la duración prevista de cada procedimiento, podremos calcular automáticamente la duración prevista de la intervención (suma).

- Equipo de profesionales. Obligatorio al menos el cirujano principal. En caso de haber asignado un equipo de profesionales al parte de quirófano, se cargará este equipo, pudiendo modificarse si es necesario.
- Requisitos. Sólo tendremos este apartado, en caso de que la intervención se esté programando en un parte que se lleva a cabo en una sala propia del área hospitalaria. En caso de tratarse de un quirófano externo, no aparecerá. Para cada requisito se indicará:
  - El tipo de requisito: bolsas de sangre, cama en UCI, etc.
  - Si es preceptivo o no: es decir, si es indispensable para poder realizar la intervención.
  - Opcionalmente, observaciones importantes sobre el requisito (también llamadas alerta sobre el requisito).

En función de cómo esté parametrizado el sistema, tendremos tres casuísticas diferentes en relación a los requisitos:

1. Los requisitos preceptivos los establece automáticamente el sistema en función de la información de la intervención. El usuario podrá añadir otros requisitos pero siempre como "no preceptivos".
2. Los requisitos preceptivos son propuestos por el sistema en función de la información de la intervención, aunque se permite que el usuario los modifique.
3. El usuario introduce la información de requisitos. El sistema no establece ni propone en este caso.

Las reglas mediante las cuáles el sistema establece o propone los requisitos, son las siguientes:

1. Unidades funcionales con determinados requisitos preceptivos: Se podrá parametrizar un listado de unidades funcionales afectadas, y los requisitos que se añadirán como preceptivos en caso de que una unidad funcional esté en esa lista. Al crear un parte de quirófano para una de esas unidades funcionales, el sistema añadirá automáticamente esos requisitos como preceptivos a las intervenciones que se programen en él. Por ejemplo, se podría parametrizar que se añada a todas las intervenciones de todas las unidades, el requisito "Enfermería".
  2. En caso de seleccionar en "Tipo de anestesia" un valor distinto a "Sin anestesia", el sistema añadirá como requisito preceptivo "Anestesista".
  3. En caso de indicar en Cuidados postquirúrgicos "UCI" o "URP", el sistema añadirá como requisito preceptivo "Cama en UCI" o "URP" respectivamente.
- Información del Estudio preanestésico. Como hemos indicado, en caso de que el paciente tenga en Consultas Externas un estudio preanestésico válido para la intervención, se cargará esta información, en modo edición. Toda la información es opcional. Compuesto por:
    - Fecha visto bueno.
    - Fecha validez.
    - Requiere Preanestesia. Valores: "Sí", "No", "Pendiente".
    - Tipo anestesia. Los mismos valores ya enumerados.
    - Apto. Valores: "Apto", "No apto".
    - Agente anestésico. Valores: "Anestésico de Arán", "Anestésico de Cotton", "Anestésico de Reynaud", "Anestésico de Schleich", "Anestésico de Wilson", "Anestésico general", "Anestésico local".
    - ASA. Valores: "Tipo I", "Tipo II", "Tipo III", "Tipo IV".
    - Vía central. Valores: "Sí", "No".

Modelo Global Diraya

- Observaciones ASA.

Diraya ATENCION HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano | Ir al escritorio

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Detalle del parte Volver Guardar

Parte abierto [» Cerrar parte](#)  
Sin intervenciones programadas

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional  
Cardiología

Jornada laboral  
Actividad Ordinaria

Turno	Desde	Hasta
Mañana	30 nov 2011 - 08:00	30 nov 2011 - 15:00

Duración 07h 00m Ocupación 00h 00m (0.0%)

**QUI-06**  
Sala propia - Quirófano mayor

**VALIDACION013 VALIDACION013, VALIDACION013** 34 años Hombre  
AN0953512021 - NHC VAL-86

Información de AGD  
Nº Inscripción Fecha Inscripción T. Registro  
1350848 25 may 2009 0 días

Datos pre-quirúrgicos

Mod Asistencial Hospitalización Quirúrgico  Tipo de programación Indicación preingreso Fecha/hora prevista preingreso 29/11/2011 08:00

Tipo de intervención Mayor Motivo Indicación Facultativa Tipo de anestesia General Duración prevista(min) 360  Calcular

Cuidados post-quirúrgicos  
UCI

Observaciones

Estudio preanestésico

Fecha visto bueno Fecha validez Requiere Preanestesia Apto Vía central  
Pendiente Sin Especificar Sin Especificar

Tipo de anestesia Sin anestesia Agente anestésico Sin Especificar ASA Sin Especificar Observaciones ASA

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 jueves 17 de noviembre de 2011

Diraya ATENCION HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano | Ir al escritorio

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Detalle del parte Volver Guardar

Parte abierto [» Cerrar parte](#)  
Sin intervenciones programadas

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional  
Cardiología

Jornada laboral  
Actividad Ordinaria

Turno	Desde	Hasta
Mañana	30 nov 2011 - 08:00	30 nov 2011 - 15:00

Duración 07h 00m Ocupación 00h 00m (0.0%)

**QUI-06**  
Sala propia - Quirófano mayor

Diagnósticos

Buscar por CIE9 o Descripción Añadir

- ✓ 366.01 CATARATA POLAR SUBCAPSULAR ANTERIOR

Procedimientos

Buscar por CIE9 o Descripción Añadir

- ✓ 13.41 FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA min

Equipo de trabajo

Centro Físico	Hospital de Especialidades Virgen de Valme
Unidad funcional	Cardiología
La Mata Domínguez, Fernando	Médico especialista 0006677628
Trujillo, Juan Agustín	Médico especialista 00001234526
muñoz domínguez, amanda	Administrativo 00032569889
Atencion Hospitalaria, Prueba	

La Mata Domínguez, Fernando	Cirujano Principal
muñoz domínguez, amanda	Anestésista
Atencion Hospitalaria, Prueba	Cirujano Principal

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 jueves 17 de noviembre de 2011

## Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano | Ir al escritorio

Busqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

**Detalle del parte** Volver Guardar

Parte abierto [» Cerrar parte](#)  
Sin intervenciones programadas

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional  
Cardiología

Jornada laboral  
Actividad Ordinaria

Turno Desde  
Mañana 30 nov 2011 - 08:00  
Hasta  
30 nov 2011 - 15:00

Duración Ocupación  
07h 00m 00h 00m (0.0%)

**QUI-06**  
Sala propia - Quirófano mayor

Requisitos

- Anestesiista  Preceptivo
- Biopsia Intraoperatoria  Preceptivo
- Bolsas de Sangre  Preceptivo
- Cama en U.C.I.  Preceptivo
- Circulación Extracorporeal Cir  Preceptivo
- Enfermería  Preceptivo

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 Jueves 17 de noviembre de 2011

Seleccionar intervención desprogramada

En caso de seleccionar de LEQ una intervención que ya haya sido programada y posteriormente desprogramada, se indicará de la siguiente forma:

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad funcional  
Sin Especificar

Localizar usuario  
Tipo Documento Identificador  
Sin Especificar

Fecha de inscripción  
Desde Hasta

Preanestesia  
Requiere preanestesia  
 Pendiente  Si  No  
ASA  
Sin Especificar

Mostrar programadas

Decreto  
Estado  
 Sin decreto  120 días  180 días

Fecha fin de garantía  
Desde Hasta Menos de  
Días  
Buscar

**Lista de Espera** Volver 1 de 6

Número Inscripción  
1350785  
F. Fin Garantía  
20 oct 2011  
F. Inscripción  
17 feb 2009  
Decreto  
120  
Días de garantía  
**Superado**

**GARCIA FERNANDEZ, FRANCISCO** 44 años Hombre  
AN0268566830 - NHC VAL-34  
Oftalmología (Hospital de Especialidades Virgen de Valme)  
DP: 250.52 - DIABETES CON MANIF. OFTALM. TIPO II NO ESP. DESCOMPENSADA  
PP: 13.3 - EXTRACC. EXTRACAPS. CRISTALINO, TEC. SIMPLE ASPIRACION E IRRIGAC

ASA Sin Especificar Requiere Preanestesia Pendiente

24 nov 2011 **Alergología** Hospital de Especialidades Virgen de Valme **DESPROGRAMADO**  
08:00 a 15:00  
DP: 366.00 - CATARATA NO SENIL NO ESPECIFICADA  
PP: 13.41 - FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA

Número Inscripción  
1350839  
F. Fin Garantía  
20 oct 2011  
F. Inscripción  
25 may 2009  
Decreto  
120  
Días de garantía  
**Superado**

**VALIDACION030 VALIDACION030, VALIDACION030**  
AN0953508179 - NHC VAL-100  
Oftalmología (Hospital de Especialidades Virgen de Valme)  
DP: 366.00 - CATARATA NO SENIL NO ESPECIFICADA  
PP: 13.41 - FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA

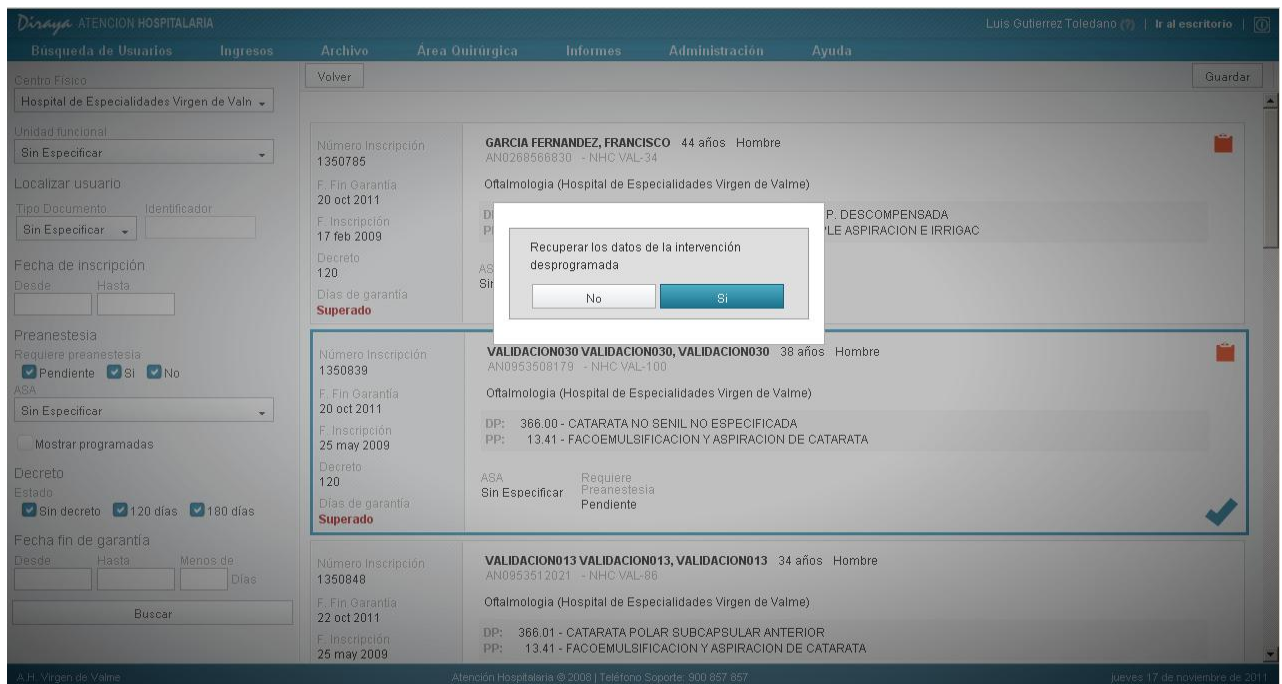
ASA Sin Especificar Requiere Preanestesia Pendiente

Número Inscripción  
1350848  
F. Fin Garantía  
22 oct 2011  
F. Inscripción

**VALIDACION013 VALIDACION013, VALIDACION013** 34 años Hombre  
AN0953512021 - NHC VAL-86  
Oftalmología (Hospital de Especialidades Virgen de Valme)  
DP: 366.01 - CATARATA POLAR SUBCAPSULAR ANTERIOR

En ese caso, al seleccionarla para incluirla en un parte, el sistema nos permitirá recuperar la información:

## Modelo Global Diraya



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA Luis Gutiérrez Toledano (?) | Ir al escritorio |

Busqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad funcional: Sin Especificar

Localizar usuario: Tipo Documento Identificador

Fecha de inscripción: Desde Hasta

Preanestesia: Requiere preanestesia:  Pendiente  Sí  No

Decreto: Estado:  Sin decreto  120 días  180 días

Fecha fin de garantía: Desde Hasta Menos de Días

Buscar

Número Inscripción	Paciente	Especialidad	Estado
1350785	GARCIA FERNANDEZ, FRANCISCO 44 años Hombre AN0268566830 - NHC VAL-34	Oftalmología (Hospital de Especialidades Virgen de Valme)	Superado
1350839	VALIDACION030 VALIDACION030, VALIDACION030 38 años Hombre AN0953508179 - NHC VAL-100	Oftalmología (Hospital de Especialidades Virgen de Valme)	Pendiente
1350848	VALIDACION013 VALIDACION013, VALIDACION013 34 años Hombre AN0953512021 - NHC VAL-86	Oftalmología (Hospital de Especialidades Virgen de Valme)	Pendiente

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 jueves 17 de noviembre de 2011

Si le decimos que sí, el efecto es el mismo que al “Reprogramar intervención”, que se explica en el siguiente apartado, es decir, recuperará la información que se introdujo al programar la intervención la vez anterior.

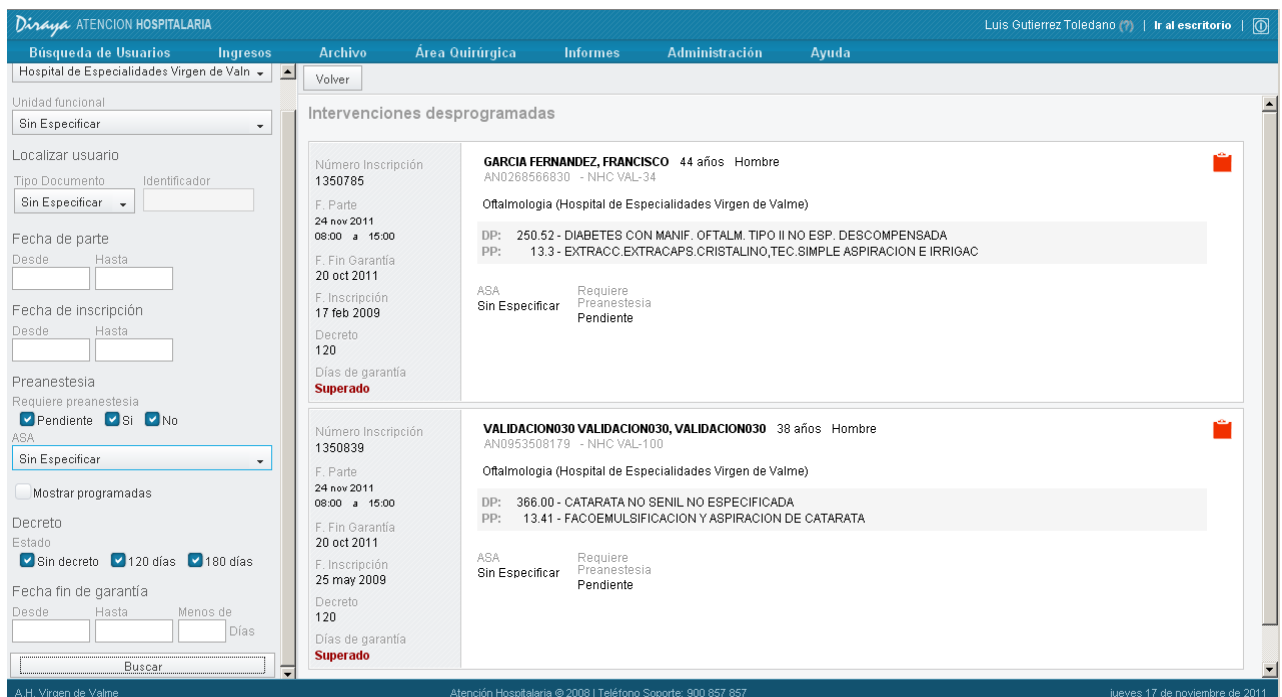
### Reprogramar intervención

Sólo podremos realizar esta acción si el parte se encuentra en estado “abierto”, o “cerrado, no validado”. Nunca si está “cerrado, validado”.

Desde el detalle de un parte de quirófano pulsamos

Reprogramar

Accederemos a las intervenciones de la Lista de Espera Quirúrgica del área hospitalaria, pero que fueron previamente programadas y desprogramadas de un parte de quirófano.



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA Luis Gutiérrez Toledano (?) | Ir al escritorio |

Busqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad funcional: Sin Especificar

Localizar usuario: Tipo Documento Identificador

Fecha de parte: Desde Hasta

Fecha de inscripción: Desde Hasta

Preanestesia: Requiere preanestesia:  Pendiente  Sí  No

Decreto: Estado:  Sin decreto  120 días  180 días

Fecha fin de garantía: Desde Hasta Menos de Días

Buscar

Intervenciones desprogramadas

Número Inscripción	Paciente	Especialidad	Estado
1350785	GARCIA FERNANDEZ, FRANCISCO 44 años Hombre AN0268566830 - NHC VAL-34	Oftalmología (Hospital de Especialidades Virgen de Valme)	Superado
1350839	VALIDACION030 VALIDACION030, VALIDACION030 38 años Hombre AN0953508179 - NHC VAL-100	Oftalmología (Hospital de Especialidades Virgen de Valme)	Pendiente

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 jueves 17 de noviembre de 2011

## Modelo Global Diraya

Podremos filtrar las intervenciones, además de por los criterios que encontramos en la Lista de Espera Quirúrgica, por el siguiente criterio:

- o Fecha del parte de donde se desprogramó. Rango de fechas.

Al reprogramar una intervención, se conservará toda la información de la intervención, a excepción de los requisitos:

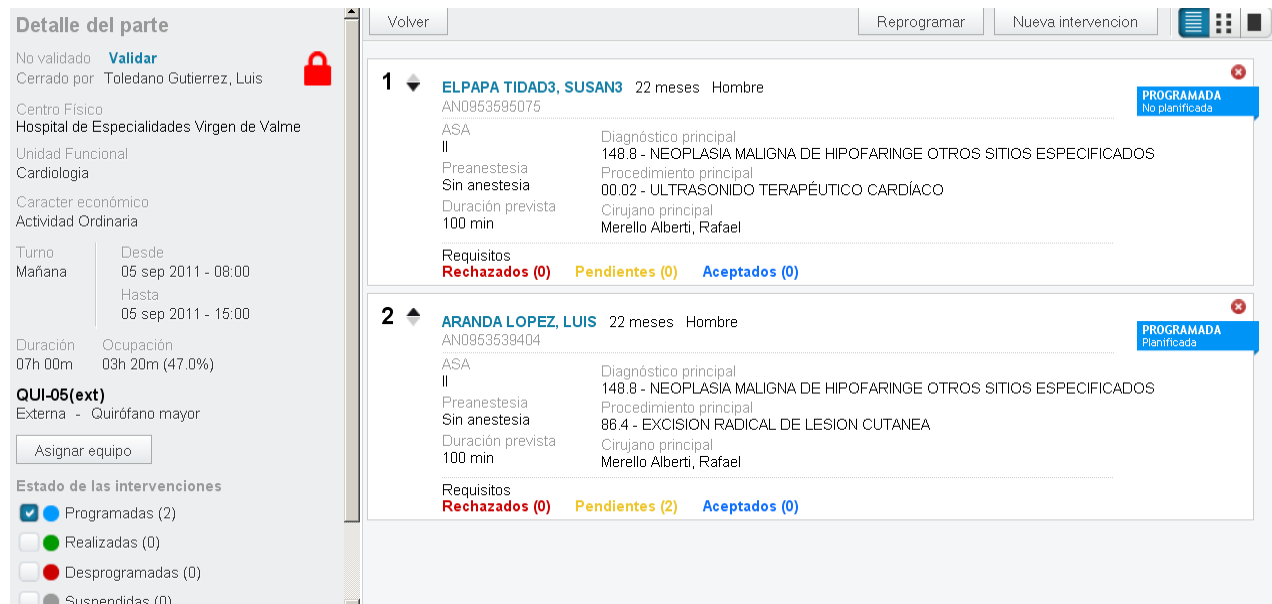
- o En caso de reprogramarse en un parte de quirófano que se lleva a cabo en una sala propia del área, se conservarán, pero quedarán en estado “pendiente”.
- o En caso de reprogramarse en un parte de quirófano que se lleva a cabo en un quirófano externo, se perderán.

### Diferentes vistas de un parte

Para ver la información de un parte de quirófano, encontramos diferentes vistas:

- o Vista listado. En la parte izquierda de la pantalla se muestra la información genérica del parte, y en la parte derecha, las intervenciones en forma de listado.

Accedemos a ella mediante

**Detalle del parte**

No validado **Validar**  
Cerrado por Toledano Gutierrez, Luis

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme  
Unidad Funcional: Cardiología

Carácter económico: Actividad Ordinaria

Turno: Mañana (05 sep 2011 - 08:00) / Noche (05 sep 2011 - 15:00)

Duración: 07h 00m / Ocupación: 03h 20m (47.0%)

**QUI-05(ext)**  
Externa - Quirófano mayor

Asignar equipo

Estado de las intervenciones:  
 Programadas (2)  
 Realizadas (0)  
 Desprogramadas (0)  
 Suspendidas (0)

**1** **ELPAPA TIDAD3, SUSAN3** 22 meses Hombre  
AN0953595075

ASA II  
 Diagnóstico principal: 148.8 - NEOPLASIA MALIGNA DE HIPOFARINGE OTROS SITIOS ESPECIFICADOS  
 Preanestesia: Sin anestesia  
 Procedimiento principal: 00.02 - ULTRASONIDO TERAPÉUTICO CARDÍACO  
 Duración prevista: 100 min  
 Cirujano principal: Merello Alberti, Rafael

Requisitos: Rechazados (0) Pendientes (0) Aceptados (0)

**2** **ARANDA LOPEZ, LUIS** 22 meses Hombre  
AN0953539404

ASA II  
 Diagnóstico principal: 148.8 - NEOPLASIA MALIGNA DE HIPOFARINGE OTROS SITIOS ESPECIFICADOS  
 Preanestesia: Sin anestesia  
 Procedimiento principal: 86.4 - EXCISION RADICAL DE LESION CUTANEA  
 Duración prevista: 100 min  
 Cirujano principal: Merello Alberti, Rafael

Requisitos: Rechazados (0) Pendientes (2) Aceptados (0)

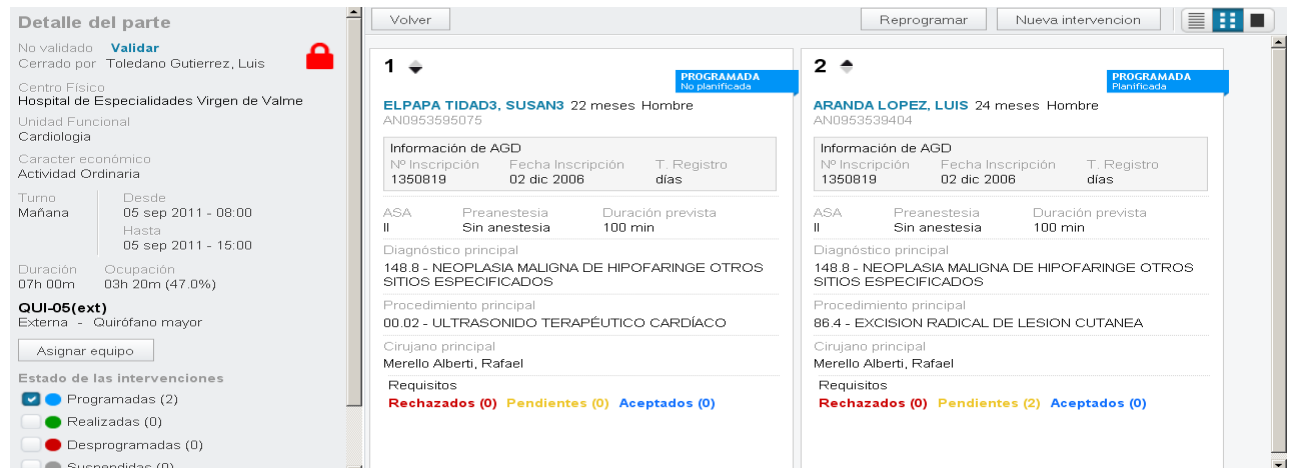
- o Vista minifolio. En la parte izquierda de la pantalla se muestra la información genérica del parte, y en la parte derecha, las intervenciones en forma de “minifolios”.

Accedemos a ella mediante





## Modelo Global Diraya



**Detalle del parte**

No validado **Validar**  
Cerrado por Toledano Gutierrez, Luis

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme  
Unidad Funcional  
Cardiología

Caracter económico  
Actividad Ordinaria

Turno	Desde
Mañana	05 sep 2011 - 08:00
	Hasta
	05 sep 2011 - 15:00

Duración 07h 00m Ocupación 03h 20m (47.0%)

**QUI-05(ext)**  
Externa - Quirófano mayor

Asignar equipo

Estado de las intervenciones

- Programadas (2)
- Realizadas (0)
- Desprogramadas (0)
- Suspendidas (0)

**1** **PROGRAMADA**  
No planificada

**ELPAPA TIDAD3, SUSAN3** 22 meses Hombre  
AN0953595075

Información de AGD

Nº Inscripción	Fecha Inscripción	T. Registro
1350819	02 dic 2006	días

ASA II Preanestesia Sin anestesia Duración prevista 100 min

Diagnóstico principal  
148.8 - NEOPLASIA MALIGNA DE HIPOFARINGE OTROS SITIOS ESPECIFICADOS

Procedimiento principal  
00.02 - ULTRASONIDO TERAPÉUTICO CARDÍACO

Cirujano principal  
Merello Alberti, Rafael

Requisitos  
Rechazados (0) Pendientes (0) Aceptados (0)

**2** **PROGRAMADA**  
Planificada

**ARANDA LOPEZ, LUIS** 24 meses Hombre  
AN0953539404

Información de AGD

Nº Inscripción	Fecha Inscripción	T. Registro
1350819	02 dic 2006	días


ASA II Preanestesia Sin anestesia Duración prevista 100 min

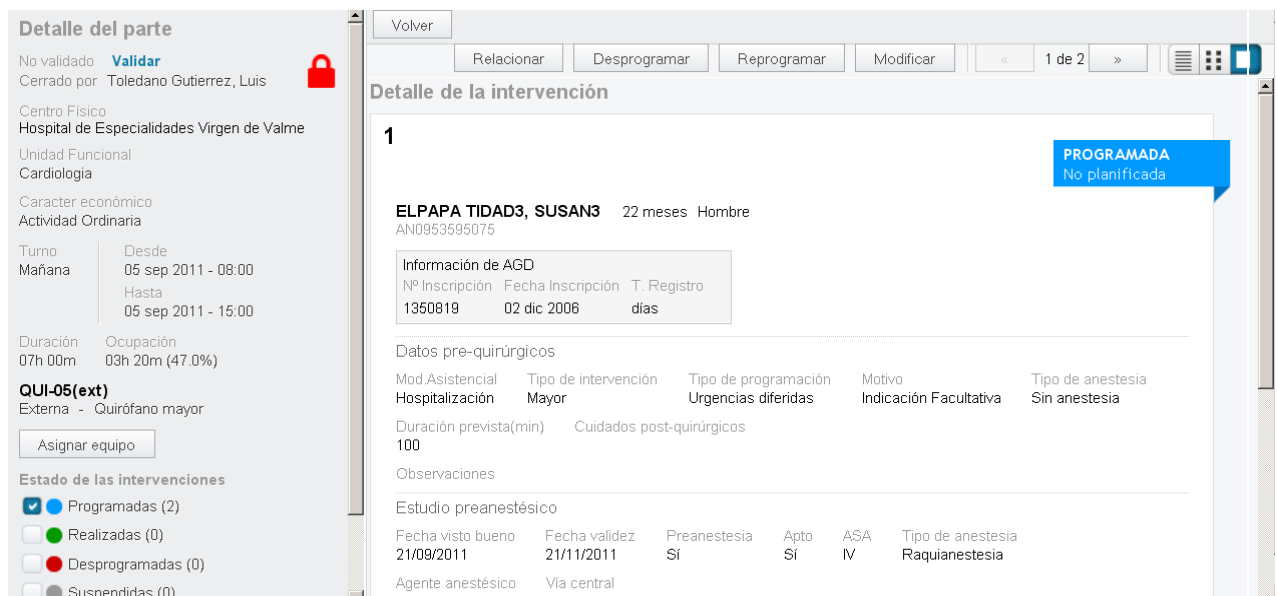
Diagnóstico principal  
148.8 - NEOPLASIA MALIGNA DE HIPOFARINGE OTROS SITIOS ESPECIFICADOS

Procedimiento principal  
86.4 - EXCISION RADICAL DE LESION CUTANEA

Cirujano principal  
Merello Alberti, Rafael

Requisitos  
Rechazados (0) Pendientes (2) Aceptados (0)

- Información completa de una intervención concreta (vista folio). Hay dos formas de acceder al detalle de una intervención concreta del parte:
  - Desde la vista listado o minifolio, pulsar sobre el nombre del paciente.
  - Seleccionar , y mediante la paginación, llegar hasta la intervención deseada; aparecen por el orden establecido para cada intervención, a excepción de las desprogramadas y suspendidas, que aparecen las últimas, ya que no tienen orden dentro del parte de quirófano.



**Detalle del parte**

No validado **Validar**  
Cerrado por Toledano Gutierrez, Luis

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme  
Unidad Funcional  
Cardiología

Caracter económico  
Actividad Ordinaria

Turno	Desde
Mañana	05 sep 2011 - 08:00
	Hasta
	05 sep 2011 - 15:00

Duración 07h 00m Ocupación 03h 20m (47.0%)

**QUI-05(ext)**  
Externa - Quirófano mayor

Asignar equipo

Estado de las intervenciones

- Programadas (2)
- Realizadas (0)
- Desprogramadas (0)
- Suspendidas (0)

**Detalle de la intervención**

**1** **PROGRAMADA**  
No planificada

**ELPAPA TIDAD3, SUSAN3** 22 meses Hombre  
AN0953595075

Información de AGD

Nº Inscripción	Fecha Inscripción	T. Registro
1350819	02 dic 2006	días

Datos pre-quirúrgicos

Mod.Asistencial	Tipo de intervención	Tipo de programación	Motivo	Tipo de anestesia
Hospitalización	Mayor	Urgencias diferidas	Indicación Facultativa	Sin anestesia

Duración prevista(min) 100 Cuidados post-quirúrgicos

Observaciones

Estudio preanestésico

Fecha visto bueno	Fecha validez	Preanestesia	Apto	ASA	Tipo de anestesia
21/09/2011	21/11/2011	Sí	Sí	IV	Raquianestesia

Agente anestésico \*\*\*\* Vía central

**Eliminar intervención**

Sólo se podrá realizar esta acción cuando el parte aún no ha sido cerrado. En caso de haberse cerrado alguna vez, aunque se haya reabierto, no se permitirá. En ese caso, habría que desprogramar/suspender la intervención como se explica más adelante.

## Modelo Global Diraya

Detalle del parte

Parte abierto [» Cerrar parte](#)

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional  
Cardiología

Carácter económico  
Actividad Ordinaria

Turno  
Mañana

Desde  
25 sep 2011 - 00:00

Hasta  
25 sep 2011 - 07:00

Duración  
07h 00m

Ocupación  
00h 45m (10.0%)

**QUI-04**  
Sala propia - Quirófano mayor

[Asignar equipo](#)

Estado de las intervenciones

- Programadas (1)
- Realizadas (0)
- Desprogramadas (0)
- Suspendidas (0)
- Planificadas (0)
- No planificadas (1)

Volver

Nueva intervención

1 **MEDIALDEA PEREZ, JUANMA** Hombre  
AN0953548902 VAL-0000578


ASA Diagnóstico principal  
I 148.8 - NEOPLASIA MALIGNA DE HIPOFARINGE OTROS SITIOS ESPECIFICADOS

Preanestesia Procedimiento principal  
Sin anestesia 22.0 - ASPIRACION Y LAVADO DE SENO NASAL


Duración prevista Cirujano principal  
45 min domínguez muñoz, amanda

Requisitos  
Rechazados (0) Pendientes (0) Aceptados (0)

[Eliminar intervención](#)

Seleccionamos la intervención que queremos eliminar y pulsamos 

### Ordenar intervenciones

Para ordenar las intervenciones programadas en un parte de quirófano, utilizamos  que aparece junto al orden de cada intervención.

Detalle del parte

No validado [» Reabrir](#) [Validar](#)

Cerrado por Castillo, Manuel

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional  
Cardiología

Carácter económico  
Actividad Ordinaria

Turno  
Mañana

Desde  
28 oct 2011 - 08:00

Hasta  
28 oct 2011 - 15:00

Duración  
07h 00m

Ocupación  
02h 50m (40.0%)

**QUI-04**  
Sala propia - Quirófano mayor

[Asignar equipo](#)

Estado de las intervenciones

- Programadas (2)
- Realizadas (0)
- Desprogramadas (0)
- Suspendidas (0)
- Planificadas (2)
- No planificadas (0)

Volver

Reprogramar

Nueva intervención

1 **VALIDACION011 VALIDACION011, VALIDACION011** Hombre  
AN0953504543 VAL-835

ASA Diagnóstico principal  
I 148.8 - NEOPLASIA MALIGNA DE HIPOFARINGE OTROS SITIOS ESPECIFICADOS

Preanestesia Procedimiento principal  
Sin anestesia 86.4 - EXCISION RADICAL DE LESION CUTANEA

Duración prevista Cirujano principal  
120 min Merello Alberti, Rafael

Requisitos  
Rechazados (0) Pendientes (3) Aceptados (0)

**PROGRAMADA**  
Planificada

2 **MARIN ALVAREZ, ROCIO** Mujer  
AN0953525761 VAL-0000370

ASA Diagnóstico principal  
I 148.8 - NEOPLASIA MALIGNA DE HIPOFARINGE OTROS SITIOS ESPECIFICADOS

Preanestesia Procedimiento principal  
Sin anestesia 26.29 - OTRA EXCISION DE LESION DE GLANDULA SALIVAL

Duración prevista Cirujano principal  
50 min Marquezado Garcia, Felipe

Requisitos  
Rechazados (0) Pendientes (1) Aceptados (0)

**PROGRAMADA**  
Planificada

### Cerrar parte de quirófano

Una vez programadas las intervenciones, cerramos el parte de quirófano.

El programador tiene dos formas de cerrar un parte de quirófano abierto:

## Modelo Global Diraya

En Programación, seleccionamos un parte de quirófano abierto y pulsamos



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA amanda muñoz dominguez (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Programación de Quirófanos

Noviembre 2011

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional: Cardiología

Partes: Abiertos, Cerrados, Validados, No validados

Programación de Quirófanos (Calendar view):

- Lunes 31: QUI-06
- Martes 01: SALA UNO(EXT), QUI-06
- Miércoles 02: QUI-06
- Jueves 03: QUI-02
- Viernes 04: QUI-06
- Sábado 05: QUI-06
- Domingo 06: QUI-06

Detalle del parte (Modal):

QUI-06 Sala propia (GM) Cardiología Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Actividad Ordinaria: Mañana (08:00 a 15:00)

Requisitos: Todos aceptados

Intervenciones (4): Programadas (4), Realizadas (0), Desprogramadas (0), Suspendidas (0)

Partes: QUI-06 AO (15:00 a 22:00), QUI-02 AO (15:00 a 22:00)

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 jueves 17 de noviembre de 2011

Desde el Detalle del parte abierto, pulsar



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA Luis Gutierrez Toledano (?) | Ir al escritorio |

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

Detalle del parte

Parte abierto Cerrar parte

Centro Físico: Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional: Cardiología

Jornada laboral: Actividad Ordinaria

Turno: Mañana (22 nov 2011 - 08:00 a 22 nov 2011 - 15:00)

QUI-03 Sala propia - Quirófano mayor

Estado de las intervenciones: Programadas (2), Realizadas (0), Desprogramadas (2), Suspendidas (0), Planificadas (4), No planificadas (0)

Reprogramar Nueva intervención

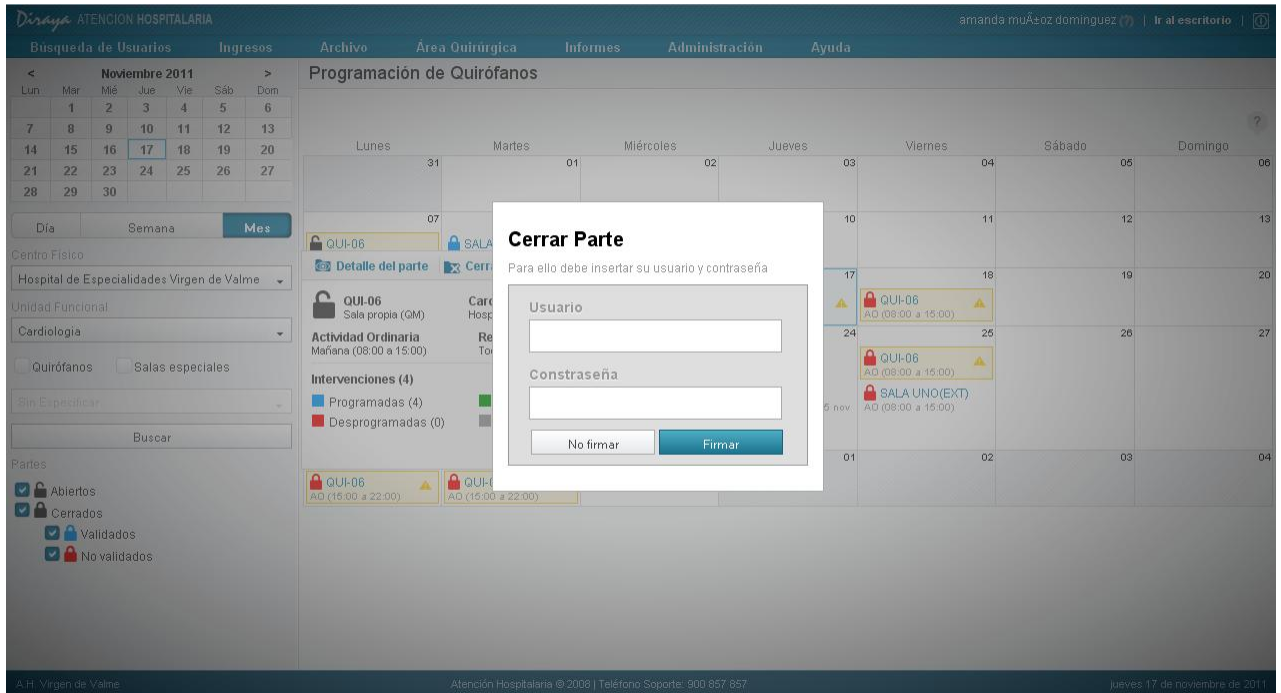
Detalle de partes:

- VALIDACION019 VALIDACION019, VALIDACION019 Hombre  
AN0953512627 NHC - VAL-92  
Duración prevista: 360 min  
Diagnóstico principal: 366.00 - CATARATA NO SENIL NO ESPECIFICADA  
Procedimiento principal: 13.41 - FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA  
Cirujano principal: Atención Hospitalaria, Prueba  
Requisitos: Rechazados (0) Pendientes (1) Aceptados (0)
- VALIDACION011 VALIDACION011, VALIDACION011 Hombre  
AN0953504543 NHC - VAL-95  
Duración prevista: 240 min  
Diagnóstico principal: 366.02 - CATARATA POLAR SUBCAPSULAR POSTERIOR  
Procedimiento principal: 13.41 - FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA  
Cirujano principal: Trujillo, Juan Agustín  
Requisitos: Rechazados (0) Pendientes (1) Aceptados (0)

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 miércoles 16 de noviembre de 2011

Para cerrar un parte de quirófano, habrá que firmar mediante usuario y contraseña.

## Modelo Global Diraya



**Cerrar Parte**

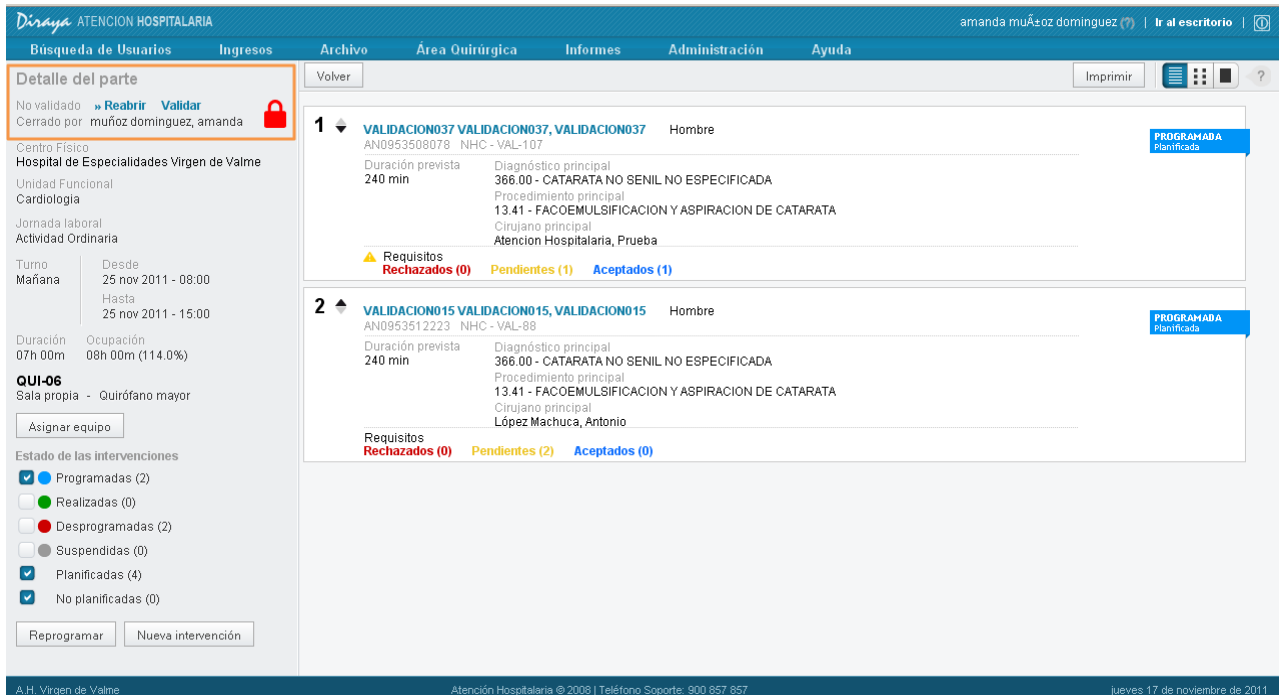
Para ello debe insertar su usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

No firmar Firmar

El parte de quirófano quedará en estado cerrado no validado.



**Detalle del parte**

No validado [» Reabrir](#) [Validar](#)

Cerrado por muñoz dominguez, amanda

Centro Físico  
Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional  
Cardiología

Jornada laboral  
Actividad Ordinaria

Turno Desde  
Mañana 25 nov 2011 - 08:00

Hasta  
25 nov 2011 - 15:00

Duración Ocupación  
07h 00m 08h 00m (114.0%)

**QUI-06**  
Sala propia - Quirófano mayor

Asignar equipo

Estado de las intervenciones

Programadas (2)

Realizadas (0)

Desprogramadas (2)

Suspensas (0)

Planificadas (4)

No planificadas (0)

Reprogramar Nueva intervención

1 **VALIDACION037 VALIDACION037, VALIDACION037** Hombre

AN0953508078 NHC - VAL-107

Duración prevista 240 min

Diagnóstico principal 366.00 - CATARATA NO SENIL NO ESPECIFICADA

Procedimiento principal 13.41 - FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA

Cirujano principal Atención Hospitalaria, Prueba

Requisitos Rechazados (0) Pendientes (1) Aceptados (1)

2 **VALIDACION015 VALIDACION015, VALIDACION015** Hombre

AN0953512223 NHC - VAL-88

Duración prevista 240 min

Diagnóstico principal 366.00 - CATARATA NO SENIL NO ESPECIFICADA

Procedimiento principal 13.41 - FACOEMULSIFICACION Y ASPIRACION DE CATARATA

Cirujano principal López Machuca, Antonio

Requisitos Rechazados (0) Pendientes (2) Aceptados (0)

Al cerrar un parte de quirófano, se almacenará la siguiente información:

- o Fecha de cierre. Fecha y hora de la última vez que se cerró el parte de quirófano.
- o Responsable del cierre. Usuario que ha firmado el cierre del parte de quirófano.
- o Fecha de primer cierre. Sólo se almacena la primera vez que se cierra. Fecha y hora de la primera vez que se cerró el parte de quirófano. Se utilizará para los siguiente: Poder contabilizar las intervenciones que se programaron cuando el parte estaba abierto (abierto, no por reapertura), y los cambios realizados a posteriori.

**Importante:**

## Modelo Global Diraya

Al cerrar el parte de quirófano, se gestionarán los preingresos de las intervenciones programadas en el parte. Esto se detalla en el apartado “Gestión automática de preingresos asociados a intervenciones quirúrgicas”.

En caso de que un parte no sea cerrado manualmente por un planificador, ni por un programador, el sistema se encargará de cerrarlo automáticamente 72 horas antes de su inicio, como se explica en el apartado “Cierre y validación automática de los partes de quirófano”. Pero hay que tener en cuenta, que el cierre automático no afecta a los partes de quirófano que hayan sido reabiertos. En este caso, un usuario del sistema debe encargarse de realizar esta acción.

### **Desprogramar o Suspender una intervención**

Se puede desprogramar o suspender una intervención programada en un parte de quirófano, cuando:

-El parte de quirófano está cerrado no validado. Y para ello es necesario tener el permiso "Programar partes cerrados".

-El parte de quirófano ha sido reabierto.

Si el parte está abierto (no por reapertura), no se puede desprogramar / suspender intervenciones, ya que en este caso se eliminan.

Si el parte está cerrado validado, no se pueden desprogramar / suspender intervenciones. Hay que pasarlo a cerrado no validado, o reabrirlo, para poder hacerlo.

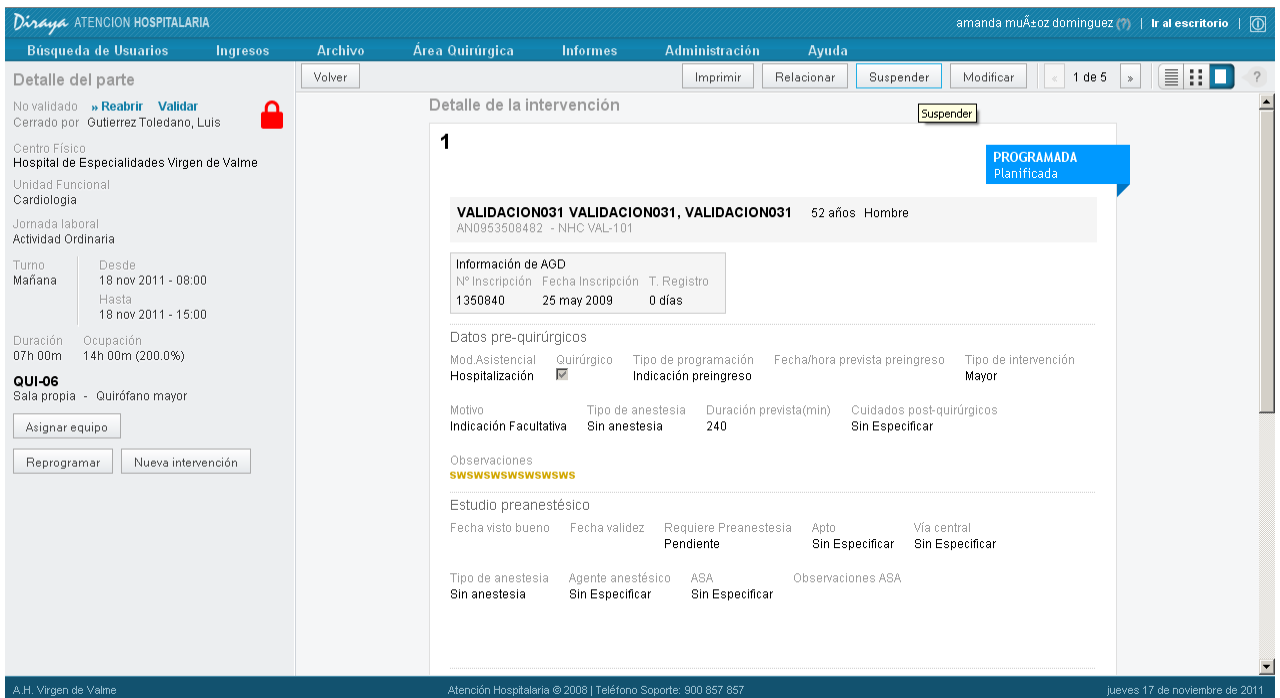
La diferencia entre desprogramar y suspender una intervención es la siguiente: existe un parámetro configurable a nivel de la Organización, mediante el cuál se establece la “fecha límite para desprogramar las intervenciones de un parte”. Está establecido a una hora antes del inicio del parte. Así:

- Hasta una hora antes del inicio del parte, las intervenciones se desprograman. Se pueden volver a reprogramar, recuperándose la información introducida, como se ha explicado en el apartado “Reprogramar intervención”.
- A partir de una hora antes del inicio del parte, las intervenciones se suspenden. Para volver a añadirlas a un parte de quirófano, es necesario seleccionarlas de nuevo de la Lista de Espera Quirúrgica mediante la funcionalidad “Nueva intervención”, e introducir la información.

Esta configuración se realiza mediante el parámetro TIEMPO\_LIMITE\_DESPROG\_IQ, que debe tener el valor 3600 segundos (1 hora).

Para hacerlo, desde el detalle de una intervención concreta (vista folio), seleccionamos “Desprogramar” o “Suspender”.

## Modelo Global Diraya



The screenshot displays the 'Detalle de la intervención' (Intervention Details) page. On the left, there is a sidebar with 'Detalle del parte' (Particulars Detail) including status (No validado), location (Hospital de Especialidades Virgen de Valme), and shift information. The main area shows the intervention details for a 52-year-old male patient, including validation codes, AGD information, pre-surgical data, and anesthesia details. A blue notification box indicates 'PROGRAMADA Planificada' (Scheduled/Planned). At the bottom, there are footer details for the hospital and support information.

**Importante:** Al desprogramar o suspender una intervención, si dicha intervención tiene un preingreso asociado, el cuál aún no haya sido ingresado, el sistema eliminará el preingreso automáticamente. Esto se detalla en el apartado "Gestión automática de preingresos asociados a intervenciones quirúrgicas".

### Relacionar la intervención con un episodio

Se podrá relacionar una intervención con:

- un único episodio de hospitalización del paciente, englobando en este conjunto tanto los episodios de hospital como los de hospital de día.
- y/o un único episodio de urgencias del paciente.

Además, los episodios seleccionados deberán cumplir la siguiente regla: fecha/hora inicio parte <= fecha/hora fin episodio.

[Relacionar](#)

Para hacerlo, desde el detalle de la intervención en cuestión (vista folio), pulsamos

El sistema mostrará los episodios del paciente que cumplen la regla indicada. Los seleccionamos y pulsamos "Guardar".

Esta funcionalidad se utilizará de forma excepcional, en caso de que una intervención programada no haya quedado relacionada con el episodio correspondiente.

Como se ha explicado en los apartados "Nueva intervención" y "Cerrar parte de quirófano", las intervenciones programadas deberían quedar automáticamente asociadas al episodio correspondiente, ya que el sistema lo hace de forma transparente. Pero puede ocurrir en casos excepcionales que no sea así, por ejemplo en los siguientes casos:

Que se elimine por error del usuario, el preingreso asociado a una intervención con Tipo de programación "Indicación preingreso".

Que en el momento de cerrar el parte de quirófano, no existiese en el sistema el episodio de hospital correspondiente a una intervención con tipo de programación "Indicación postingreso".

## Modelo Global Diraya

Que en el momento de cerrar el parte de quirófano, no existiese en el sistema el episodio de urgencias correspondiente a una intervención con tipo de programación “Urgencia diferida”.

En estos casos, se debe utilizar la funcionalidad “Relacionar episodio”.

### Imprimir el parte de quirófano

Para imprimir el parte de quirófano, desde el detalle del parte, pulsamos el botón “Imprimir”.

#### 1.3.5. Visar los requisitos de las intervenciones

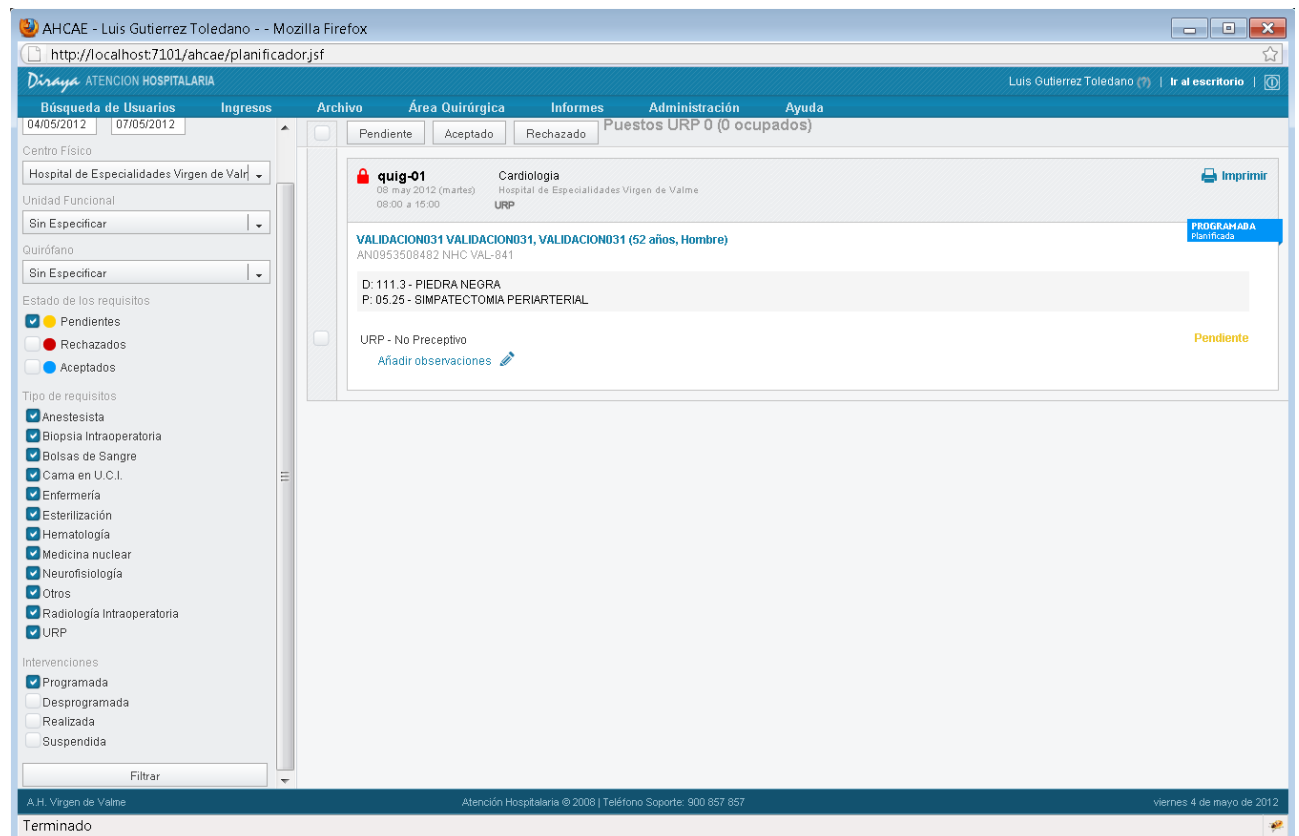
Mediante esta funcionalidad el visador accede a los requisitos que debe visar.

Al acceder se mostrarán los requisitos pendientes, ordenados de la intervención más próxima a la más lejana.

Los requisitos se podrán filtrar por los siguientes criterios:

- Rango de fechas, del parte al que corresponde la intervención que tiene el requisito.
- Centro. A seleccionar entre los centros del área hospitalaria.
- Unidad funcional. A seleccionar entre las unidades del centro elegido.
- Sala. A elegir entre las salas del centro.
- Estado de los requisitos: pendientes y/o aceptados y/o rechazados.
- Tipo de requisito: anestesista, bolsas de sangre, etc.
- Estado de las intervenciones.

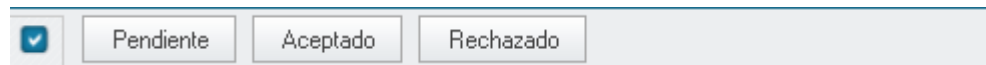
Además, dispondremos de la Alerta de intervenciones desprogramadas/suspendida: Indica que se ha desprogramado/suspendido alguna intervención, con requisitos aceptados, del tipo o tipos que el usuario visa.



Primero tendremos que seleccionar los requisitos que vamos a visar. Para ello:

## Modelo Global Diraya

- Podemos seleccionarlos todos mediante el check que encontramos en la parte superior de la pantalla, y después deseleccionar aquellos que no queramos.



- O seleccionar directamente sólo aquellos que deseemos.

Una vez seleccionados los requisitos, pulsamos  o , para aceptar o rechazar los requisitos en cuestión.

También podemos volver a estado pendiente, requisitos que hayan sido aceptados o rechazados previamente; por ejemplo en caso de haber cometido un error. Para ello, pulsamos .

Si la intervención tiene como requisito cama en URP en la parte superior de la pantalla aparecerá el número de ubicaciones totales URP, las libres y las ocupadas

Se podrán visar los requisitos de las intervenciones de un parte, siempre que:

- No se haya llegado a la "fecha límite de visados del parte", la cuál se calcula a partir de un parámetro configurable a nivel de la Organización. Será x tiempo antes del inicio del parte.
- Y el parte no se encuentre "cerrado, validado".

En caso contrario, no se podrá cambiar su estado, ni modificar sus observaciones.

### **Consultar el Detalle de una intervención desde "Visado de requisitos"**

Desde "Visado de requisitos" podemos consultar el detalle completo de una de las intervenciones. Para ello, pulsamos sobre el nombre del paciente.

### **Imprimir un parte de quirófano desde "Visado de requisitos"**

Además, podemos consultar e imprimir el informe completo de uno de los partes de quirófano. Para ello pulsamos "Imprimir parte".

### **1.3.6. Gestión automática de preingresos asociados a intervenciones quirúrgicas**

Se hace de forma transparente al usuario.

#### En función del Tipo de programación de la intervención:

-Si Tipo de programación es "Indicación preingreso": Si la IQ no está relacionada con un episodio de hospital, la intervención se relacionará con un preingreso. En caso de no existir el preingreso, se creará. En caso de que ya exista un preingreso que coincida con las características de la intervención, se asociará.

-Si Tipo de programación es "Indicación postingreso", la intervención se relacionará con el episodio de hospital correspondiente, en caso de existir.

Englobamos en el término "hospital", Hospitalización, Hospital de Día Médico y Hospital de Día Quirúrgico.

-Si Tipo de programación es "Urgencia diferida", la intervención se relacionará con el episodio de urgencias correspondiente, en caso de existir.

Nota: En la Estación de Gestión de DAE, para diferenciar Hospitalización, Hospital de Día Médico y Hospital de Día Quirúrgico, hay que combinar dos campos diferentes: Modalidad asistencial, que puede tomar los valores



**Modelo Global Diraya**

"Hospitalización" y "Hospital de Día", y Quirúrgico que toma los valores "Sí", "No". Hospital de Día Médico sería "Hospital de Día" Quirúrgico No. Hospital de Día Quirúrgico sería "Hospital de Día" Quirúrgico Sí.

El sistema actuará cuando:

1. Se cierra el parte, ya sea que lo haga un actor, o que lo haga el sistema automáticamente, una vez llegada la fecha de cierre automática.
2. Se modifica una intervención que esté programada en un parte que ya haya sido cerrado previamente, aunque se haya reabierto.
3. Se añade una intervención, ya sea desde Nueva intervención o desde Reprogramar intervención, en un parte que ya haya sido cerrado previamente, aunque haya sido reabierto.

En estos tres casos, se gestionan los preingresos de las intervenciones con Tipo de programación "Indicación preingreso", se intenta relacionar las intervenciones con Tipo de programación "Indicación postingreso" con el episodio de hospital correspondiente, y las intervenciones con Tipo de programación "Urgencia diferida" con el episodio de urgencias correspondiente.

Además, en caso de modificación de una IQ Con Tipo de programación "Indicación preingreso", que tenga asociado un preingreso no ingresado, se modifica el preingreso.

4. Se desprograma/suspende una intervención. En este caso, se elimina el preingreso asociado, si aún no está ingresado.

Intervención programada con Tipo de programación "Indicación preingreso":

Caso 1: La intervención no está relacionada con un episodio de hospital, no está relacionada con un preingreso, y el sistema comprueba que no existe un preingreso para ese paciente que concuerde con la intervención. Entonces, el sistema crea el preingreso, quedando relacionado con la intervención.

Caso 2: La intervención no está relacionada con un episodio de hospital, no está relacionada con un preingreso, y el sistema comprueba que sí existe un preingreso para ese paciente que concuerde con la intervención. Entonces el sistema relaciona el preingreso con la intervención.

Caso 3: La intervención ya está relacionada con un preingreso.

En este caso, si el preingreso y la intervención concuerdan en fecha, modalidad asistencial, Quirúrgico Sí/No, centro destino y unidad funcional destino, no se hace nada.

Si no concuerdan, porque se haya modificado la intervención:

- Si el preingreso no está ingresado, se modifica la información correspondiente del preingreso.
- Si el preingreso ya está ingresado, no se hace nada.

Intervención programada con Tipo de programación "Indicación postingreso":

1. Si la intervención está relacionada con un preingreso:
  - Si ya está ingresado, no se hace nada sobre el preingreso.
  - Si no está ingresado, se elimina el preingreso.

**Modelo Global Diraya**

2. Si la intervención no está relacionada con un episodio de hospital: el sistema busca el episodio de hospital que concuerda con la intervención, y en caso de que exista, los relaciona. En caso de no existir, por ejemplo por no estar aún informatizado, el actor podrá relacionarlo a posteriori manualmente.

Intervención programada con Tipo de programación "Urgencia diferida":

1. Si la intervención está relacionada con un preingreso:

-Si ya está ingresado, no se hace nada sobre el preingreso.

-Si no está ingresado, se elimina el preingreso.

2. Además, si la intervención no está relacionada con un episodio de urgencias: el sistema busca el episodio de urgencias que concuerda con la intervención, y en caso de que exista, los relaciona. En caso de no existir, por ejemplo por no estar aún informatizado, el actor podrá relacionarlo a posteriori manualmente.

Desprogramar / Suspender IQ:

Si la IQ tiene un preingreso asociado:

-Si el preingreso no está ingresado, se elimina.

-Si el preingreso ya está ingresado, no se hace nada.

Tipo de programación "Indicación Preingreso". Para comparar si un preingreso que ya tiene el paciente debe relacionarse con una intervención del paciente, se comparan:

-Fecha. Sólo fecha, no hora.

-Modalidad asistencial (Hospitalización, Hospital de Día) y Quirúrgico Sí/No.

-Centro destino.

-Unidad funcional destino.

Tipo de programación "Indicación postingreso". Para ver qué episodio de hospitalización debe relacionarse con la intervención:

El sistema busca el episodio de hospital del paciente, englobando en el término "hospital", Hospitalización, Hospital de Día Médico, Hospital de Día Quirúrgico, activo en el momento de la intervención, es decir, Fecha/hora inicio episodio <= fecha/hora inicio parte <= fecha/hora fin episodio o con fecha/hora fin de episodio null.

Si existe, relaciona la intervención con el episodio. En caso de no existir, por ejemplo porque no se haya informatizado aún el episodio, un actor podrá relacionarlo a posteriori manualmente.

Tipo de programación "Urgencia diferida". Para ver qué episodio de urgencias debe relacionarse con la intervención:

El sistema busca el episodio de urgencias del paciente, activo en el momento de la intervención, es decir, Fecha/hora inicio episodio <= fecha/hora inicio parte <= fecha/hora fin episodio o con fecha/hora fin de episodio null.

**Modelo Global Diraya**

Si existe, relaciona la intervención con el episodio. En caso de no existir, por ejemplo porque no se haya informatizado aún el episodio, un actor podrá relacionarlo a posteriori manualmente.

Para crear un preingreso correspondiente a una intervención, se crea con la siguiente información:

-Fecha y hora del preingreso. Fecha y hora introducida por el actor. En su defecto, fecha y hora dada por la parametrización para el par modalidad asistencial-turno en cuestión. En su defecto, fecha y hora dada por los parámetros generales.

-Modalidad asistencial y Quirúrgico Sí/No. La misma información que para la intervención.

-Preferencia destino. Si modalidad asistencial es "Hospitalización", será "Planta". Si modalidad asistencial es "Hospital de Día (Médico)" u "Hospital de Día Quirúrgico" será "Hospital de Día".

-Unidad funcional origen y unidad funcional destino. La unidad funcional del parte.

-Centro origen y centro destino. El centro del parte.

-Motivo. Programado.

-Procedencia. Lista de Espera Quirúrgica.

### **1.3.7. Cierre y validación automática de los partes de quirófano, por parte del sistema**

#### **1.3.7.1. Cierre automático de los partes de quirófano**

Se cumplirá lo siguiente: x tiempo antes del inicio de un parte de quirófano, si aún se encuentra abierto, el sistema lo cerrará automáticamente. A ese momento le denominaremos "fecha de cierre automático del parte". Este valor es parametrizable a nivel de la Organización, y actualmente se establecerá a 72 horas antes del inicio del parte de quirófano.

Esta configuración se realiza mediante el parámetro TIEMPO\_LIMITE\_CERRAR\_PARTE, el cuál debe tener el valor 259200 segundos (72 horas); Además, el parámetro ACTIVO\_CIERRE\_PARTE\_AUTO debe tener valor TRUE.

El parte de quirófano quedará en estado cerrado no validado.

Los partes de quirófano que hayan sido reabiertos, no se verán afectados por el cierre automático realizado por el sistema.

#### **1.3.7.2. Validación automática de los partes de quirófano**

Se cumplirá lo siguiente: x tiempo antes del inicio de un parte de quirófano, si aún se encuentra abierto o cerrado no validado, el sistema lo pasará automáticamente a "cerrado validado". A ese momento le denominaremos "fecha de validación automática del parte". Este valor es parametrizable a nivel de la Organización, y actualmente se establecerá a 12 horas antes del inicio del parte de quirófano.

Esta configuración se realiza mediante el parámetro TIEMPO\_LIMITE\_VALIDAR\_PARTE, el cuál debe tener el valor 43200 segundos (12 horas); Además, el parámetro ACTIVO\_VALIDAR\_PARTE\_AUTO debe tener valor TRUE.

El parte de quirófano quedará en estado cerrado validado.

Los partes de quirófano que hayan sido reabiertos, o que se hayan pasado de validados a no validados, no se verán afectados por la validación automática realizada por el sistema.

### **1.3.8. Integración con la Estación Clínica de DAE**

Para que una intervención programada en un parte de quirófano desde la Estación de Gestión, sea visible desde la Estación Clínica, es imprescindible que tengan asociado un episodio.

Para ello:

## Modelo Global Diraya

O la intervención programada tiene Tipo de programación “Indicación preingreso”, y se ha ingresado el preingreso generado por el sistema.

O la intervención programada tiene Tipo de programación “Indicación postingreso”

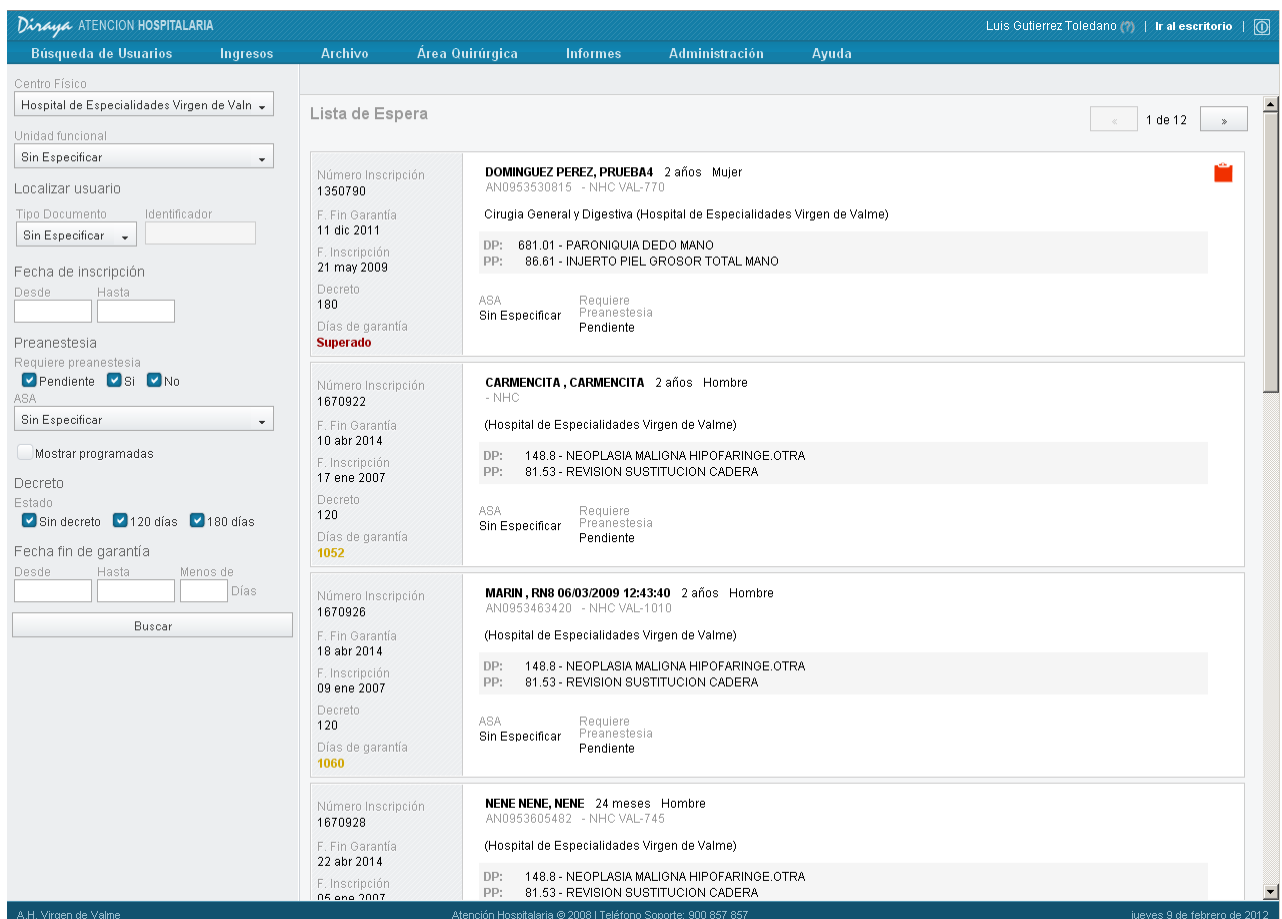
O se ha relacionado la intervención con un episodio de hospital mediante la funcionalidad explicada en el apartado “Relacionar la intervención con un episodio”.

Una vez que en la Estación Clínica se registre que se ha realizado la intervención, en la Estación de Gestión aparecerá como “Realizada”, mostrándose en este caso los datos postquirúrgicos. Y se procederá a dar la baja del registro en AGD.

### 1.3.9. Consulta de la Lista de Espera Quirúrgica

Para consultar la Lista de Espera Quirúrgica, accederemos al menú “Actividad Quirúrgica”, submenú “Lista de Espera Quirúrgica”.

La funcionalidad a la que se accede es exactamente igual a la explicada en el apartado “Nueva intervención” de “Programación de partes de quirófano”, pero en este caso se consulta la Lista de Espera Quirúrgica sin estar programando una intervención.



**Lista de Espera**

Número Inscripción	Nombre y Datos
1350790	<b>DOMINGUEZ PEREZ, PRUEBA4</b> 2 años Mujer AN0953530815 - NHC VAL-770 Cirugia General y Digestiva (Hospital de Especialidades Virgen de Valme) DP: 681.01 - PARONQUIA DEDO MANO PP: 86.61 - INJERTO PIEL GROSOR TOTAL MANO Decreto 180 Días de garantía <b>Superado</b>
1670922	<b>CARMENCITA, CARMENCITA</b> 2 años Hombre - NHC (Hospital de Especialidades Virgen de Valme) DP: 148.8 - NEOPLASIA MALIGNA HIPOFARINGE.OTRA PP: 81.53 - REVISION SUSTITUCION CADERA Decreto 120 Días de garantía <b>1052</b>
1670926	<b>MARIN, RN8 06/03/2009 12:43:40</b> 2 años Hombre AN0953463420 - NHC VAL-1010 (Hospital de Especialidades Virgen de Valme) DP: 148.8 - NEOPLASIA MALIGNA HIPOFARINGE.OTRA PP: 81.53 - REVISION SUSTITUCION CADERA Decreto 120 Días de garantía <b>1060</b>
1670928	<b>NENE NENE, NENE</b> 24 meses Hombre AN0953604862 - NHC VAL-745 (Hospital de Especialidades Virgen de Valme) DP: 148.8 - NEOPLASIA MALIGNA HIPOFARINGE.OTRA PP: 81.53 - REVISION SUSTITUCION CADERA

Podemos filtrar las intervenciones por distintos criterios:

- Centro. Centros del área hospitalaria. Por defecto se cargará el centro del parte de quirófano donde se va a añadir la intervención. Se permite poner “Sin especificar” que equivale a todos los centros del área.
- Unidad funcional. Unidades funcionales del centro. Por defecto se cargará la unidad funcional del parte de quirófano donde se va a añadir la intervención. Se permite poner “Sin especificar” que equivale a todas las unidades funcionales del área.

**Modelo Global Diraya**

- Requiere Preanestesia, que toma los valores: Sí, No, Pendiente. Por defecto, vienen seleccionados todos.
- ASA, que toma los valores: I, II, III, IV y “Sin especificar” (equivale a todos los valores de ASA, incluyendo que no esté informado). Por defecto, viene seleccionado “Sin especificar”.
- Importante:** La información de los campos “Requiere preanestesia” y “ASA” se obtiene del estudio preanestésico registrado en Consultas Externas de Diraya.
- Decreto, que toma los valores: 120, 180, Sin decreto. Por defecto, vienen seleccionados todos.
- Fecha de inscripción. Rango de fechas.
- Fecha fin de garantía. Rango de fechas, o “menos de x días”.
- Otros criterios de búsqueda: accedemos a ellos mediante “tipo de documento” e “identificador”.
  - N° de inscripción en AGD.
  - Documento identificativo del paciente.
  - NHC del paciente.
- Check “Mostrar programadas”. Incluye las intervenciones que ya están programadas, indicando información del parte de quirófano. Estas intervenciones sólo se pueden consultar, pero no es posible seleccionarlas, por estar ya programadas.